

CodeBuddy / WorkBuddy 文档整理

WorkBuddy 从入门到精通指南

覆盖安装、功能说明、知识库、实践案例、效率技巧、精选技能和常见问题。

生成日期: 2026-07-07

Ai小雯 Agent整理

信息来源站点: 腾讯官方

目录

安装指南

01. Windows 系统安装指南

02. Mac 系统安装指南

功能说明

03. 新建任务栏

04. 设计创意

05. 助理

06. 项目

07. 专家

08. 技能

09. 灵感

10. 连接器

资料库

11. 腾讯文档

12. ima 知识库：功能指引

13. ima 知识库：知识复利技巧

14. ima 知识库：OPC 攻略

15. ima 知识库：创作者攻略

16. ima 知识库：学业助手攻略

17. ima 知识库：求职展示攻略

18. 乐享知识库

功能说明

19. 自动化

20. 右侧边栏

21. 系统设置

22. 两个权限模式

23. 记忆

24. 模型配置

25. 数据管理

26. 帮助与反馈

实践案例

27. 实践一：文件内容识别与处理

28. 实践二：文档生成与编辑

29. 实践三：数据分析并可视化

30. 实践四：自媒体运营

31. 实践五：每日自动推送资讯简报

32. 实践六：远程遥控助理

33. 实践七：零代码制作本地应用

34. 实践八：自我进化 - 创建自己的 Skills（技能）

35. 实践九：AI 自驱动

36. 实践十：一句话，管理你的所有会议

37. 实践十一：一句话，管理你的腾讯文档

效率技巧

38. 高效使用小技巧

零成本 Skill 精选 10 个

39. Agent Browser

40. 办公文档四件套

41. Local Whisper

42. yt-dlp-downloader

43. Web Search

44. Obsidian

45. Skill Scanner

46. self-improvement

47. Find Skills

48. Frontend Design

常见问题

Windows 系统安装指南

环境要求

- Windows 10 及以上
- 不支持 Windows 7/8/8.1

TIP

不满足上述要求的系统将无法启动 WorkBuddy。

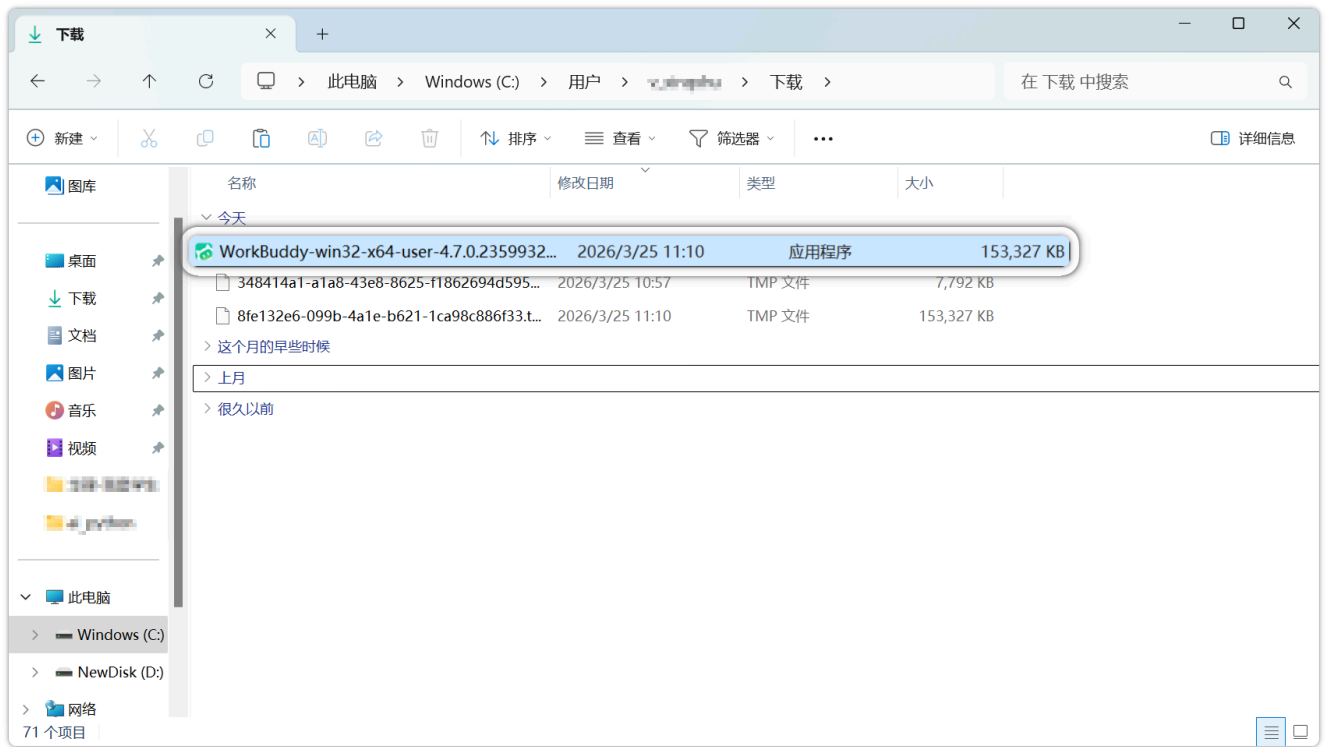
一、下载

1. 访问 [WorkBuddy 官网](#)，点击 **立即下载**，等待安装包下载完成。

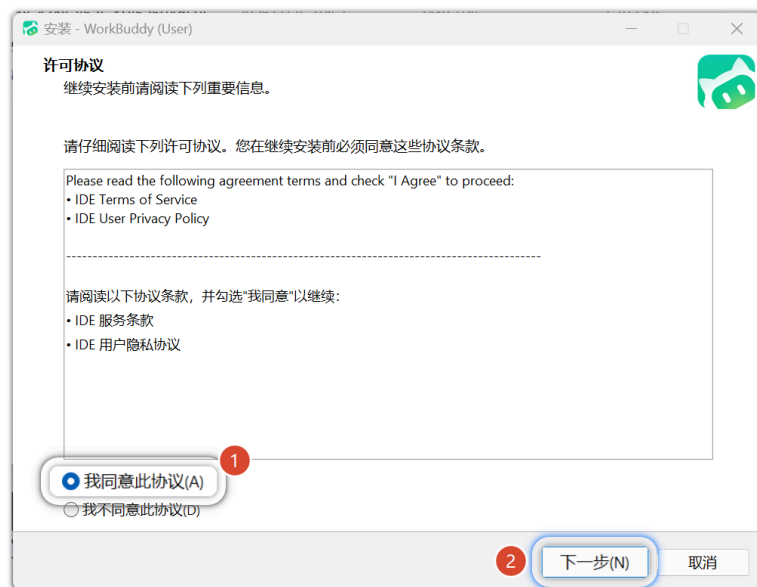


二、安装

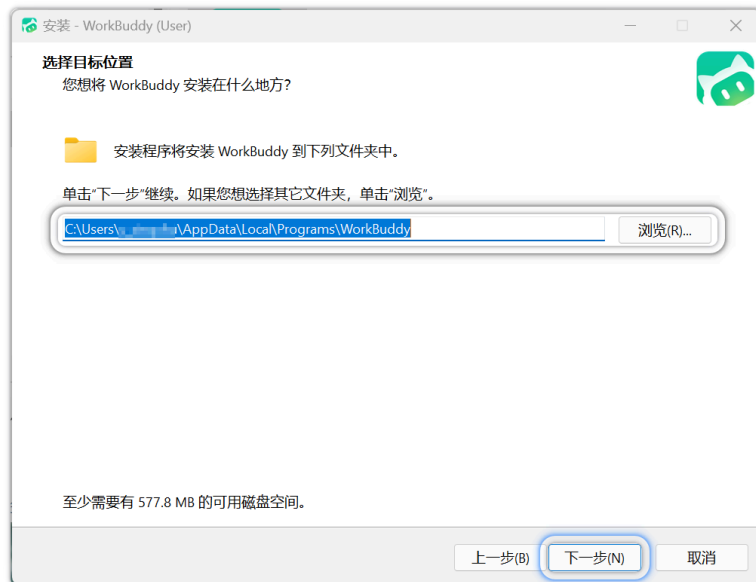
1. 双击已下载的安装包，启动安装程序；



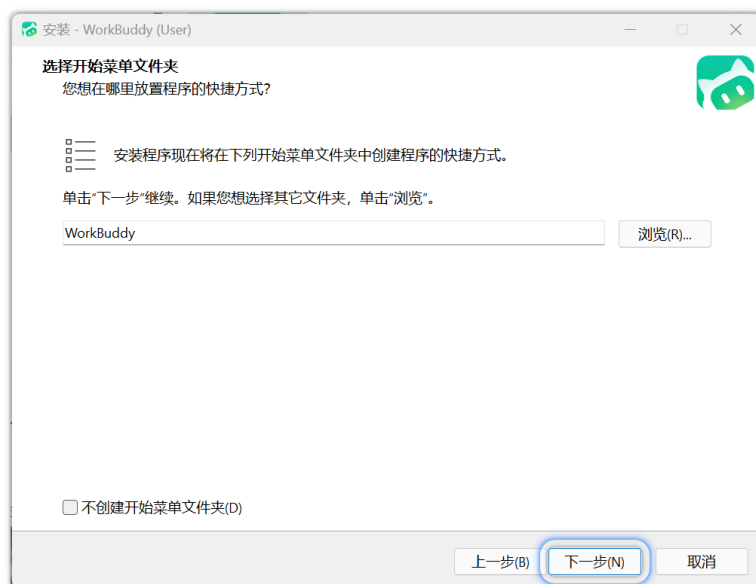
2. 勾选 "我同意此协议"，点击 **下一步**；



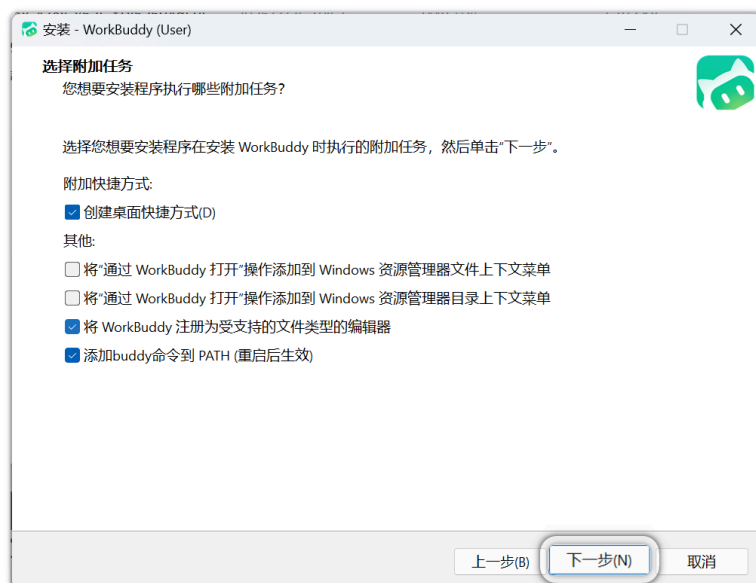
3. 选择安装路径（默认路径可直接点击下一步），点击 **下一步**；



4. 确认开始菜单文件夹，点击 **下一步**；



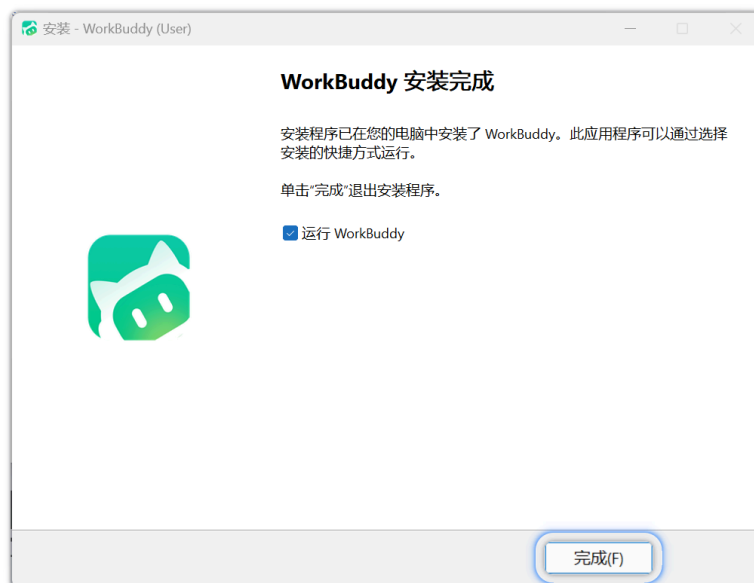
5. 建议勾选 "创建桌面快捷方式"，点击 **下一步**；



6. 确认配置无误，点击 **安装**；

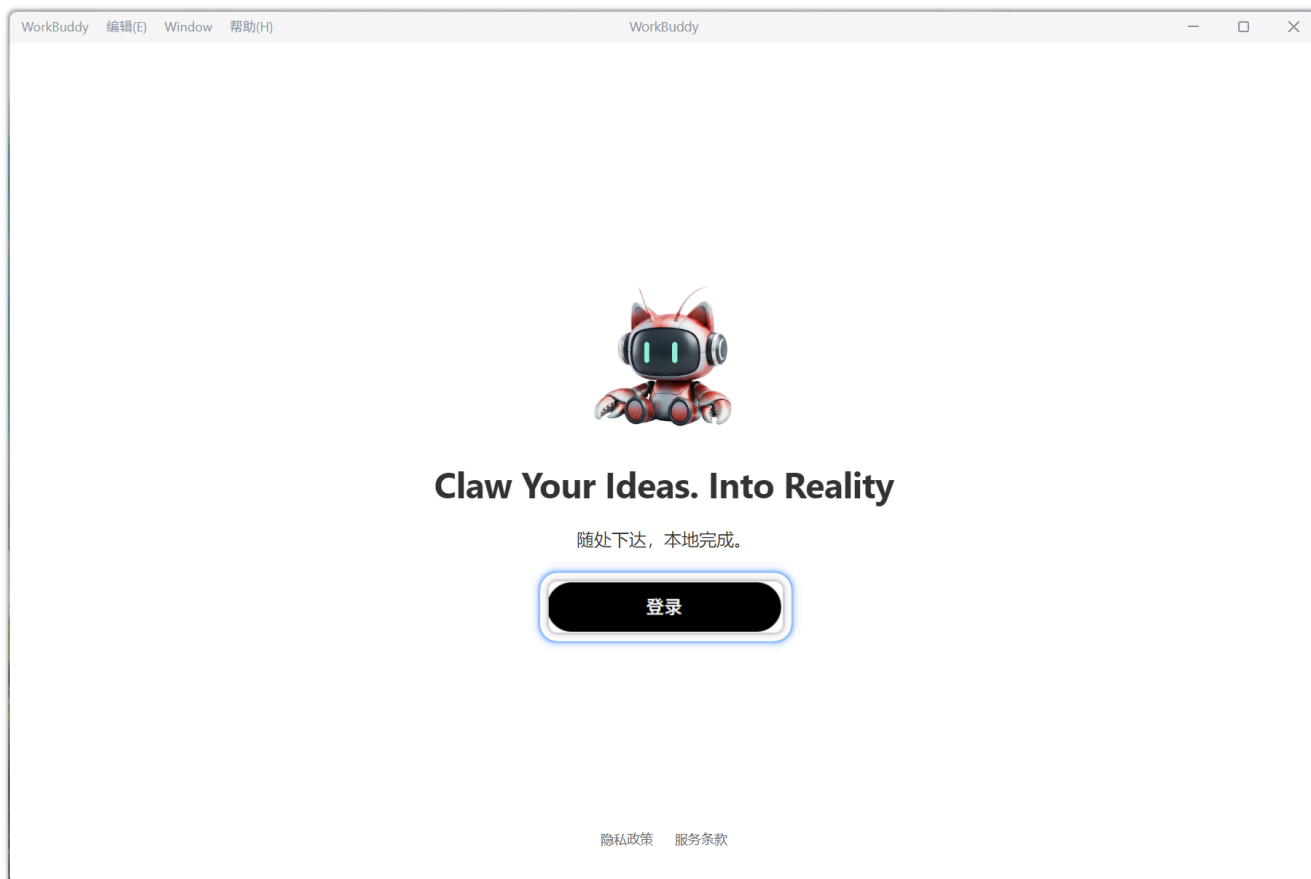


7. 安装完成后，点击 **完成** 退出安装向导。



三、登录

1. 启动 WorkBuddy，点击 **登录** 按钮；



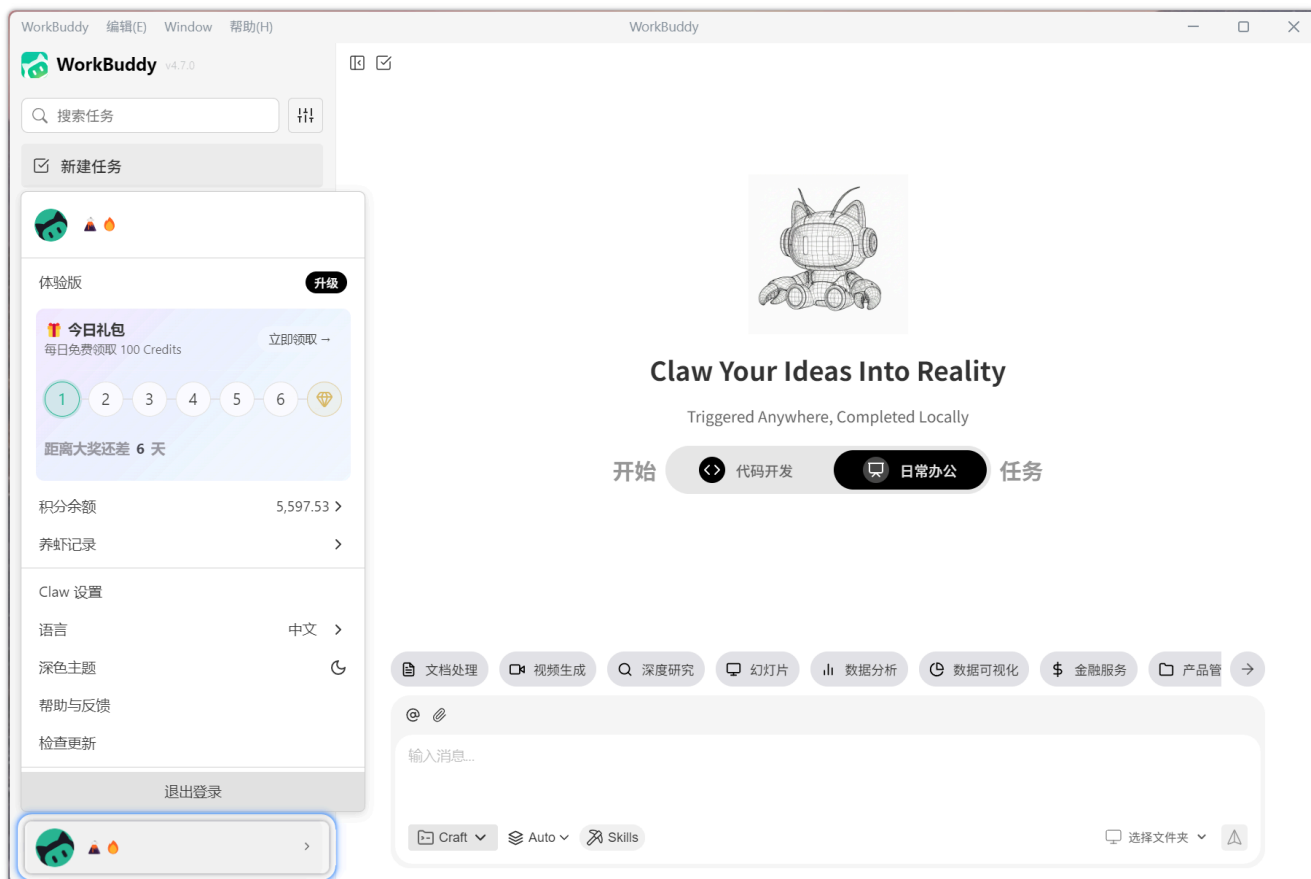
2. 勾选《服务条款》与《隐私协议》，使用微信扫码完成登录；



3. 登录成功后自动返回客户端，即可开始使用。

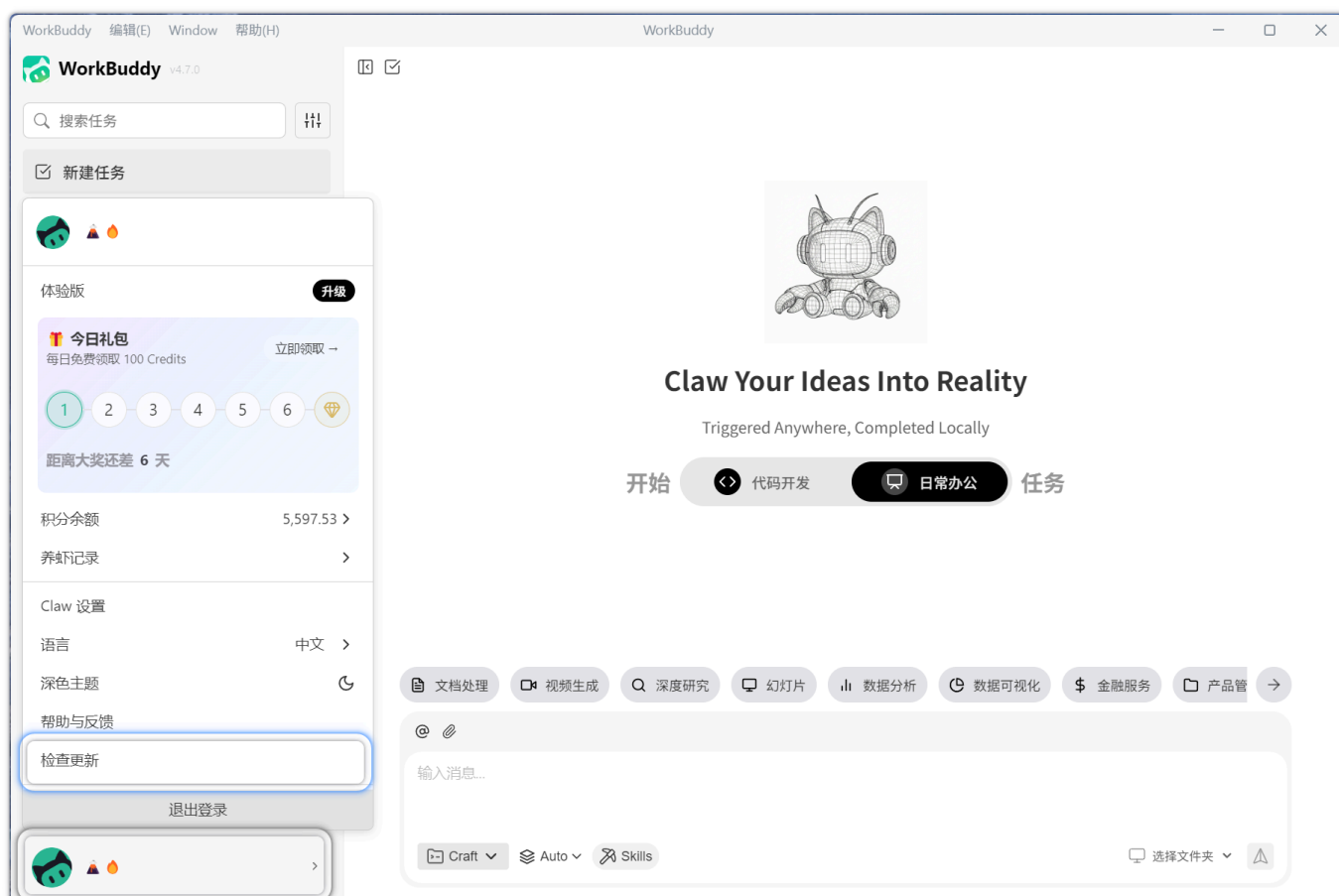
语言设置

如需切换界面语言，点击左下角 **头像** → **语言** 进行切换。



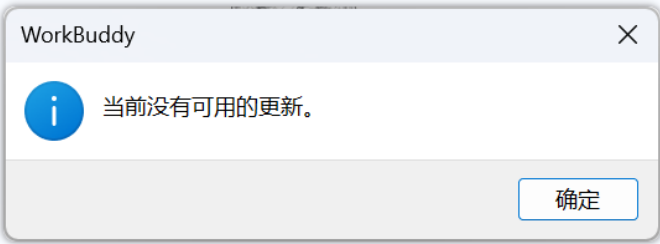
四、版本更新

点击左下角 **头像** → **检查更新**，系统将自动检测版本。



提示

若已是最新版本则无需操作；若存在新版本，系统将自动下载并完成升级。



Mac 系统安装指南

环境要求

- macOS 12 (Monterey)及以上

TIP

不满足上述要求的系统将无法启动 WorkBuddy。

一、下载

1. 访问 [WorkBuddy 官网](#)，点击 **下载 WorkBuddy**；



版本选择

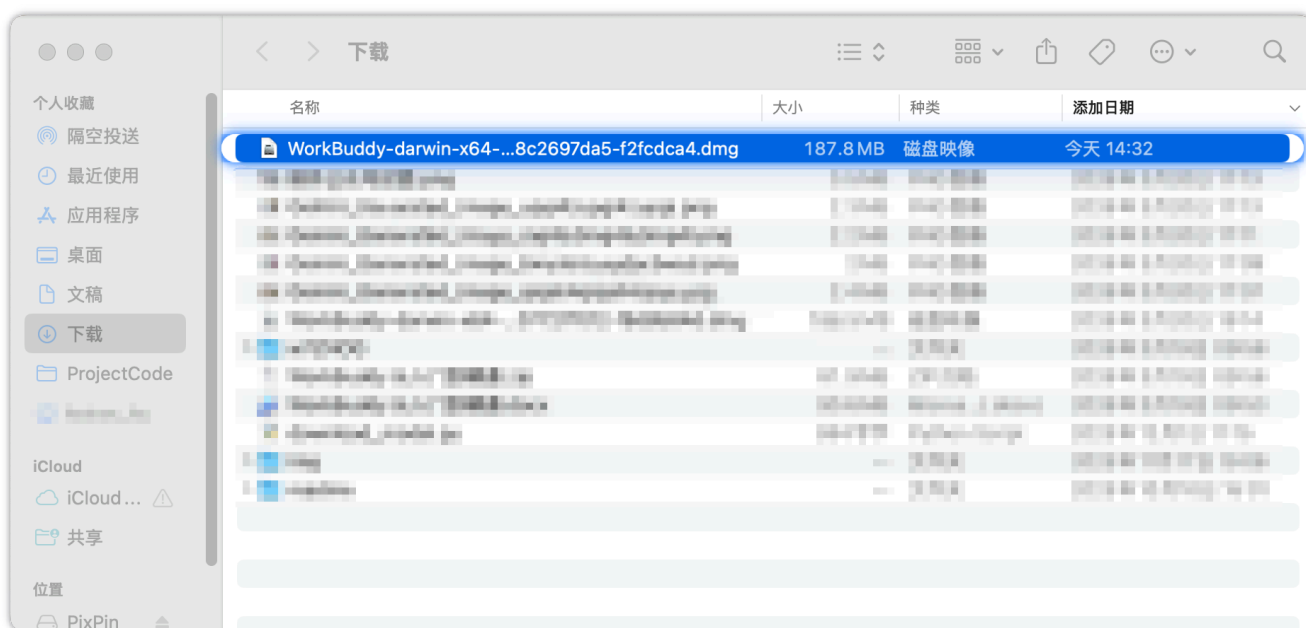
- M 系列芯片** → 选择 Mac ARM64 版本；
- Intel 芯片** → 选择 Mac X64 版本。

2. 在浏览器弹窗中允许下载，等待安装包下载完成。



二、安装

1. 双击已下载的 .dmg 磁盘映像文件，打开安装窗口；



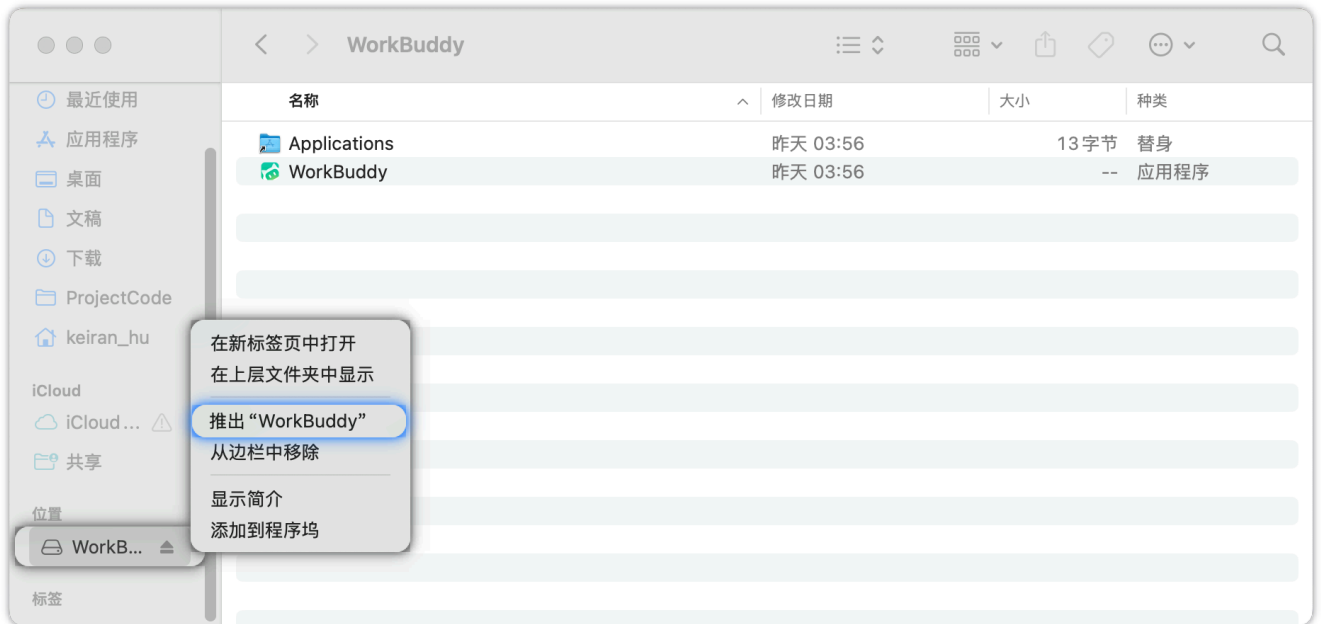
2. 将 **WorkBuddy** 图标拖入 **Applications** 文件夹;



3. 等待拷贝完成;

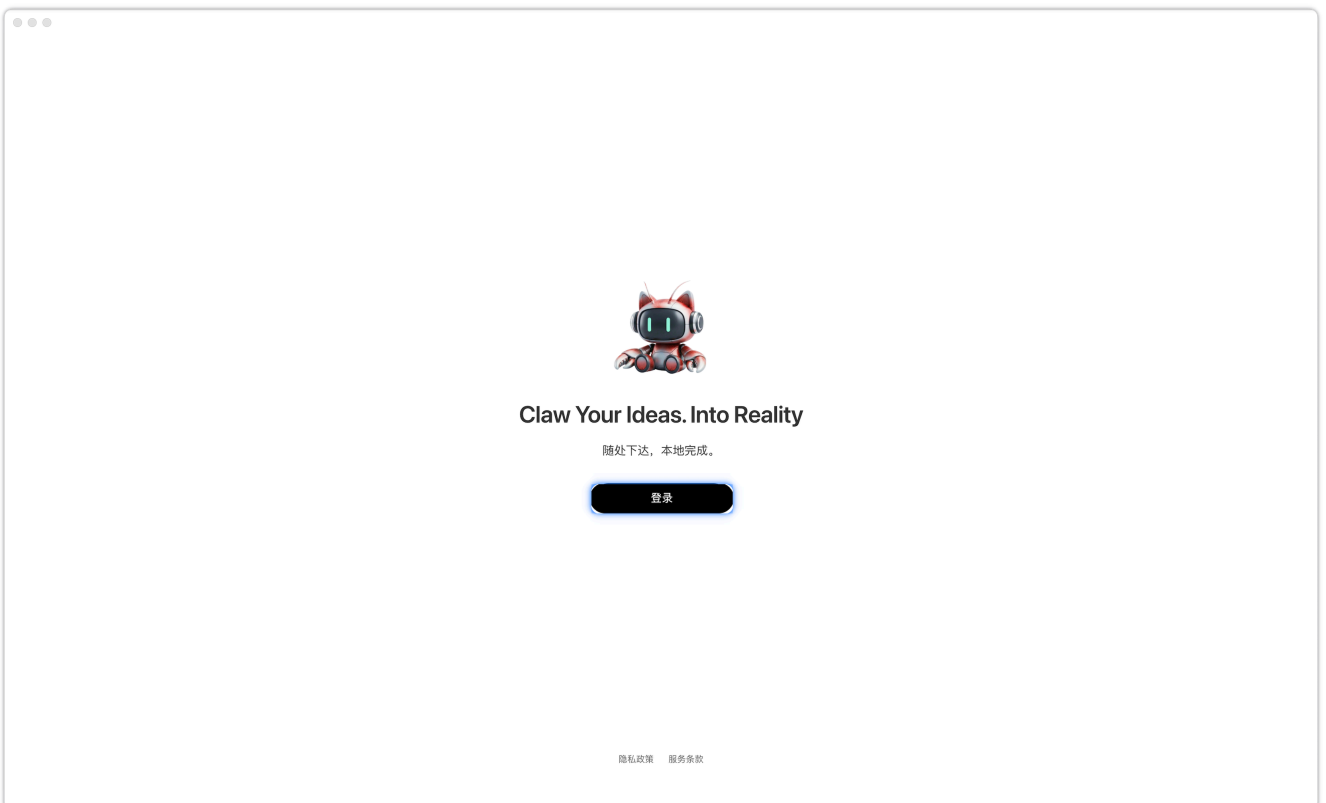


4. 右键推出安装磁盘，删除桌面残留的 .dmg 文件。



三、登录

1. 通过 **启动台** 或 `Command + 空格` 搜索打开 WorkBuddy;
2. 点击 **登录** 按钮，浏览器将自动打开登录页面;



3. 勾选《服务条款》与《隐私协议》，使用微信扫码完成登录;

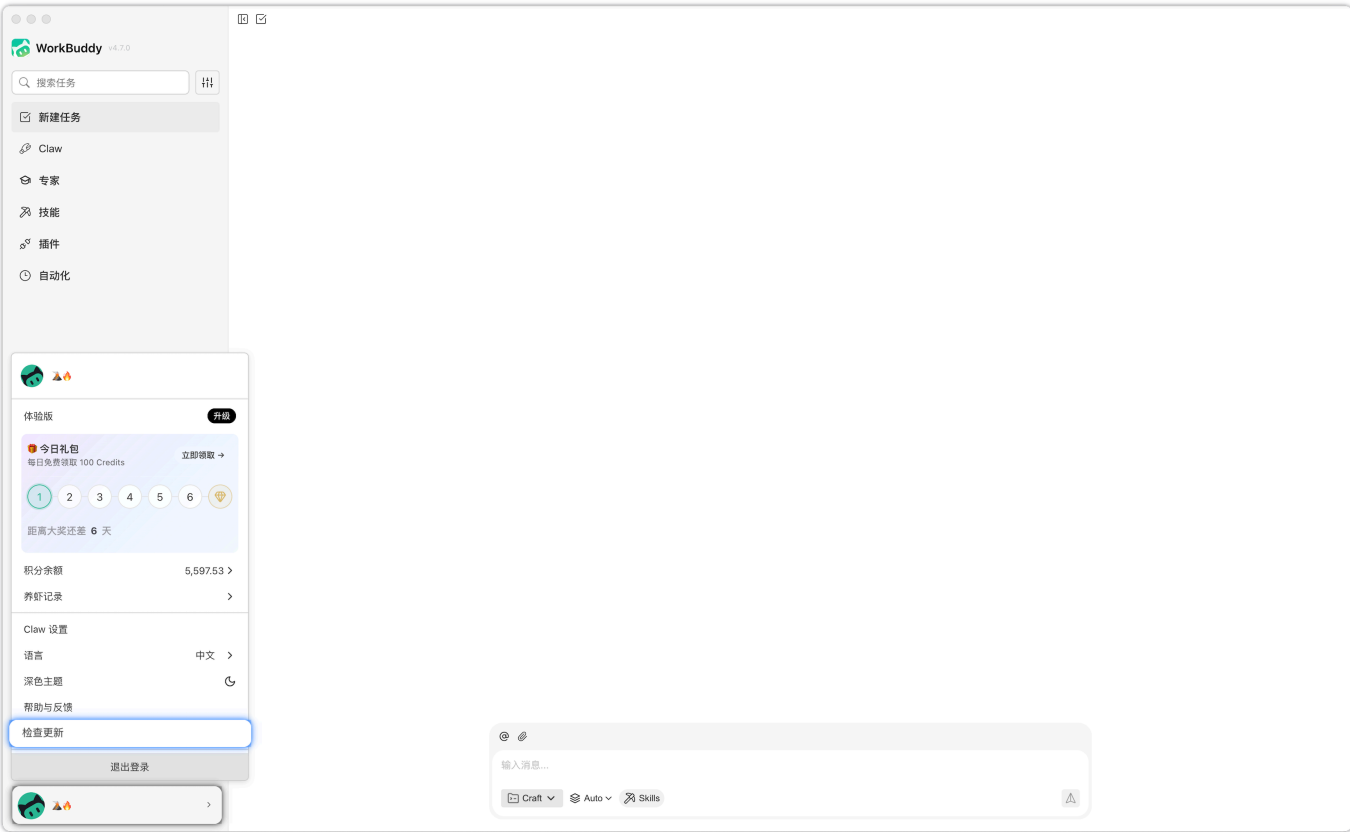


4. 登录成功后自动返回客户端，即可开始使用。



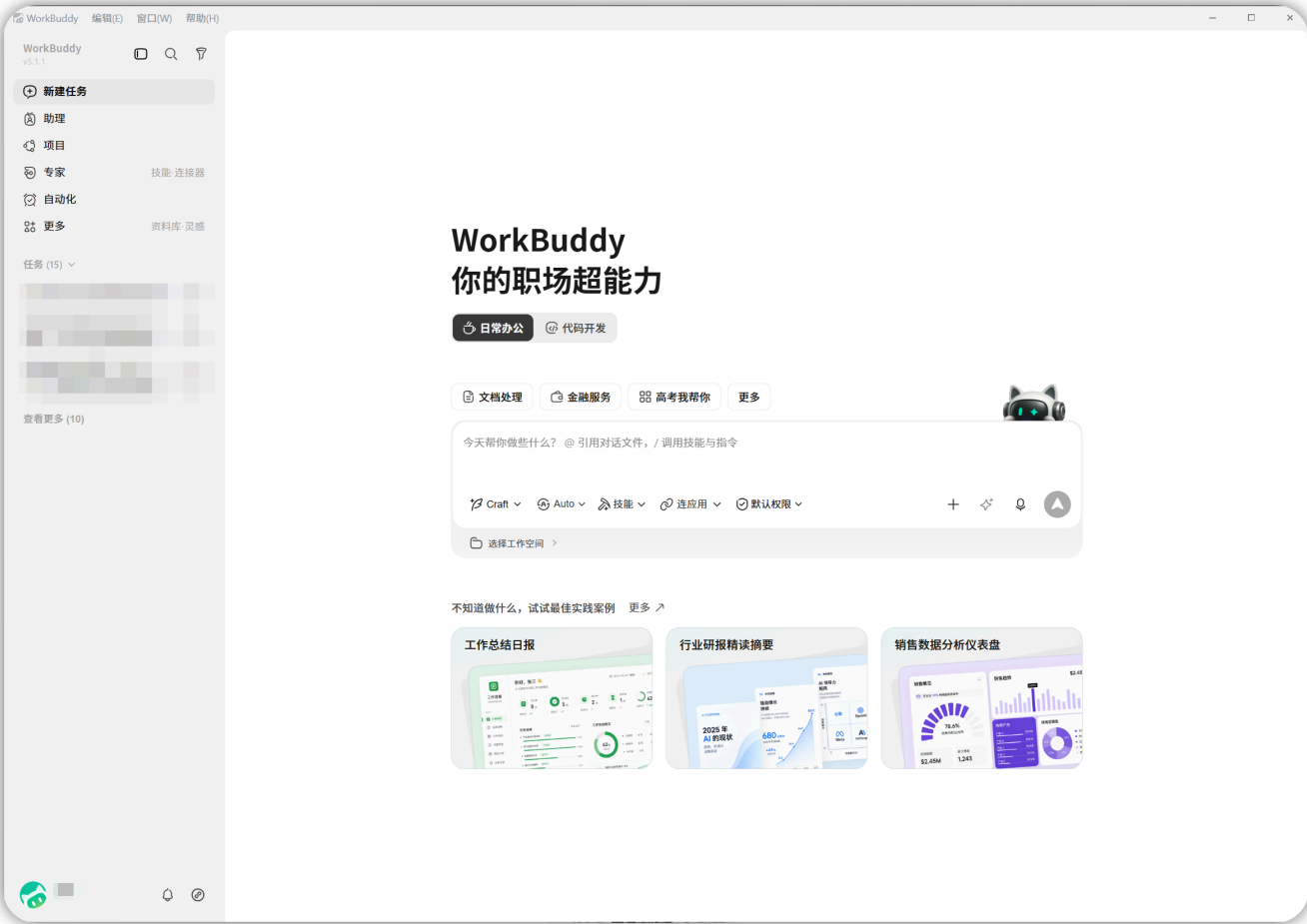
四、版本更新

点击左下角 **个人中心** → **检查更新**，系统将自动检测并完成升级。



新建任务栏（本地 AI 工作台）

本地任务的统一入口如下：



一、界面介绍

工作模式

WorkBuddy 提供三种工作模式，对应不同的执行权限与交互方式：

WorkBuddy

你的职场超能力

📁 日常办公 📁 代码开发

Craft

Ask

Plan

召唤专家

服务

高考我帮你

更多

用对话文件， / 调用技能与指令

Craft

Auto

技能

连应用

默认权限

+

🌟

🔍

📤

选择工作空间 >



模式	说明	适用场景	图片示例
问一问 (Ask)	仅问答与信息查看，不修改文件	了解内容、确认需求	
做一做 (Craft)	直接执行任务并修改文件	文档生成、表格处理、文件整理	
想一想 (Plan)	先生成执行计划，确认后再操作	多步骤任务、需审阅改动范围	

建议

首次使用优先选择 **Ask** 模式；熟悉后再按任务复杂度切换至 **Plan** 或 **Craft** 模式。处理重要文件前请先备份。

切换模型

WorkBuddy 内置多个主流模型，可按需灵活切换：

模型	适用场景
MiniMax	Excel 处理、数据分析、PPT 生成，执行速度快
智谱 GLM	多步骤、长流程的复杂任务
Kimi	截图分析、图片转文档等视觉类任务
DeepSeek	日常问答、文案撰写，响应快、成本低
腾讯混元	中文写作、会议纪要、中文文档处理

设置工作目录

使用前建议先设置工作目录。WorkBuddy 将在该目录中读取和保存文件，未指定路径的任务也会优先在此目录内执行。



什么是文件路径？

路径即文件或文件夹在电脑中的位置，示例：

- **Windows**：C:\Users\你的用户名\Desktop\工作资料
- **Mac**：/Users/你的用户名/Desktop/工作资料

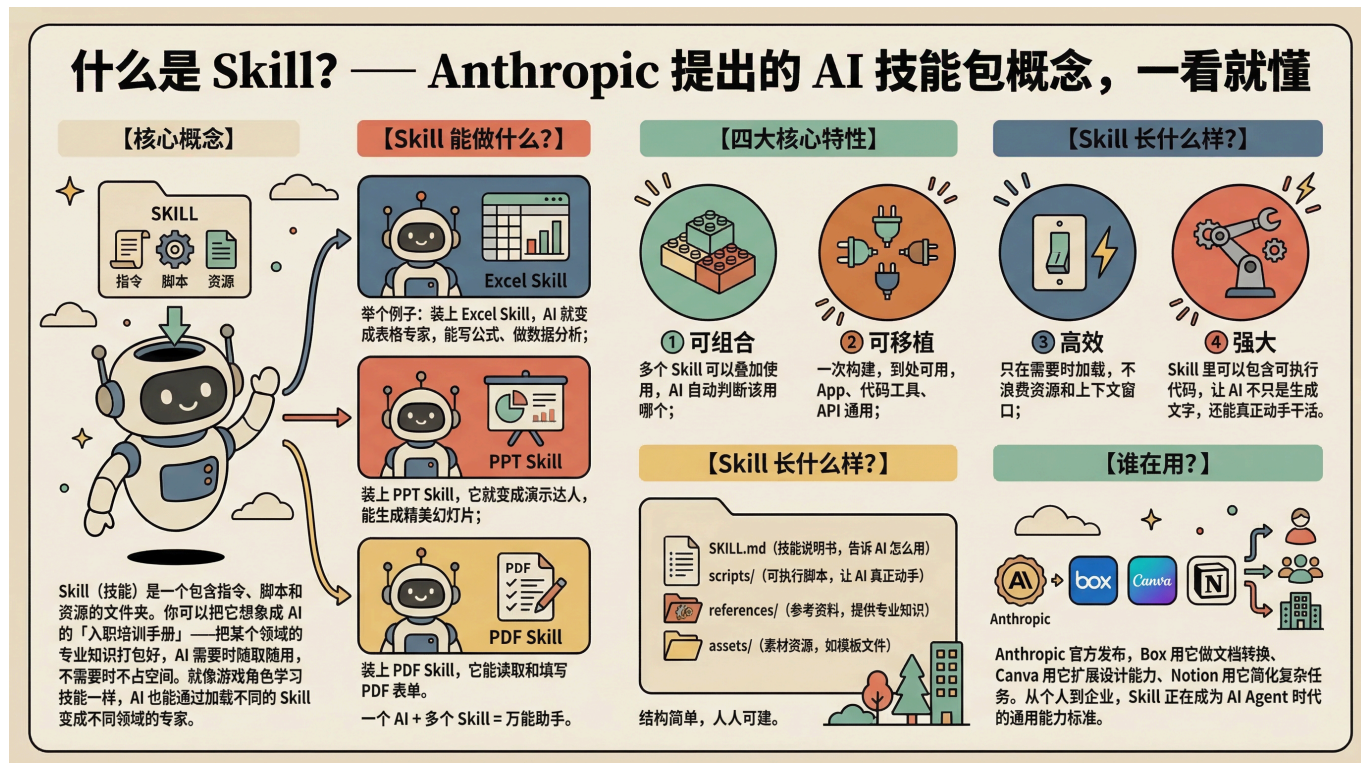
无需手动输入——设置时直接在文件选择器中定位并选中目标文件夹即可。若未提前指定，WorkBuddy 会在新建任务时自动创建独立目录。

如何合适的工作目录？

建议按任务类型分别建立目录，例如 发票整理、周报、待处理照片 等，便于管理并降低误操作风险。

选择技能

技能 (Skills) 用于扩展 WorkBuddy 的任务能力。启用对应技能后，系统可完成更多特定类型的工作。



在对话框中选择已安装技能，WorkBuddy 执行任务时将自动调用对应能力：



技能示例	效果
PPT 制作	根据数据生成汇报演示文稿
海报生成	根据需求生成活动海报
自动化报表	合并多份 Excel 并输出图表报告

提示

WorkBuddy 内置 **20+** 技能包，覆盖文档处理、数据报表、海报设计、文件整理等场景，同时兼容 **OpenClaw** 社区技能导入，也支持通过自然语言创建自定义技能。

连接第三方应用

快捷管理连接器，连接外部服务，扩展 AI 能力。



权限管理

- **默认权限：** 涉及敏感操作，如文件修改或工作空间外执行时，需要用户确认执行或自行操作。
- **完全访问权限：** 减少确认步骤，允许**WorkBuddy**直接执行更多操作。可能涉及敏感操作、文件修改或外部执行。仅建议在用户信任当前任务时使用。

说明

前往[两个权限模式](#)了解详情。

WorkBuddy

你的职场超能力

🔄 日常办公

🔗 代码开发

📄 文档处理

💰 金融服务

🎓 高考我帮你

更多



今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件，/ 调用技能与拼

✓ 默认权限

⚠ 完全访问权限

🔧 Craft ▾

🔄 自动 ▾

🛠 技能 ▾

🔗 连应用 ▾

✓ 默认权限 ▾

+

🌟

🎤



📁 选择工作空间 >

二、新建任务

每个对话对应一个 **独立任务**，任务之间互不影响，各自维护独立的工作空间与上下文。

1. 在主界面点击 **新建任务**（若未提前指定目录，系统自动创建独立工作目录）；
2. 输入任务内容、选择工作目录与模型后发送，即可开始执行。

执行中的任务显示在左侧边栏，可随时切换查看进度。WorkBuddy 支持 **多任务并行处理**。

设计创意 (WorkBuddy × Ardor)

腾讯设计 Ardor 是腾讯自研的 AI 设计智能体协作平台。WorkBuddy 在「设计创意模式」中深度集成了 Ardor 画布——支持在对话中一句话生成 UI、PPT、海报等设计稿，实时对话修改、云端同步，可随时跳转到 Ardor 进行精细化编辑，满意后一键生成应用代码，实现从创意到落地的丝滑闭环。

本篇教程将带你学习 WorkBuddy × Ardor 的基础操作。

一、连接

1. 打开 WorkBuddy 首页，点击「新建任务」，选择最右侧的 **设计创意** Tab。

来成长计划赚积分 >



2. 首次使用时，系统会弹出授权确认窗口。WorkBuddy 通过登录手机号自动完成与 Ardor 的身份关联，无需单独注册腾讯设计账号，点击确认后即可使用。

权限详情：

- **读取画布内容：** 读取设计稿中的元素、样式、布局信息
- **编辑画布：** 代表您在 Ardor 画布上执行新增、修改、删除等设计操作
- **云端同步：** 与 Ardor 浏览器端保持实时双向同步

连接后，WorkBuddy 获得当前登录用户的 Ardor 画布操作权限，所有设计稿存储在云端，换电脑、重新登录均不会丢失。

二、使用

对话生成设计稿

进入设计创意模式后，在对话框中用自然语言描述你想要的设计，AI 将实时在 Ardot 画布上生成。

示例指令：

- 「帮我设计一个移动端登录页」
- 「帮我设计一张产品发布会的宣传海报，主题是 XX」
- 「帮我制作一份 AI 硬件产品发布会 PPT，风格是XX」



支持的设计类型包括：移动端 App 界面、网页页面/Landing Page、品牌 Logo、海报/Banner、PPT 演示文稿等。

对话驱动修改

生成设计稿后，可以继续通过对话精准调整，三种修改方式任选：

方式	操作	适用场景
智能框选 + 对话	在画布中选中想要调整的位置，描述修改，点击发送	针对局部位置精准调整
纯语言指挥	直接在对话框中描述修改需求，无需选中	全局调整或不确定位置时
粘贴参考	粘贴网页链接或上传参考图片	参考其他设计风格

示例指令：

- 「把这个按钮整体放大」
- 「首页背景改成渐变蓝色」
- 「参考这个网页链接的视觉风格进行优化」



每轮修改后，Agent 会告知本轮具体改动内容，过程可追溯。

跳转 Ardor 精细化编辑

对话生成帮你从 0 到 80 分，Ardor 编辑器帮你从 80 分到 100 分。

AI 对话擅长快速出稿和批量调整，但设计落地的“最后一公里”往往需要精确的人工把控。Ardor 编辑器正是为此而生——它不是另一个需要学习的工具，而是你在对话出稿之后，让作品真正可交付的关键一步。

为什么要跳转到 Ardor?

你的身份	对话生成后常遇到的问题	Ardor 编辑器帮你解决
非专业设计师（产品经理、开发、运营）	AI 出的稿大方向对了，但间距不均匀、字号层级不够清晰、颜色搭配想微调，靠对话一轮轮说不清楚	所见即所得的拖拽调整，不用学 Figma/PS，点选就能改颜色、拖动就能调间距，零设计基础也能出专业效果
专业设计师	AI 生成的初稿结构不错，但细节达不到交付标准——图层命名混乱、对齐有偏差、缺少状态变体、无法导出规范切图	完整的专业编辑能力：精确到像素的对齐、图层管理、组件化编辑、多格式导出（PNG/SVG/PDF），满足设计交付规范

Ardor 编辑器的核心优势：

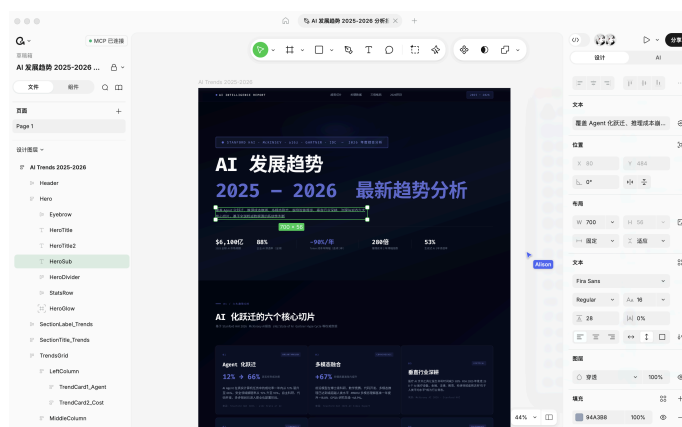
- **所见即所得：** 直接拖拽、点选修改，不需要用语言描述“往左移 3 像素”
- **像素级精确：** 对齐参考线、间距标注、精确数值输入，交付级精度
- **组件化编辑：** 复用组件、批量修改样式，保持设计一致性
- **专业导出：** PNG/SVG/PDF 多格式导出，支持切图标注，可直接交付开发
- **实时双向同步：** 在 Ardor 里的任何改动实时回流 WorkBuddy，两边始终一致

如何跳转：

1. 点击画布 Tab 顶部的「用浏览器打开进行编辑」按钮



2. 跳转后进入 Ardor 完整编辑器，体验专业设计工具的编辑能力



双向实时同步：在 Ardor 浏览器端做的任何修改会实时回流 WorkBuddy 画布 Tab，无需手动刷新。回到 WorkBuddy 后 Agent 也能读取浏览器端的最新状态继续对话修改。改完回来继续对话，Agent 能接着你的最新版本往下走。

推荐 workflow： 对话快速出稿（3 分钟）→ 跳转 Ardor 精修交付（5 分钟）→ 回到 WorkBuddy 生成代码（1 分钟）

这是效率最高的组合打法：用 AI 跳过从零开始的痛苦，用 Ardor 保证最终品质，用代码生成打通落地。三步走完，一个能用的产品页面就出来了。

从设计稿生成应用代码

设计稿修改满意后，可以一键生成可运行的应用代码。

两种触发方式：

- 在对话中说「将当前画布中的设计稿生成应用」
- 或点击画布 Tab 顶部的「生成应用」按钮

制作一个主题为「AI 发展趋势 · 2025-2026 最新...

将当前画布中的设计稿生成应用，严格还原设计稿中的布局结构、配色、圆角、间距等视觉细节。

WorkBuddy

已完成 >

生成完成——979 行单文件 HTML，已通过 19 项内容校验。

精准还原的设计参数（从 Ardort 画布像素级提取）：

层级	关键值
背景	四段深海军蓝渐变（#021430 → #041D32 → #072A40 → #041D2C）
Header	64px / backdrop-blur(24px) / rgba(4,7,23,0.82)
Hero Glow	radial-gradient + mix-blend-mode:screen / opacity 0.28
标题	88px Fira Code Bold #FAFAFA / letter-spacing -2px
Eyebrow	padding 16px 28px / cornerRadius 4px / line #5E6AD2/0.55

将当前画布中的设计稿生成应用，严格还原设计稿中的布局结构、配色、圆角、间距等视觉细节。

Craft 自动

内容由 AI 生成，请核实重要信息

AI 发展趋势 ... ai-trends.html

AI 发展趋势 2025-2026 分析报告

Page 1

AI Trends 2025-2026



生成后可继续用对话调整代码细节：「用 React 重写」「加一个 dark mode」「改成 Tailwind 样式」等。

三、注意事项

- 使用设计创意模式需要先完成 Ardort 授权连接
- 设计稿存储在云端，换设备登录后可继续编辑
- 跳转 Ardort 编辑器需要浏览器环境
- 生成应用代码的功能依赖当前画布中的设计稿状态
- 使用 Ardort 服务需遵守 [用户协议](#) 和 [隐私协议](#)

助理（远程任务）

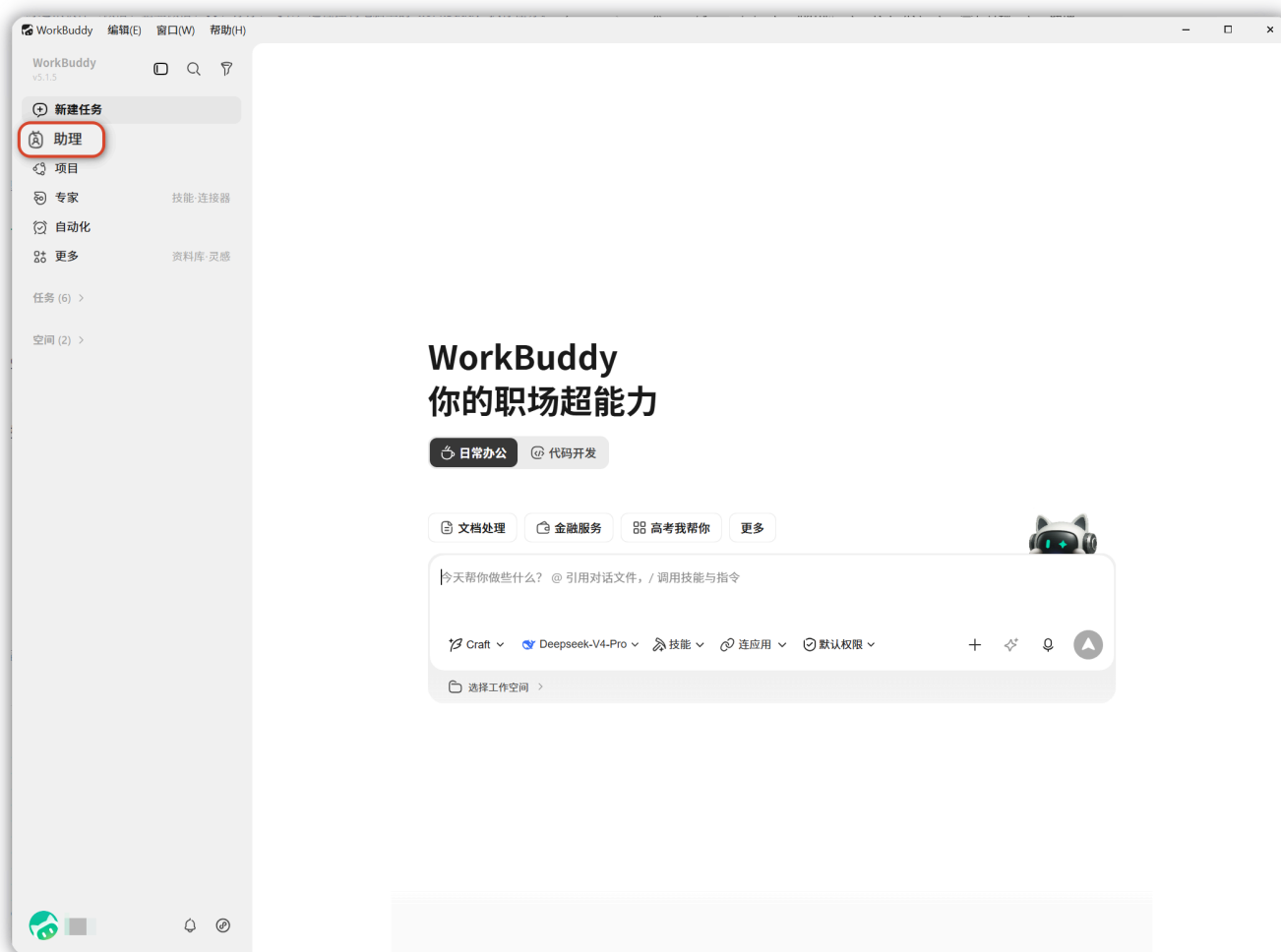
助理是 WorkBuddy 的远程控制功能，您可以通过手机上的即时通讯软件（微信、企业微信、QQ、钉钉、飞书）远程控制电脑上的 WorkBuddy 执行任务。

一、什么是助理

简单来说，助理就像一个遥控器：

- 在手机上发一条消息
- 电脑上的 WorkBuddy 就会自动执行任务
- 执行完成后，结果会回复到您的手机上

这意味着您不需要坐在电脑前，也能让 WorkBuddy 帮您处理工作。



二、支持的平台

助理支持国内主流的即时通讯平台：

平台	接入指南
微信助理（推荐）	查看指南
微信客服号	查看指南
企微助理	查看指南
QQ 机器人	查看指南
元宝机器人	查看指南
飞书	查看指南
钉钉机器人	查看指南

三、使用场景

- **出门在外：**用手机让电脑上的 WorkBuddy 处理文件
- **会议中：**快速让 WorkBuddy 生成会议纪要
- **通勤路上：**提前安排 WorkBuddy 准备工作材料
- **临时需求：**随时随地发送任务，回来查看结果

四、功能说明

助理页面可查看远程任务的完整执行记录，包括思考过程、操作步骤、生成文件及最终结果。

远程任务与普通任务的区别

对比项	普通任务	助理
工作目录	自由指定	固定使用 助理 专属文件夹
新建对话	支持多个并行任务	仅一个会话，所有远程指令集中处理
上下文管理	可清空历史重新开始	保留完整对话历史，不可清空

建议

本地操作优先使用主界面的普通任务；需要远程触发或统一查看记录时，再使用**助理**。

五、配置方式

1. 打开 WorkBuddy，点击左下角头像，打开 **设置** → **助理设置**；



2. 按需配置对应平台的集成接入（微信/企业微信/QQ/钉钉/飞书）。



3. 按照提示完成配置。

六、平台接入指南

WorkBuddy 支持多个国内主流即时通讯平台的接入，请参考以下详细指南：

平台	接入指南
微信助理	微信助理Bot 接入指南（推荐）
微信客服号	微信服务号接入指南
企微助理	WorkBuddy 接入企业微信指南
QQ 机器人	WorkBuddy 接入 QQ 指南
元宝机器人	WorkBuddy 接入元宝派指南
飞书	WorkBuddy 接入飞书指南
钉钉机器人	WorkBuddy 接入钉钉指南

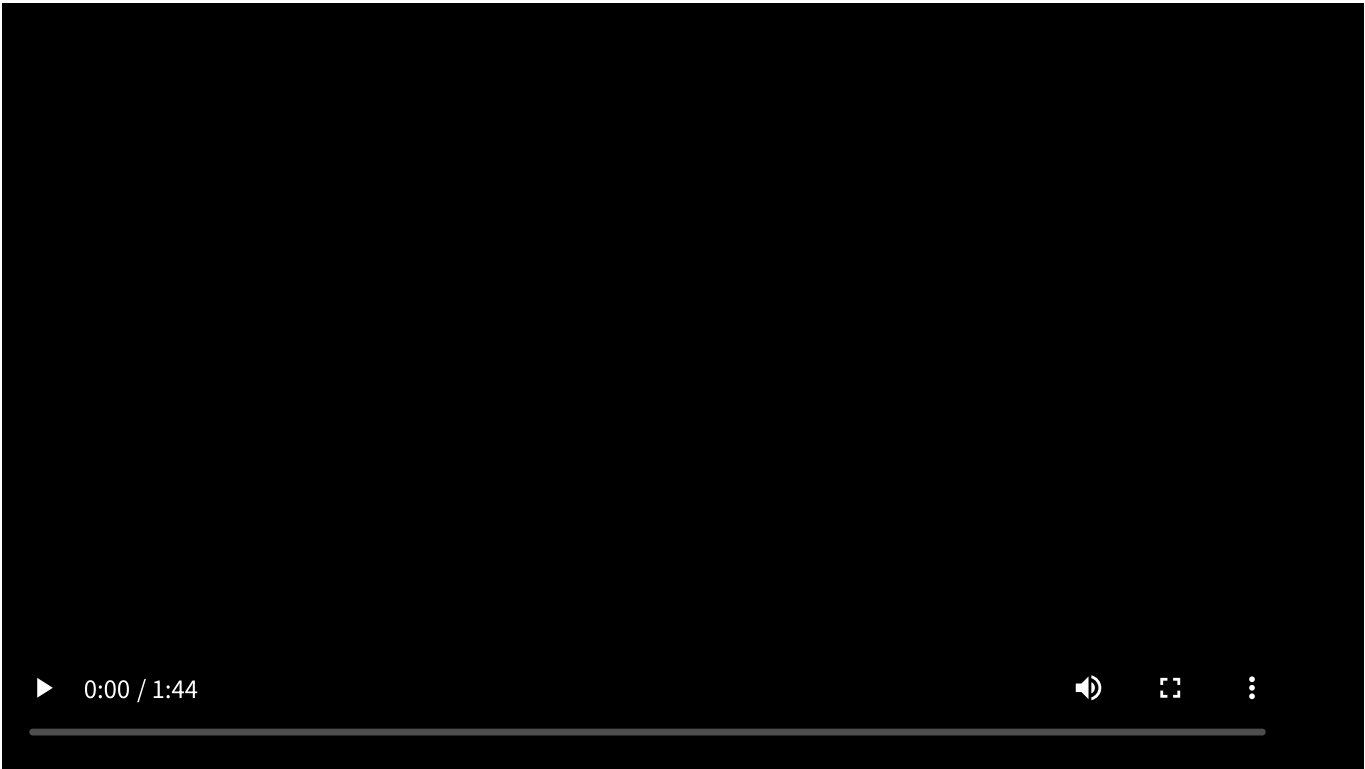
每个指南都包含了从创建应用、配置权限到完成接入的完整步骤和截图说明。

七、注意事项

- 使用助理时，电脑需要保持开机并运行 WorkBuddy
- 确保网络连接正常
- 不同平台的接入方式不同，微信客服号支持直接扫码绑定
- 企业微信、QQ、飞书、钉钉通常需要先在对平台完成应用或机器人配置

项目

项目功能是 WorkBuddy 的团队协作能力，通过**项目**和**任务**两层结构，让团队成员共享上下文、标准与知识，并在具体的工作会话中高效协作。



概述

项目是团队的核心协作阵地。它把指令、连接器、专家、技能和资料统一组织起来，成员在项目中发起任务时，这些共享配置会自动注入，无需每次重复设置。

任务是项目成员在项目中创建的对话会话，支持分享、转交和多人协作三种模式，满足不同场景下的协同需求。

项目配置

项目承载团队的共享上下文与协作规范。项目的公共配置信息包含：

- **名称**：项目标识
- **指令**：对 AI 的全局行为规则，所有任务自动继承
- **连接器**：项目可用的外部服务连接
- **专家**：项目可召唤的领域专家
- **技能 (Skill)**：项目可调用的技能包

成员在项目中创建任务时，WorkBuddy 会自动从项目配置中拉取必要的信息注入到任务上下文。



核心能力

项目动态

项目动态帮助成员及时了解项目内的变化，分为三大类：

类别	包含的事件
与我有关	别人通过分享弹窗把任务定向分享或转交给我
成员动态	其他成员上传/更新文件、邀请成员、公开任务、增删 Skill/专家/连接器、更改指令等
自动化	自己创建的自动化任务的通知（仅自己可见）

项目任务

任务是项目成员在项目中创建的对话会话，一个任务对应一个对话和一个工作空间。

产物

任务执行中 Agent 生成的文件制品即为产物。产物的操作权限由任务角色和项目角色叠加决定。

分享

支持将任务通过链接分享给他人。

项目资产

每个项目都有一个项目资产库，支持：

- 成员手动上传内容
- 将任务产物保存到资料库

资料库内容以 **RAG** 形式注入任务上下文。

动态计划任务资产

新建文件夹

上传文件

存储空间已用 25.4 MB / 5.00 GB

全部类型

搜索文件或文件夹...

名称

类型

更新人

更新时间

大小

系统文件

文件夹

4天前

-

资产库使用指南.pdf

PDF

4天前

877.3 KB

连接器

项目里的连接器按授权方式分为两类：

授权方式	说明
公共授权	管理员配置一次、全员共用同一套票据，适合团队共享的服务账号
个人授权	每位成员各自授权自己的账号，票据不共享，适合个人私有服务

连接器

个人授权公共授权

+ 添加

连接器项目全员可用，每位成员使用自己的账号授权，以自己的身份访问和操作。适用于个人文档、知识库等。

乐享

乐享 OAuth 2.1 + PKCE 公开客户端（预发，接...

腾讯文档

创建、编辑和协作腾讯文档。用自然语言管理...

Notion

Notion 知识库与项目管理 MCP 连接...

去连接

关闭

TIP

同一个连接器可以同时以两种方式存在。

例如：管理员以团队公共账号配置了飞书（公共授权），成员也可以用自己的飞书账号挂到个人授权里。

自动化

自动化是一种特殊的任务形式，和普通任务一样会跑出一对话/执行，只是触发方式不是手动发起，而是按预设条件自动触发。当前仅支持**定时执行**一种触发形态，到点自动执行一段 prompt 并推送通知。自动化是**个人级别**的，仅创建者本人可见、可管理。

自动化任务 ×

< 添加自动化任务

自动化仅支持「定时执行」一种触发形态

名称

例如：每日同步项目动态

提示词

在这里输入要让 AI 完成的内容，例如：汇总过去 24 小时的项目动态，并整理待跟进事项。

⌂ Auto ▾ 🛠 技能

执行频率

周期

按间隔

单次

每天 ▾

09:00

🕒

连接器

选择本次自动化运行时可调用的连接器

未选择 (0)

+ 添加

测试运行

取消

创建

如何使用

创建项目

1. 在左侧导航栏点击**项目**进入项目页面
2. 点击左上角 + **新建项目**
3. 在弹窗中填写项目配置：

配置项	说明
项目名称	必填，项目标识
指令	可选，对 AI 的全局行为规则
连接器	可选，项目可用的外部服务，支持公共授权和个人授权
技能 (Skill)	可选，项目可调用的技能包
专家	可选，项目可召唤的领域专家



也可以使用模板创建，覆盖常见的工作场景。在指令上方打开**选择模板**下拉框，选择预设模板后，表单会自动预填模板中的配置项，你可以在模板基础上继续修改。



管理项目

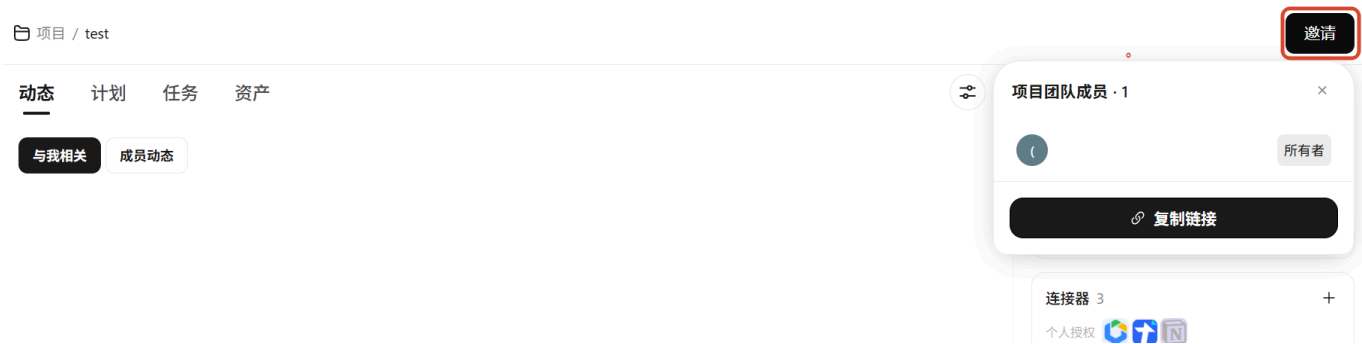
在客户端项目页面可以查看所有已加入的项目，支持搜索。每个项目卡片点击后进入项目详情页。

邀请成员

- 1. 在项目详情页右上角点击邀请按钮
- 2. 复制链接发送给被邀请人
- 3. 被邀请人点击链接进入申请加入页，填写备注后提交
- 4. 项目管理员在消息中心审批申请

TIP

任何项目成员都可以发起邀请，但最终是否放人进项目由管理员审批决定。



发起任务

在项目详情页底部的任务输入框直接输入即可创建任务。创建任务时，以下内容会自动注入上下文：

- **项目指令**：拼入模型上下文
- **项目资料库**：以 reference 形式进入
- **个人记忆**：拼入上下文

任务中的专家、技能、连接器选择范围如下：

配置项	选择范围	排序规则
专家	项目专家 + 个人专家 + 专家中心所有专家	项目专家置顶
Skill	项目 Skill + 已安装的 Skill + 现场导入的 Skill	项目 Skill 置顶
连接器	已连接的公共授权 + 项目个人授权 + 连接器管理页	公共授权置顶

动态 计划 任务 资产



全部任务

全部来源

你的任务是私密的，除非你共享它们

搜索任务标题

请生成一个AI Agent 2026年发展趋势的ppt

4 天前



查一下今天的日期

4 天前



输入消息...

Craft

Auto

技能



分享任务

在任务对话页顶栏点击邀请成员按钮，复制链接发送给他人。成员打开链接即可进入当前任务会话。

项目 / test / 请生成一个AI Agent 2026年发展趋势的ppt



内容结构（6大板块）

板块	页码	内容概要
封面 + 议程	1-2	标题页 + 六大议题总览
市场全景与数据	3-4	全球/中国市场规模、投融资生态饼图

任务协作成员 · 1

所有者

任务中的所有对话，消耗任务所有者积分

任务流转

任务流转是将任务产出物连同上下文一起移交给他人的功能。

在任务对话页顶栏点击流转图标即可发起。流转时，系统会自动打包以下内容：

内容	说明
任务产物	本次任务中 AI 生成的所有产出文件
任务进度摘要	由 WorkBuddy 自动生成的执行过程总结
自定义字段	任务标题、描述、处理人、状态、截止日期（可编辑）
附加附件	可额外上传相关补充材料

接收方打开流转内容后，可基于完整的任务上下文继续推进工作，无需重复沟通背景信息。



资产库管理

项目资产（资料库）是项目的**统一文件管理中心**。所有与项目相关的文档、代码产物、参考资料都可以在这里集中存储和管理，让 WorkBuddy 在执行任务时能直接访问上下文资料。

进入方式：在项目详情页顶部标签栏点击**资产**。



存储配额

每个项目拥有独立的存储空间（默认 **5 GB**）。工具栏实时显示已用空间，例如：

存储空间已用 3.6 MB / 5.00 GB

TIP

存储依托腾讯网盘服务，提供基础存储容量 5.00 GB，即将支持容量升级。

文件类型支持

可按以下类别过滤文件：

类别	说明	常见格式
文档	文本类文档	<code>.md</code> <code>.txt</code> <code>.docx</code>
表格	结构化数据	<code>.csv</code> <code>.xlsx</code>
幻灯片	演示文稿	<code>.pptx</code>
PDF	PDF 文档	<code>.pdf</code>
图片	图像文件	<code>.png</code> <code>.jpg</code> <code>.svg</code> <code>.webp</code>
视频	视频文件	<code>.mp4</code> <code>.webm</code>
音频	音频文件	<code>.mp3</code> <code>.wav</code>
网站	链接收藏	URL 书签
Markdown	Markdown 专用	<code>.md</code>
其他	不在上述分类的文件	—

上传文件

支持多种来源上传文件至资料库：

上传来源	说明
本地文件	从电脑选择文件直接上传
产物文件	在项目内任务的产物预览中，选择上传到云端即可上传到项目资产

更新追踪

文件列表展示每条记录的**更新人**和**更新时间**，方便团队了解资料的最新变动情况。这对于多人协作的项目尤为重要。你可以清楚知道“这份需求文档是谁改的”、“那个设计稿是什么时候更新的”。

设置自动化

- 在**项目配置**进入**自动化**面板
- 点击 **+ 添加**
- 配置自动化任务：
 - 名称
 - 提示词
 - 执行频率
 - 连接器（可选）

自动化在创建者本人的会话中运行，仅创建者可见。

项目配置

指令

+

角色

你是一个团队知识库协同助手，服务于团队成员、知识贡献者、知识消费者和知识库维护人，帮助团队持续沉淀、整理、检索、更新和复用知识。...

连接器 3

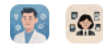
+

个人授权



专家 2

+



技能 2

+



自动化

+

让 AI 按计划自动执行任务

注意事项与重点提示

信息收集与使用

- 项目配置（指令、Skill、专家、连接器）保存在云端中，项目成员共享。
- 个人授权连接器的票据仅保存在成员本地，不上传云端。
- 协作任务中个人授权连接器全部禁用，仅公共授权连接器可用。

数据安全

- 项目资料库内容通过 RAG 形式注入上下文，Agent 也可通过 `read-file` 读取。
- 转交时，原任务的完整上下文（含对话记录、调用记录、中间产物）会被复制到新会话。
- 公共授权连接器的调用日志仅管理员可见，用于审计和合规。

Web 端与客户端差异

- Web 端和客户端的**个人 Skill 库互不相通**，但项目级 Skill 在云端统一管理，双端一致。
- 云上任务中选不到客户端个人库里的 Skill，只能选到云上个人库里的 Skill，反之亦然。

使用建议

- 项目指令是团队协作的基础，建议在创建项目时明确填写，确保所有成员的任务继承统一的行为规则。
- 公共授权连接器适合团队共享的服务账号，个人授权连接器适合个人私有服务，请根据实际场景选择。
- 协作任务中仅公共授权连接器可用，开启协作前请确认项目已配置必要的公共授权连接器。

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

专家

专家用于为 WorkBuddy 配置专业角色，在特定领域中能以更明确的方法和视角完成任务。



概述

专家板块包含**专家中心**和**我的专家**。在专家中心的专家和专家团支持按行业分类浏览，召唤他们为你服务；在我的专家创建属于你的专家，分享专业知识。

专家是「角色切换」机制

以「人设 + 方法论 + 工具链」让 WorkBuddy 用特定领域专家身份执行任务。

专家团是「协作执行」机制

专家团由多位专家分工协作，由团长自动拆解、并行执行并整合交付。

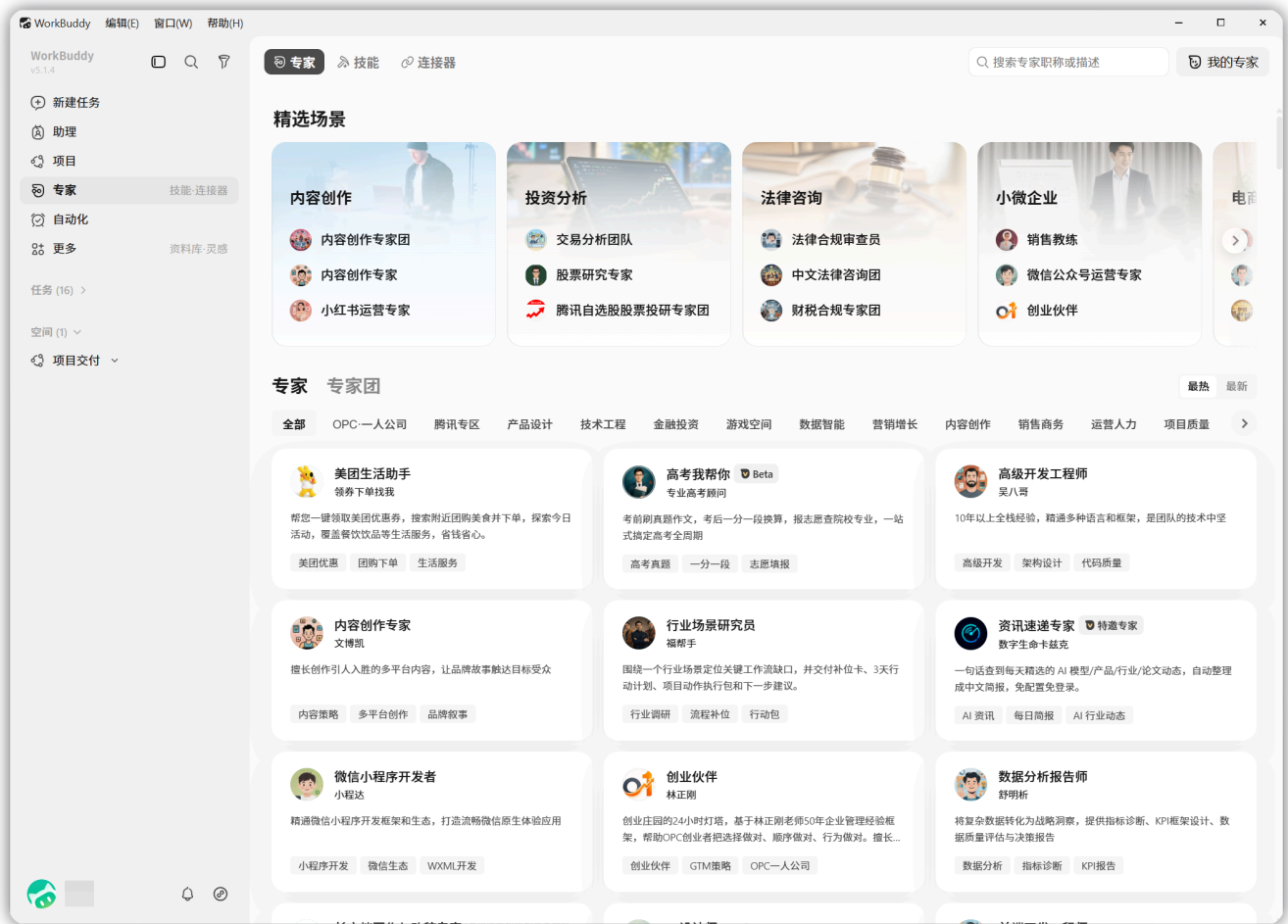
说明

专家本身**不主动获取系统权限**，仅处理您主动提供的对话与上传文件。当配备了 Skill / MCP 时才会根据您的授权下间接访问文件或外部服务。

如何使用

1. 打开专家中心

在左侧边栏点击**专家**，找到感兴趣的专家/专家团。



专家卡片展示能力介绍、擅长领域和任务示例，例如：



数据分析报告师

数妙妙 专家 数据智能

58.96万次使用

能力介绍

将复杂数据转化为清晰可执行的业务报告，让数据驱动决策

擅长领域

数据分析

数据可视化

KPI报告

试试这样问我

“我们的数据分析报告不够深入,难以支持业务决策,请数据分析报告者帮我们设计数据分析报告体系。”

“搭建核心业务KPI数据看板”

“从数据中发现增长机会和异常指标”

召唤 数妙妙

专家团卡片展示能力介绍、擅长领域、团队成员和任务示例，例如：



软件开发团队

技术工程

2.98万次使用

能力介绍

高效软件研发团队，产品经理定需求、架构师设计+拆任务、工程师批量实现代码、QA验证质量，小需求支持快速模式

擅长领域

软件公司

组织管理

产品交付

团队成员



交付总监 齐活林 ★ 主理人



产品经理 许清楚



架构师 高见



工程师 寇豆



QA工程师 严过

试试这样问我

“帮我开发一个贪吃蛇游戏”

召唤 软件开发团队

2. 召唤专家/专家团

点击召唤专家/专家团，进入对话界面：

文档处理 金融服务 高考我帮你 更多

帮我开发一个贪吃蛇游戏

软件开发团队 自动 技能 连应用 默认权限

+ ☆ 🔊

选择工作空间

3. 描述任务

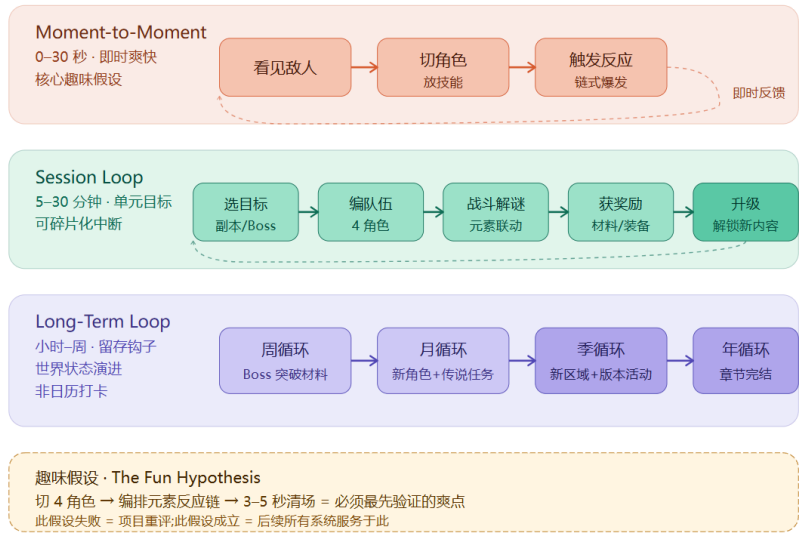
专家： 将任务告诉 WorkBuddy 将会按照该角色的专业视角和方法完成任务。

我们需要设计好玩的游戏机制和系统,请游戏设计师帮我们设计游戏玩法和平衡性。

🔍 📄 💬 🗑

...

核心循环 · Core Loop
跨平台 ARPG · v0.1



GDD_v0.1_设计支柱与核心循环.md
12.7 KB

查看所有产物 (1) > 查看所有变更 (1) >

📄 📄 📄 📄 ... 共消耗 💎 56.53

今天帮你做些什么? @ 引用对话文件, / 调用技能与指令

🌐 游戏设计师 v GLM-5.2 v 技能 v 连应用 v 默认权限 v

🔍 + ✨ 🔊 📶

内容由 AI 生成, 请核实重要信息

专家团: 用自然语言描述任务后, 专家团团长自动拆解、分配、执行并返回完整结果:

帮我开发一个贪吃蛇游戏

3. 上传代码到 GitHub: 将代码上传到 GitHub, 创建仓库, 命名为 snake_game。

4. 最终交付

用户下一步建议

1. 立即开玩: 双击 `index.html` 即可在默认浏览器中运行
2. 本地预览: 如需在 WorkBuddy 内预览, 已自动打开 (见上方预览面板)
3. 分享: 单文件可直接发给朋友, 无需安装任何依赖
4. 二次开发: 如想调整网格大小、配色、速度曲线, 直接编辑 `index.html` 顶部的常量区即可
5. 后续迭代: 可考虑增加音效、关卡机制、排行榜等扩展功能

祝你玩得开心 🎮

深度思考

QA 严过关已关闭, 现在关闭工程师寇豆码并清理团队资源。

已向 @software-engineer 发送关闭请求, 等待对方响应。

已向工程师寇豆码发送关闭请求, 等他确认后清理团队资源。

贪吃蛇游戏已经完全交付, 你可以直接打开 `index.html` 开玩了。后续如有需要 (增加音效、关卡、排行榜等), 随时叫我 🐉

`index.html`

查看所有产物 (1) >

📄 📄 📄 📄 ... 共消耗 6.89

模型已从 GLM-5.2 更改为 Deepseek-V4-Pro

交付总监

齐浩林

工程师

寇豆码

QA 工程师

严过关 (Yan)

今天帮你做些什么? @ 引用对话文件, / 调用技能与指令

软件开发团队

Deepseek-V4-Pro

技能

内容由 AI 生成, 请核实重要信息

index.html

← →

🌐

↻

🔍

📁

🌐

贪吃蛇

得分

0

最高

70

贪吃蛇

按空格开始游戏

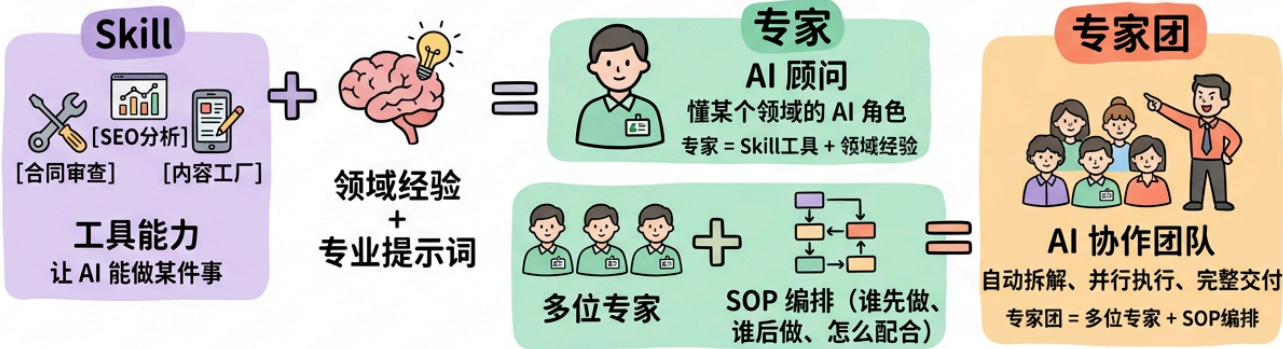
方向键 / WASD 控制移动

开始游戏

↑ ↓ ← → / W A S D 移动 空格 开始 / 暂停 R 重新开始

Skill、专家、专家团——什么关系？怎么选？

组成关系



怎么选

需要 AI 具备某种工具能力？

装 Skill

装上合同审查Skill → AI能帮你看合同风险

有一个明确的单点问题？

找专家

找「搜霸霸」→ 给你一份SEO优化方案

任务复杂，需要多角色配合？

召唤专家团

召唤SEO内容营销团队 → 7人并行，从关键词到转化报告全搞定

Skill 是能力 → 专家是能力+经验 → 专家团是多位专家+协作流程

维度	Skill	专家 (Agent 型)	专家团 (Team 型)
组成关系	工具能力：让AI能做某件事	AI顾问：懂某个领域的 AI 角色	AI协作团队：自动拆解、并行执行、完整交付
怎么选	需要 AI 具备某种工具能力	有一个明确的单点问题	任务复杂，需要多角色配合

- Skill 是能力
- 专家 是能力+经验
- 专家团 是多位专家+协作流程

注意事项与重点提示

信息收集与使用

信息类型	收集情况	用途
账户信息	必要	用户 ID、昵称，用于身份识别与会话管理
对话内容	必要	您输入的文本与指令，用于生成回复、完成任务
上传文件	非必要	仅在您主动上传时收集
工作区文件	非必要	仅在您通过 Skill 明确触发时间接访问

说明

使用专家功能时 WorkBuddy **不收集**通讯录、精确地理位置、设备唯一标识、生物特征、本产品外的浏览历史。

积分消耗提醒

专家团会并行调用多位专家、涉及多轮模型交互，积分消耗通常为单专家的 3-5 倍（以实际任务为准）。

第三方共享

专家本身不直接访问外部系统；若配备的 Skill / MCP 调用了外部服务，请按对应模块边界处理。

免责声明

WorkBuddy 生成内容仅供参考，不构成专业意见；涉及医疗、法律、投资、合规等重大决策建议咨询专业人士。

使用建议

- 专家是 AI 角色化辅助能力，与具备法定资质的专业服务存在差异，**请在重要场景下结合专业意见使用。**
- 召唤专家团前请关注积分余额，避免任务执行中途因积分不足而中断。
- 上传文件、提交对话内容时，请确认您拥有合法权利或已获得相关授权，**注意保护他人个人信息与商业秘密。**

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

技能

配置技能能够扩展 WorkBuddy 的能力范围，赋予 WorkBuddy 更强大的能力。

概述

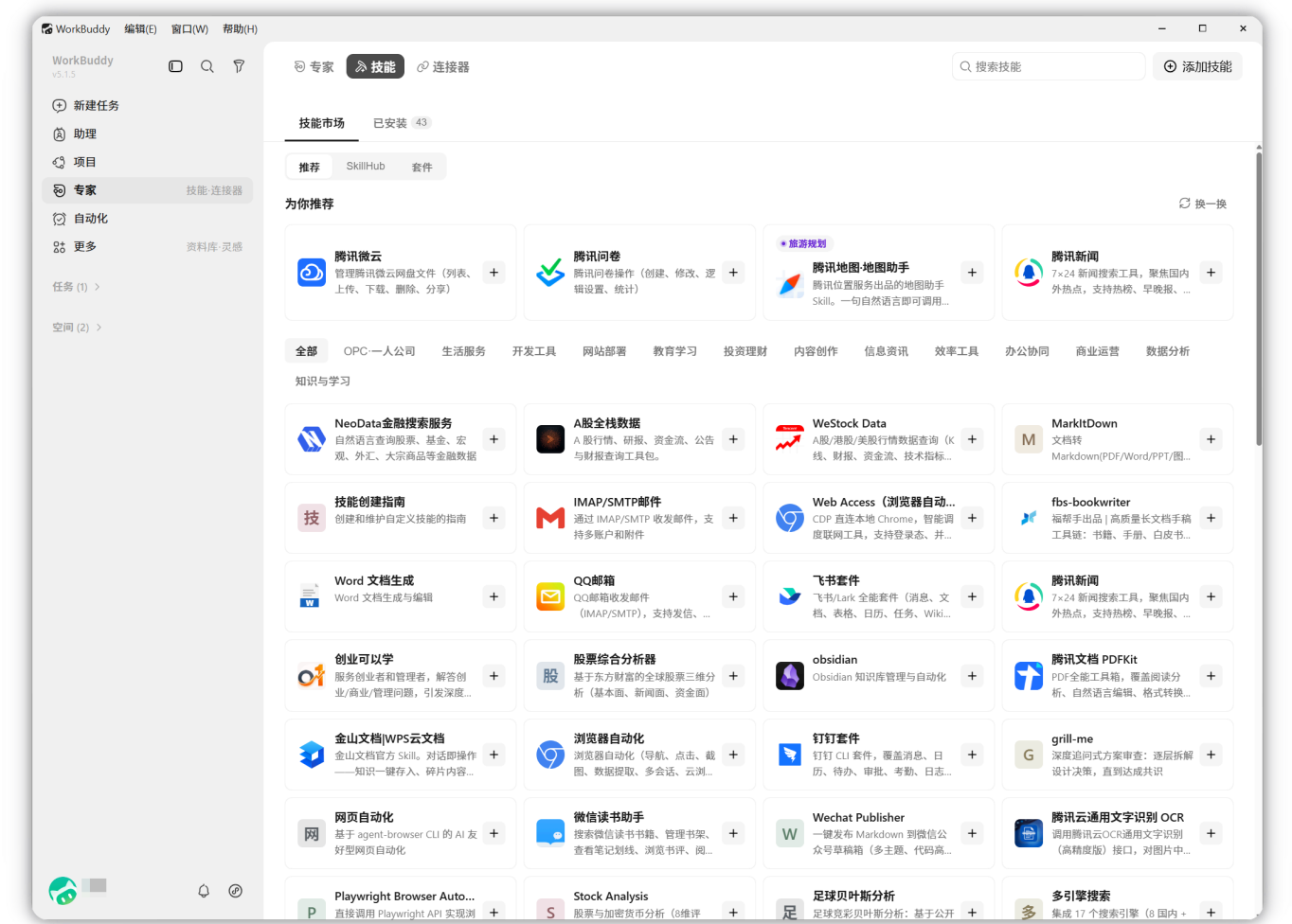
技能 (Skill) 为 WorkBuddy 增加「特定工具能力」—— 封装一组可执行的脚本与 workflow，使 AI 在您的授权下完成具体动作（如发送邮件、订外卖、查询股价、读写文件、调用第三方 API 等）。

Skill 可能根据其能力与指令使用**信息收集与使用**中提到的任意数据，也可能将您的输入内容发往第三方。建议**优先使用官方推荐 Skill**；安装第三方 Skill 前请审慎校验来源、权限申请与脚本内容。

页面概览

技能板块分为两个内容：

区域	内容
技能市场	推荐技能，可按需一键安装
已安装	已安装的本地技能，可直接在对话中调用



如何使用技能 (Skill)

安装技能

点击**添加技能**通过导入本地技能包或向WorkBuddy描述任务需求查找和创建技能：



- 上传技能：导入本地技能包安装。选择**上传技能**，拖拽或点击 **选择文件**，选中本地技能包即可完成导入。



导入后系统将自动完成配置，无需额外操作。

- 查找技能：选择**查找技能**，输入任务描述，WorkBuddy将自动查找相关技能。

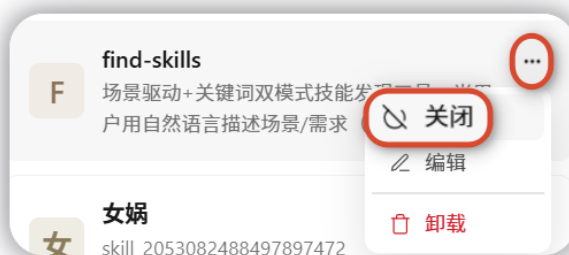


- 创建技能：选择**创建技能**，输入任务描述，WorkBuddy将自动创建相关技能。



启用 / 关闭技能

已安装技能支持随时关闭或重新启用，无需卸载。关闭后该技能不会在对话中被调用。

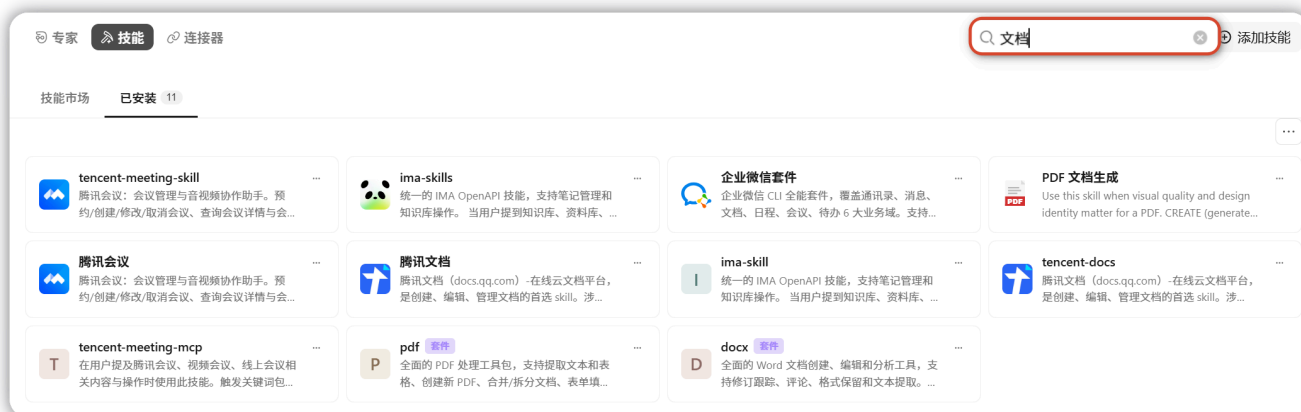


建议

仅启用当前任务所需的技能，减少无关干扰并降低误调用概率。

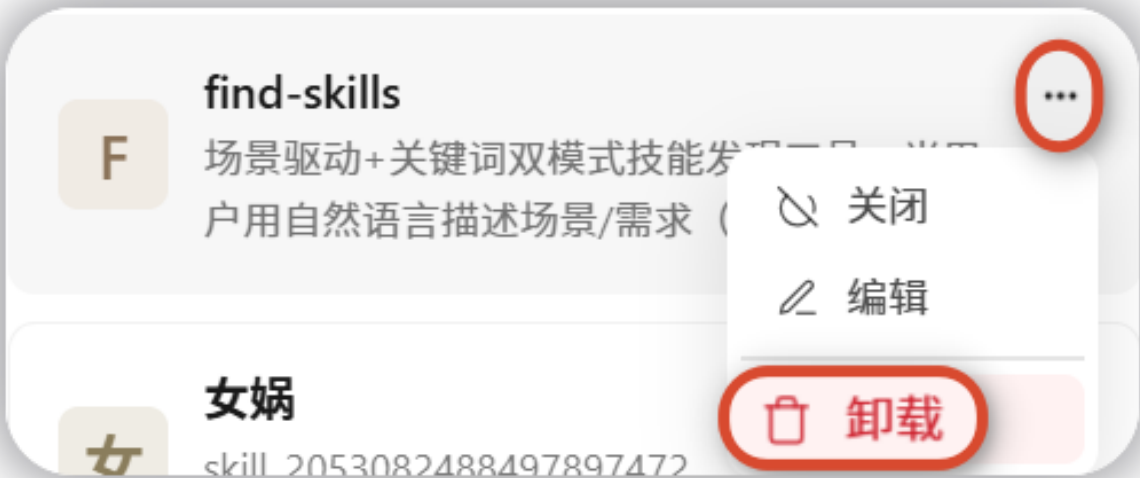
搜索技能

技能较多时，通过搜索框输入关键词可快速定位目标技能。

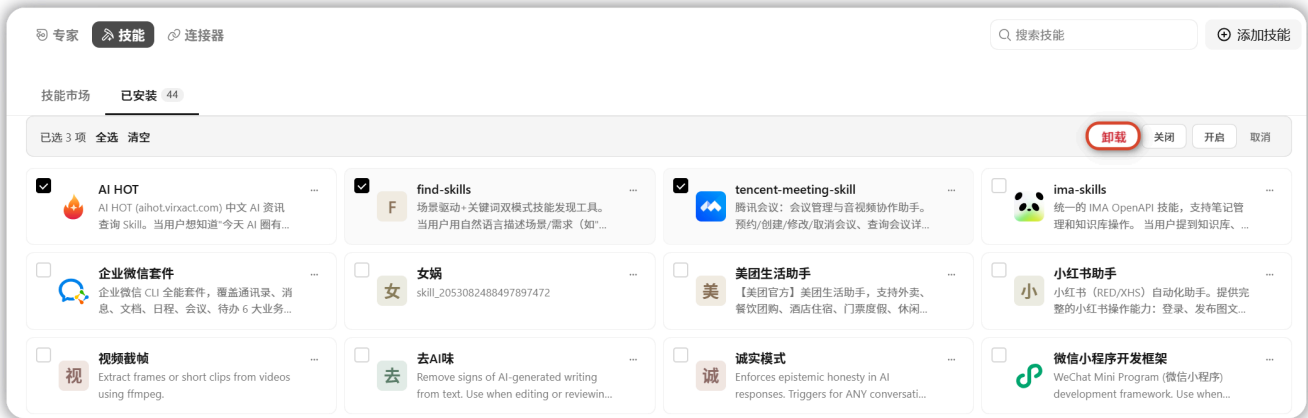
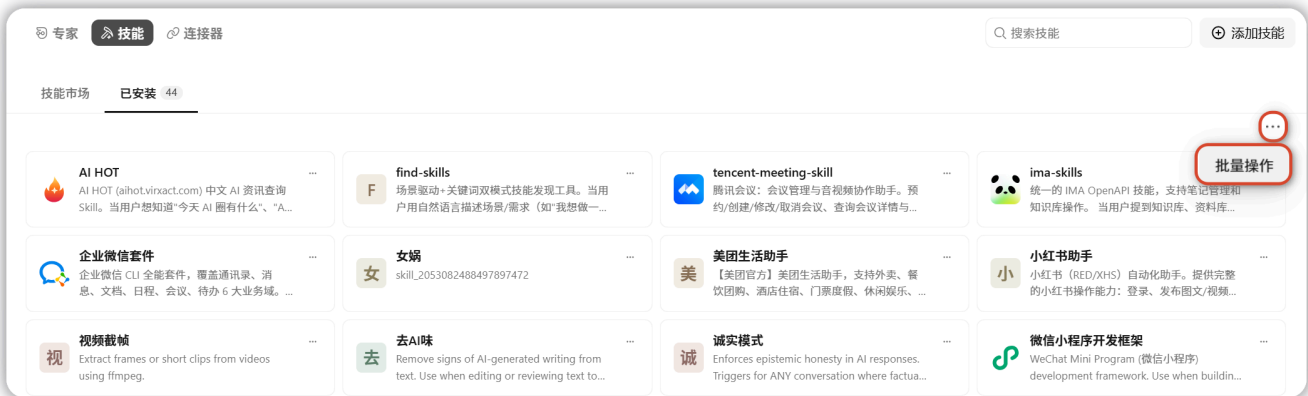


卸载技能

需要在本机完全卸载技能时，可选择**卸载技能**：



支持批量操作卸载：



注意事项与重点提示

信息收集与使用

可能涉及的信息（视 Skill 而定）： 账户身份信息、联系方式、用户输入内容、使用行为日志、第三方平台凭证、本地文件读写、屏幕与输入控制权限。

实际范围

以您安装与启用 Skill 时所授权的能力为准；同一 Skill 在不同任务下可能仅使用其中一部分。

积分消耗提醒

涉及复杂的任务和复杂的 Skill 时，积分消耗通常较高。

第三方共享

使用部分 Skill 时可能将输入内容发往第三方（如订外卖、查股票、向 IM 发送消息等）。

安全提示

非官方 Skill 可能存在恶意提示词注入、越权访问、后门程序等隐患，请**优先使用官方推荐 Skill**。

使用建议

- 安装第三方 Skill 前，**请仔细查看其权限申请、来源说明与脚本内容**，确认数据外发范围与可信度。
- Skill 调用第三方、修改本地文件、执行系统命令时，均以您本人身份执行；涉及文件删除、批量写入、系统配置变更或资金类操作时，**建议先在小范围验证后再放大使用**。
- 若 Skill 与第三方服务交互过程出现异常或纠纷，请直接联系该 Skill 提供方或对应第三方客服处理。

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

灵感

不知道从哪开始？打开 **灵感**，浏览大家做出的 WorkBuddy 精选成品。

看中哪个，点击**制作我的版本**，即可实现Prompt、Skill、专家全部自动就位，零配置直接生成属于你的版本。



概述

灵感集中陈列由 WorkBuddy 生成或社区贡献的优质内容，供您查看、收藏与「做同款」。点击「做同款」会触发对应的 Skill / 专家，由对应模块继续完成任务。

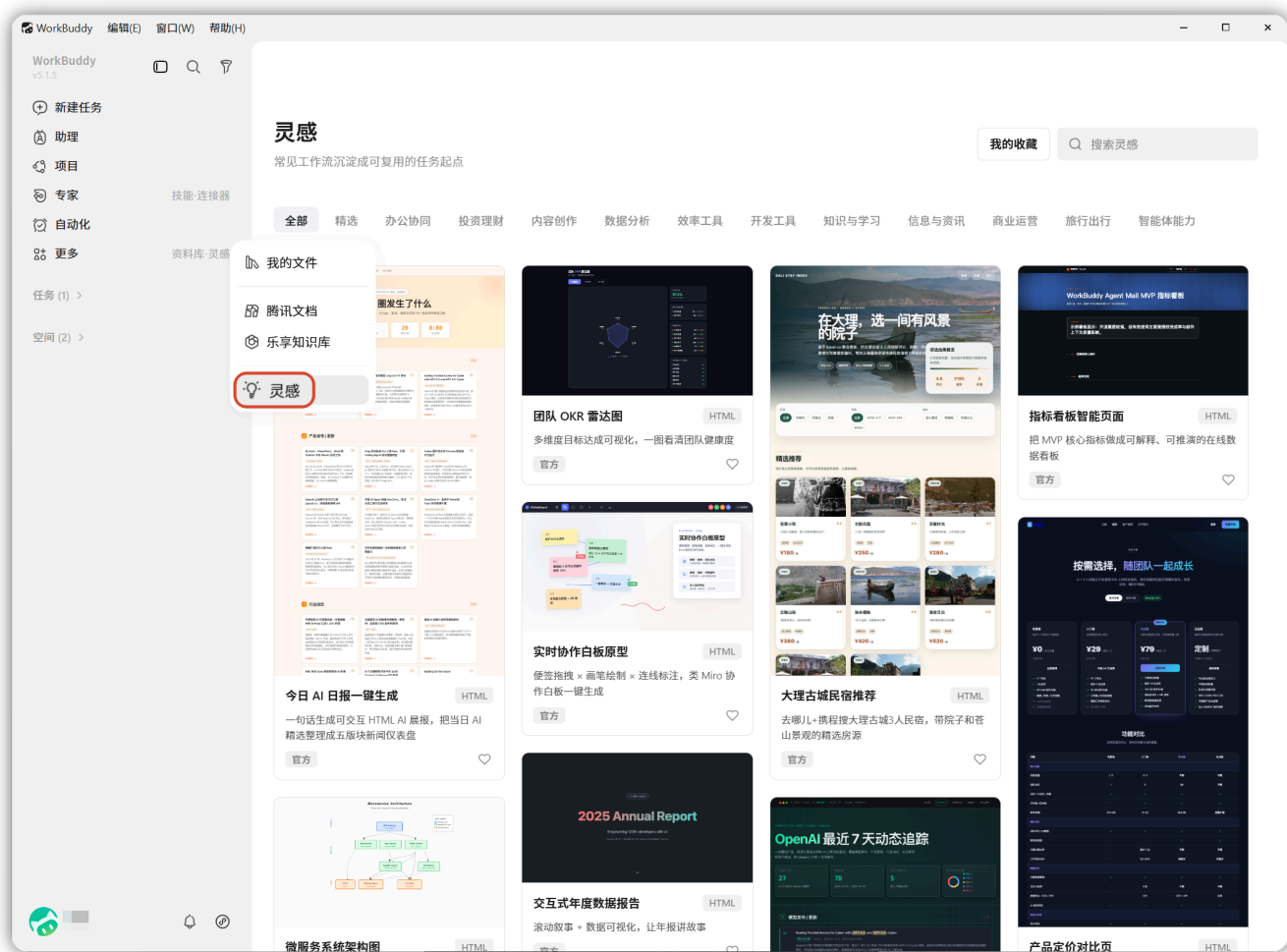
关于灵感

- **使用场景全覆盖：** 精心打磨的七大场景，覆盖日常和工作中的高频需求，按需挑选，无需从零定义。
- **一键复刻，告别空白页：** 选中喜欢的案例，系统自动预填 Prompt、加载关联的 Skill 和专家配置，直接生成你的专属版本。
- **节省 Token，更高性价比：** 精调案例上下文，减少冗余消耗，提升生成质量。让每一个 Credit 都花在刀刃上。
- **社区智慧沉淀：** 复用高手经验，快速掌握场景化最佳实践。

如何使用灵感

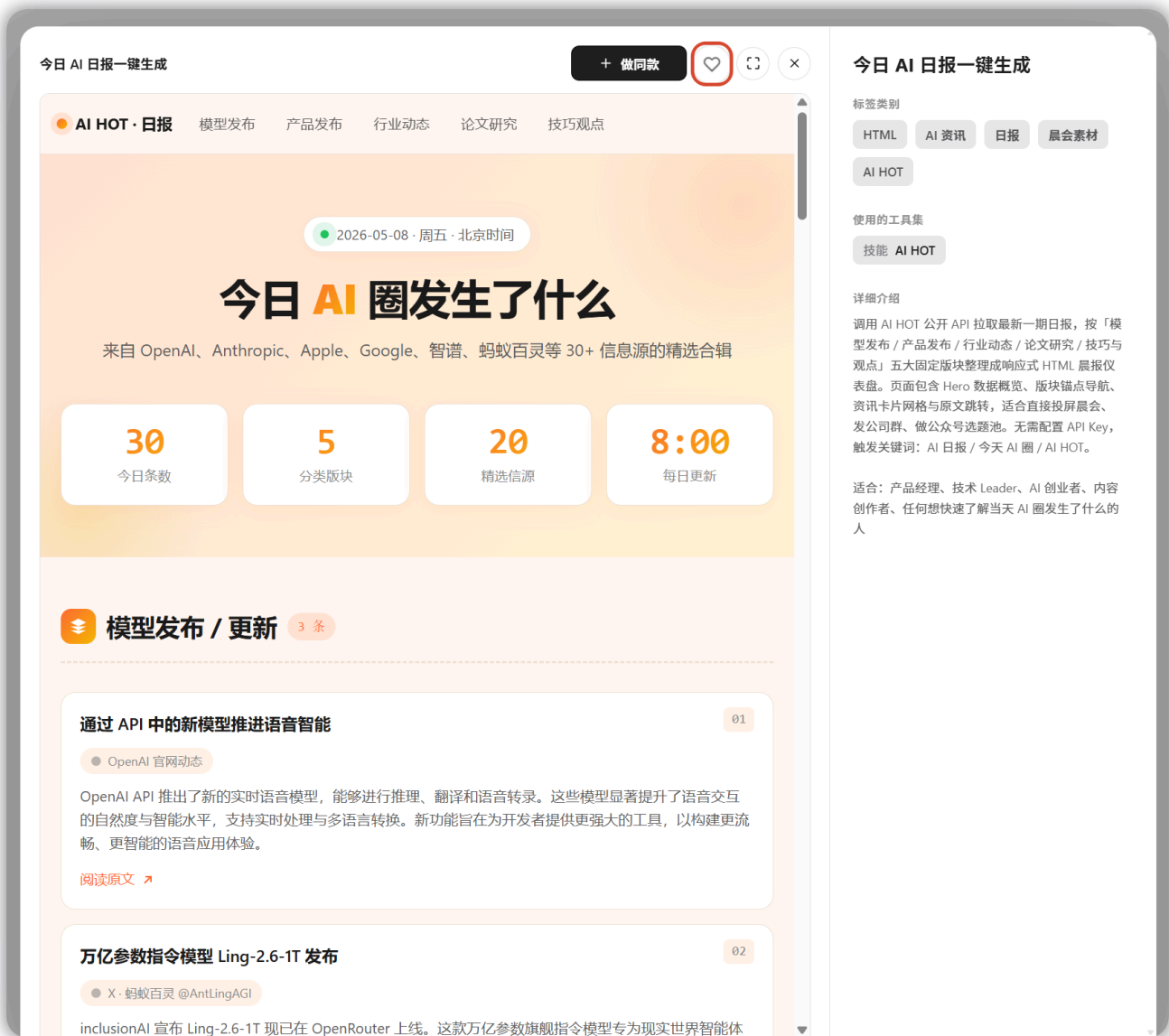
1. 进入灵感

在左侧边栏点击**更多**进入**灵感**，可在精选板块随机选择热门案例，或按场景分类搜索案例。



2. 选择案例

点击所选案例，查看预览、所使用的工具集和详情介绍；发现宝藏案例还可以红心收藏。



3. 开始制作

点击**制作我的版本**，WorkBuddy自动预填 Prompt、加载关联的 Skill 和专家配置，可以直接生成，或修改细节生成你的专属版本。

WorkBuddy

你的职场超能力

🔥 日常办公

💻 代码开发

📄 文档处理

🏦 金融服务

🎓 高考我帮你

更多



🔥 AI HOT 我想要今天的 AI 日报，请生成一个单文件 HTML 晨报仪表盘。

要求：

1. 调用 aihot skill 的日报接口拉数据；若当日尚未生成则回退到最近一期
2. 按五个固定版块分组：模型发布/更新、产品发布/更新、行业动态、论文研究、技巧与观点
3. 全局连续编号（不在版块内重新计数）
4. 顶部 Hero 展示日期、总条数与五版块统计；中部锚点导航；正文用响应式卡片网格
5. 每张卡片含：序号、标题、来源 chip、≤60 字中文摘要、原文跳转（target="_blank" rel="noopener noreferrer"）
6. 时间转成北京时间人话格式，不展示 ISO 字符串
7. 文末标注总条数与数据源
8. 纯 HTML/CSS/JS 单文件，样式与脚本内联，无外部资源；响应式布局

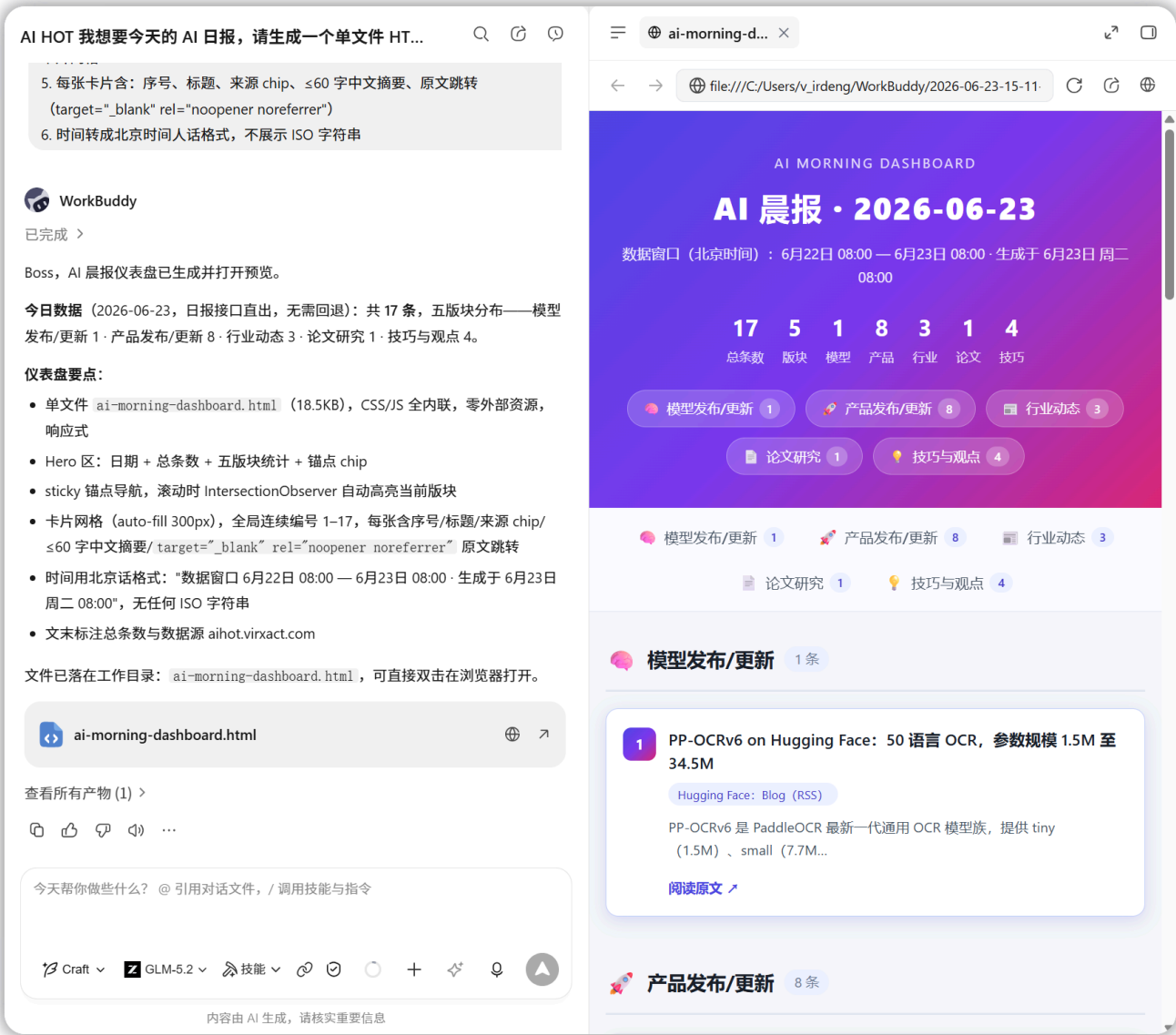
🔧 Craft ▾ 📄 GLM-5.2 ▾ 🛠️ 技能 ▾ 🔗 连应用 ▾ 🔒 默认权限 ▾



📁 选择工作空间 >

4. 成果查看

在右侧产物页面查看生成结果，生成网页文件时自动打开内置浏览器预览效果：



灵感和 Skill、专家的区别

Skill 和专家是工具箱里的工具，灵感是用工具做出来的真实作品集。

模块	角色	回答的问题
Skill	能力	WorkBuddy 能做什么
专家	能力	WorkBuddy 中的谁能帮我做
灵感	成果	用这些能力实际做出了什么

注意事项与重点提示

信息收集与使用

- 浏览本身：不收集个人信息、不调用本地权限。
- 「做同款」衍生：触发 Skill / 专家时，按所触发模块的边界处理。

积分消耗提醒

浏览不涉及积分消耗；「做同款」以实际触发的功能模块为准。

第三方共享

浏览不涉及；灵感衍生行为以实际触发模块为准。

免责声明

灵感展示内容仅作为示例参考，请结合实际场景独立判断后再使用。

使用建议

- 探索内容由产品或社区贡献，**不代表 WorkBuddy 对其立场、真实性、准确性的背书**，请您审慎参考。
- 使用「做同款」复现案例时，请关注所触发 [Skill](#) / [专家](#) 的能力边界与权限申请。

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

连接器

连接器用于将 WorkBuddy 与外部服务进行对接，实现数据互通与能力扩展。通过配置连接器，您可以让 WorkBuddy 直接访问和操作第三方服务。

概述

连接器是 WorkBuddy 与外部服务之间的桥梁，将外部能力引入 AI 工作流。

技术形态分为：

- MCP + CLI（标准化协议）
- Skill + CLI（内置脚本）

二者在数据收集和权限边界上遵循一致原则。

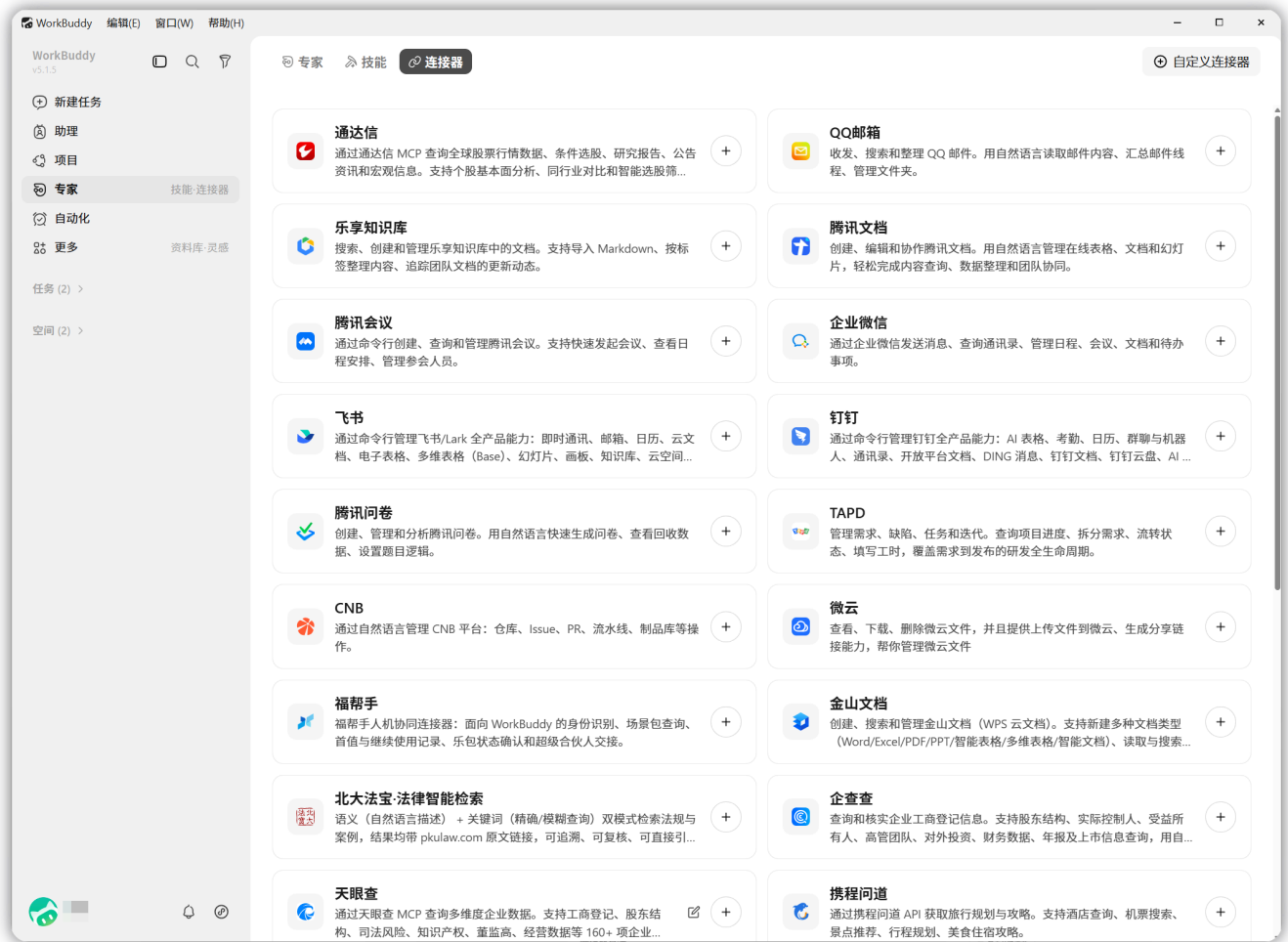
当前已支持 QQ 邮箱、腾讯文档、腾讯乐享、腾讯会议、TAPD 等连接器，并支持自定义连接器；新增连接器将同步更新隐私协议相关条款。

应用场景

场景	说明	示例
数据查询	从外部数据源获取信息	查询数据库、检索文档
服务调用	调用第三方 API 完成操作	发送邮件、创建日程
文件管理	访问云端存储与文件系统	读取网盘文件、上传附件
消息通知	与即时通讯工具集成	发送企业微信/飞书消息

连接器管理

在左侧导航栏中点击 **连接器**，即可进入连接器管理页面。页面展示所有可用的连接器，当前支持 **QQ 邮箱**、**腾讯乐享**、**腾讯文档**、**TAPD** 和 **腾讯网盘**，并支持自定义连接器。



在消息框中支持快捷管理连接器：

WorkBuddy

你的职场超能力

日常办公

代码开发

文档处理

金融服务

品

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件，

Craft 自动 技能 连应用 默认权限

选择工作空间

TAPD	连接
腾讯问卷	连接
钉钉	连接
飞书	连接
企业微信	连接
腾讯会议	连接
腾讯文档	连接
乐享知识库	连接
QQ邮箱	连接
通达信	连接
更多连接器	



示例：连接 QQ 邮箱

QQ 邮箱连接器支持收发、搜索和整理 QQ 邮件，用自然语言读取邮件内容、汇总邮件线程、管理文件夹。

1. 点击添加

在连接器管理页面找到 **QQ 邮箱** 卡片，点击右侧的 **+** 按钮发起连接。



QQ邮箱

收发、搜索和整理 QQ 邮件。用自然语言读取邮件内容、汇总邮件线程、管理文件夹。



2. 扫码授权

系统会跳转到 QQ 邮箱授权页面，显示二维码。使用 **QQ 邮箱 App** (7.1.5 / 鸿蒙 0.2.9 及更新版本) 扫码进行授权。



3. 确认权限

在手机端确认 WorkBuddy 申请的访问权限，包括：

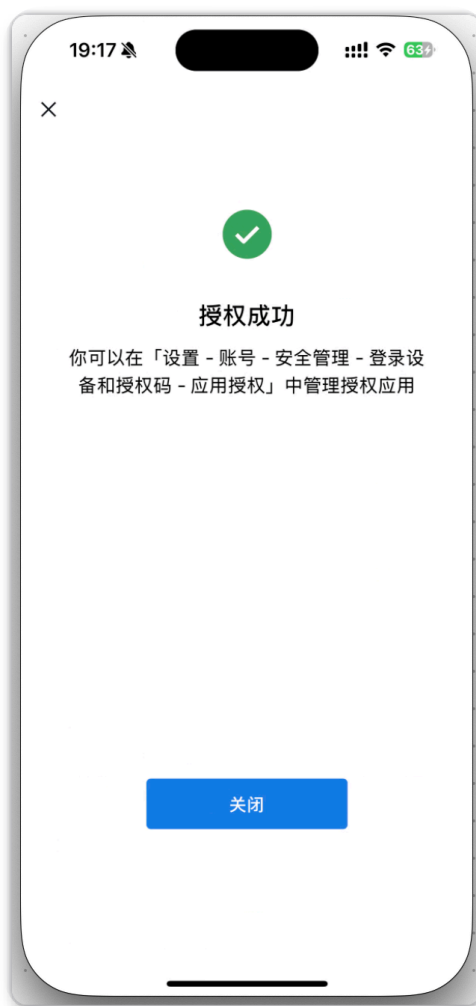
- **账号信息**：获取邮箱账号基础信息
- **读取邮件**：读取收件箱内近一个月的邮件
- **发送邮件**：代为发送邮件
- **删除邮件**（可选）：已删除邮件会移入「已删除」文件夹

确认无误后点击 **同意授权**。



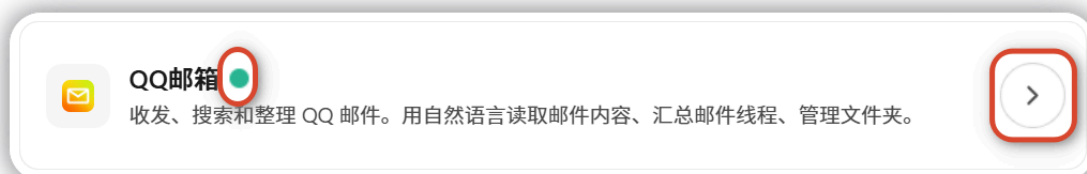
4. 授权成功

手机端显示 **授权成功**，可在「设置 - 账号 - 安全管理 - 登录设备和授权码 - 应用授权」中管理授权应用。



5. 连接完成

回到 WorkBuddy，QQ 邮箱卡片名称旁会出现绿色圆点，并提示 **连接器 QQ 邮箱 已连接**，右侧显示启用/禁用开关。



示例：连接腾讯乐享

腾讯乐享连接器支持搜索、创建和管理乐享知识库中的文档，支持导入 Markdown、按标签整理内容、追踪团队文档的更新动态。

1. 点击添加

在连接器管理页面找到 **腾讯乐享** 卡片，点击右侧的 + 按钮发起连接。



乐享知识库

搜索、创建和管理乐享知识库中的文档。支持导入 Markdown、按标签整理内容、追踪团队文档的更新动态。



2. 确认授权

发起连接后进入授权确认页面，通过乐享知识库 MCP，WorkBuddy 将能够：

- 按你拥有的权限访问知识库
- 搜索、查询知识库中的内容
- 协助创建与管理知识库中的内容

确认无误后点击 **立即前往授权**。

乐享知识库
团队知识共享、协同与管理



连接乐享作为 AI 知识库

授权后，WorkBuddy 将能读取你的乐享知识库内容，为你提供总结提炼、智能问答，以及跨知识库的智能检索。

即将获取以下权限

- 👁️ **读取知识库与内容**
读取您的团队、知识库、文档及具体内容
- ✍️ **编辑与管理内容**
代表您进行查看、编辑、创建及管理操作

立即前往授权

🔒 WorkBuddy 仅在您执行 AI 任务时调用数据，严格保护隐私

3. 登录乐享知识库

系统会跳转到腾讯乐享登录页面，支持 **微信登录**、**手机号登录** 两种方式。

微信登录

手机号登录



微信快捷登录

使用其他头像、昵称或账号

4. 授权成功

页面显示乐享知识库的账号信息，并且展示 WorkBuddy 将从乐享知识库获取的权限。

确认无误后点击 **继续**。



账号信息



获取腾讯乐享权限，用于WorkBuddy自主规划和执行任务

- ✓ 读取你的知识库权限
- ✓ 搜索和查询知识内容
- ✓ 创建和编辑知识内容

继续

5. 连接完成

回到 WorkBuddy，腾讯乐享卡片名称旁会出现绿色圆点，右侧显示启用/禁用开关，表示连接已就绪。



乐享知识库

搜索、创建和管理乐享知识库中的文档。支持导入 Markdown、按标签整理内容、追踪团队文档的更新动态。



自定义连接器

如需接入其他外部服务，可点击连接器管理页面右上角的 **自定义连接器** 按钮，按照引导配置自定义的 MCP 连接器。

提示

自定义连接器的配置方式与 MCP 配置类似，详细说明可参考 [MCP 配置指南](#)。

断开连接器

如需断开已连接的连接器，操作步骤如下：

1. 点击开关

在已连接的连接器卡片上，点击右侧的 **启用/禁用开关**。



QQ邮箱

收发、搜索和整理 QQ 邮件。用自然语言读取邮件内容、汇总邮件线程、管理文件夹。

解绑

去试试

Show Details ▾

2. 断开完成

系统提示 **连接器 QQ 邮箱 已断开**，连接器恢复为未连接状态。

连接器 QQ 邮箱 已断开

通知

通过确认 MCP 查看全球最新行情数据、条件选股、研究报告、公告推送和宏观信息。支持个股基本面分析、同行业对比和智能选股策略。

QQ邮箱

收发、搜索和整理 QQ 邮件。用自然语言读取邮件内容、汇总邮件线程、管理文件夹。

注意事项与重点提示

信息收集与使用

收集项	类型	用途
第三方账号标识	必要	邮箱地址、账号 ID 等，用于在第三方服务中识别您的身份
授权凭据	必要	OAuth Access/Refresh Token，或您手动填写的 API 密钥
第三方业务数据	必要	仅在您的指令触发时按需读取（邮件、文档、知识库、会议、TAPD 项目数据等）
用户写入数据	非必要	代发邮件、创建/编辑文档、创建会议等，需您明确指令确认

权限边界

- 每个连接器独立授权
- 不主动定时抓取
- 不超出您已有权限范围

安全提示

- 连接器需要相应服务的访问权限，请确保授权信息正确。
- 授权后可随时通过开关禁用或断开连接器。
- 如需撤销 QQ 邮箱授权，可前往 QQ 邮箱 App「设置 - 账号 - 安全管理 - 应用授权」中操作。
- 建议定期检查连接器状态，确保服务正常运行。

积分消耗提醒

连接器自身的读写不消耗积分；WorkBuddy 对**外部数据**进行理解、汇总时会消耗积分。

第三方共享

本质即与第三方服务交互；凭据由 WorkBuddy 维护以便代您调用。

免责声明

自定义连接器的访问范围由您的配置决定，WorkBuddy 不预设范围，**请审慎评估后再启用**。

使用建议

- 连接器调用所产生的对第三方服务的访问、读写、消息发送，均以您本人身份与授权范围执行，**建议在涉及对外发送、内容修改前再次确认目标对象与内容**。
- 第三方服务的可用性、内容真实性由其自身决定，**遇到接口异常或服务变更，请优先查看该第三方的服务状态与协议**。
- API 密钥与 Token 是访问您第三方账号的钥匙，**请妥善保管，避免在公共设备或共享环境填写**；不再使用的连接器建议及时撤销授权。

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

腾讯文档

腾讯文档是支持多人实时协作的云端办公文档工具，覆盖文档、表格、幻灯片、收集表等多种品类。WorkBuddy 与腾讯文档深度集成，搜索、预览、引用、回写一站完成，无需切换应用。



连接

1. 在左侧边栏点击**资料库**，选择**腾讯文档**。



2. 点击**立即前往授权**后 WorkBuddy 将能读取您的文档内容，为您提供总结提炼、智能问答，以及自动化文档创作与管理。

腾讯文档

让协作更高效，创作更轻松



连接腾讯文档作为 AI 资料库

授权后，WorkBuddy 将能读取你的文档内容，为你提供总结提炼、智能问答，以及自动化文档创作与管理。

即将获取以下权限

-  **读取文档与内容**
读取您的各类型文件、文件夹及具体内容
-  **编辑与管理文件**
代表您进行查看、编辑、创建及管理操作

[立即前往授权](#)

 WorkBuddy 仅在您执行 AI 任务时调用数据，严格保护隐私

权限详情

- 读取文档内容：读取您的各类型文件、文件夹及具体内容
 - 编辑与管理文件：代表您进行查看、编辑、创建及管理操作
3. 微信/QQ 扫码登录：支持微信/QQ 扫码登录对应文档账户。



其他授权信息如下图，同意后即可使用：

 WorkBuddy

获取腾讯文档权限，用于WorkBuddy自主规划和执行任务

这么做可能会将你的敏感信息提供给此网站或应用。你可以随时在腾讯文档的「通用设置-第三方应用授权管理」查看或关闭访问权限。

✓ 查看用户会员信息

✓ 支持用户登出

✓ 支持登录用户腾讯文档账号

✓ 获取用户昵称、头像基础信息

✓ 查看智能表文件内容

✓ 查看、编辑智能表格内容

✓ 查看在线表格内容

✓ 查看、编辑在线表格内容

✓ 查看、编辑用户通知列表

✓ 使用第三方应用用户信息授权

☐ 我已阅读并同意腾讯文档的[《开放平台服务协议》](#)[《服务协议》](#)和[《隐私政策》](#)

同意

TIP

WorkBuddy 连接资料库的腾讯文档后将获得**登录用户**的腾讯文档的权限，详细授权信息见上方内容。

使用

搜索文件

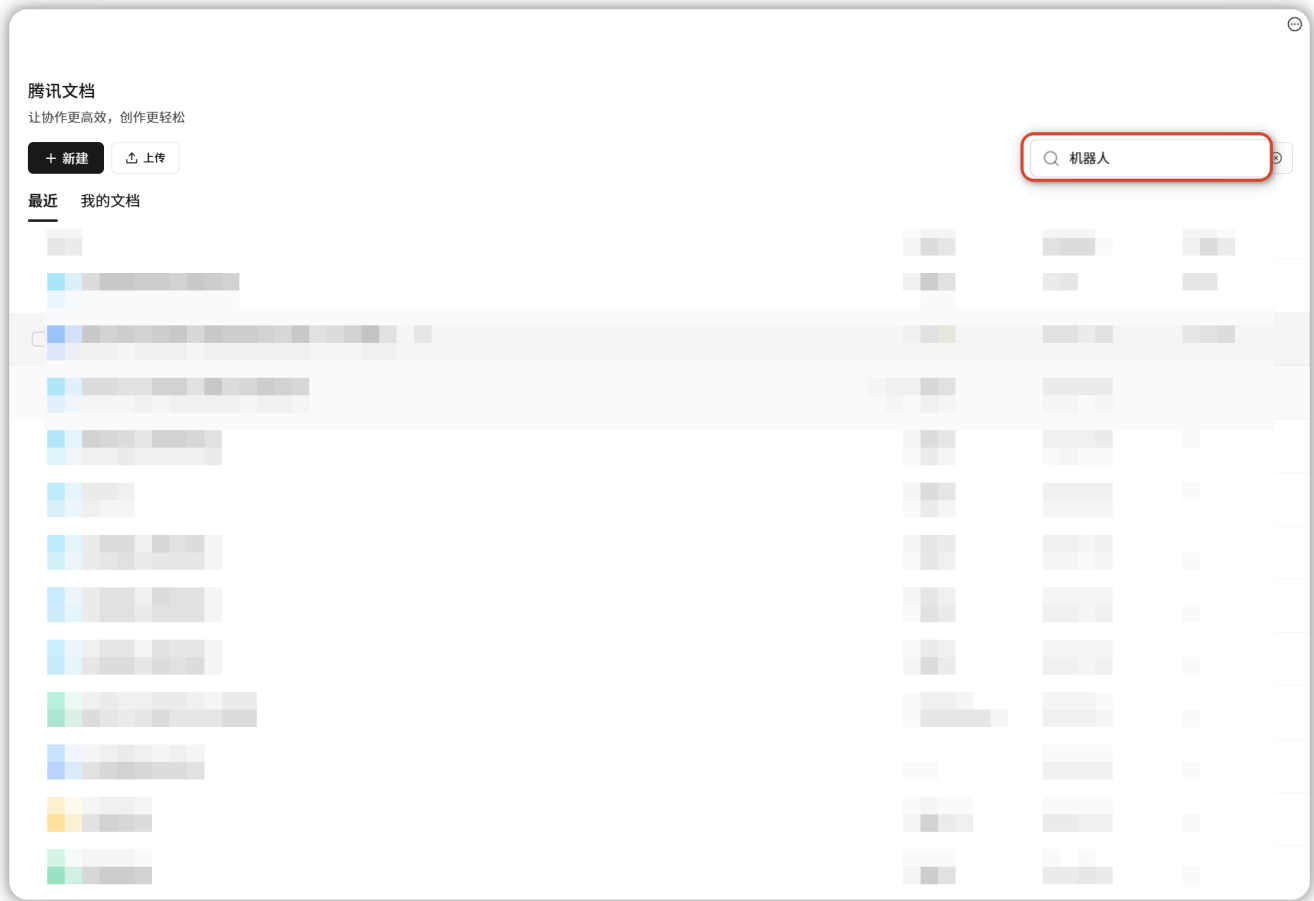
- 语义搜索

新建任务，用自然语言描述需要的文档即可找到：



• 关键词搜索

打开资料库，在右上方搜索框输入关键词，回车后即可搜索到对应文件：



资料库支持搜索文档标题和搜索文档所有者的两种检索方式：



任务引用指定文件

在资料库中选中对应文件，点击**添加到任务**；或鼠标悬停对应文件点击**添加到任务**图标：

腾讯文档

让协作更高效，创作更轻松

+ 新建

上传

搜索文档

最近

我的文档

名称	所有者	最近查看	文档大小
☒  企业微信机器人的使用方法 	 瑞睿锐	06-25 10:59	40 KB
 脱口秀节目内应用AI的阶段性能&思考 (for导演组)	Likeyi 	04-24 11:28	19.54 MB
 WorkBuddy对接企业微信Skill使用指南	瑞睿锐	03-23 14:59	-
 腾讯会议skill的使用方法	瑞睿锐	03-23 14:44	-
 test doc	瑞睿锐	03-23 14:43	-
 企业微信skill使用指南	瑞睿锐	03-23 11:44	-
 企业微信skill使用指南	瑞睿锐	03-23 11:42	-
 企业微信skill使用指南	瑞睿锐	03-23 11:40	-
 自控1701毕业第二年人口普查	东方辰阳 besos	2023-01-11	-
 公考加密渠道一拿价	...	2023-01-05	-
 访客登记表	勇敢牛牛	2022-11-17	-
 无标题表格	瑞睿锐	2021-08-19	-
 无标题表格	瑞睿锐	2021-08-19	-

已选 1 个文件

添加到任务

TIP

不仅支持选择在线文档，腾讯文档可以直接打开的 Word、Excel、PPT、PDF 等本地文件也可以在资料库中勾选，并添加到任务。

在输入框中描述任务操作：

WorkBuddy

你的职场超能力

☕ 日常办公 💻 代码开发 🎨 设计创意

📄 文档处理 💰 金融服务 🎓 高考我帮你 更多

📖 企业微信机器人的使用方法 总结本文内容

🔧 Craft 📄 GLM-5.2 🛠️ 技能 🌐 默认权限

📁 选择工作空间

🔔 活动通知

与好友分享 WorkBuddy，积分好礼一起拿

立即前往



产物存回腾讯文档

在右侧产物中找到需要的文件，点击上传到云端，选择**腾讯文档**储存：

生成一张猫咪的图片

🔍 🔄 🗑️

生成一张猫咪的图片

WorkBuddy

已完成

图片已生成完毕

一只可爱的橘猫坐在阳光照射的窗台上，慵懒地望向远方，毛发细节清晰，背景是虚化的城市风景，摄影写实风格。图片已保存到：

[C:\...generated_image_20260507_113400.png](#)

📁 📄 🗑️ ...

使用image gen工具调用，生成一只可爱的猫咪

WorkBuddy

已完成

搞定！👉 使用 ImageGen 工具生成了一只可爱的猫咪图片，图片已保存到：

[generated-images/A_...05-07T03-54-07.png](#)

毛茸茸的大眼睛猫咪，高质量写实风格，希望 Boss 喜欢！

📁 📄 🗑️ ...

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件，/ 调用技能与指令

🔧 Craft 🔄 自动 🛠️ 技能 🌐 默认权限

内容由 AI 生成，请核实重要信息

generated_im... x

上传到云端

generated_image_20260507_113400.png

📁 📄 🗑️



图片由AI生成

我的云端网盘
腾讯文档
ima 知识库
乐享知识库

解除绑定

如果需要换绑账号或关闭连接，可以点击**腾讯文档**，在右上角点击**解除绑定**。



腾讯文档

创建、编辑和协作腾讯文档。用自然语言管理在线表格、文档和幻灯片，轻松完成内容查询、数据整理和团队协同。





腾讯文档

创建、编辑和协作腾讯文档。用自然语言管理在线表格、文档和幻灯片，轻松完成内容查询、数据整理和团队协同。

解绑

去试试

Show Details

WorkBuddy × ima 功能指引

WorkBuddy 是腾讯推出的全场景职场 AI 智能体桌面工作台，面向各类职能角色设计。您只需用一句话描述需求，WorkBuddy 便能像同事一样自主规划和执行任务，并交付可验收的结果。

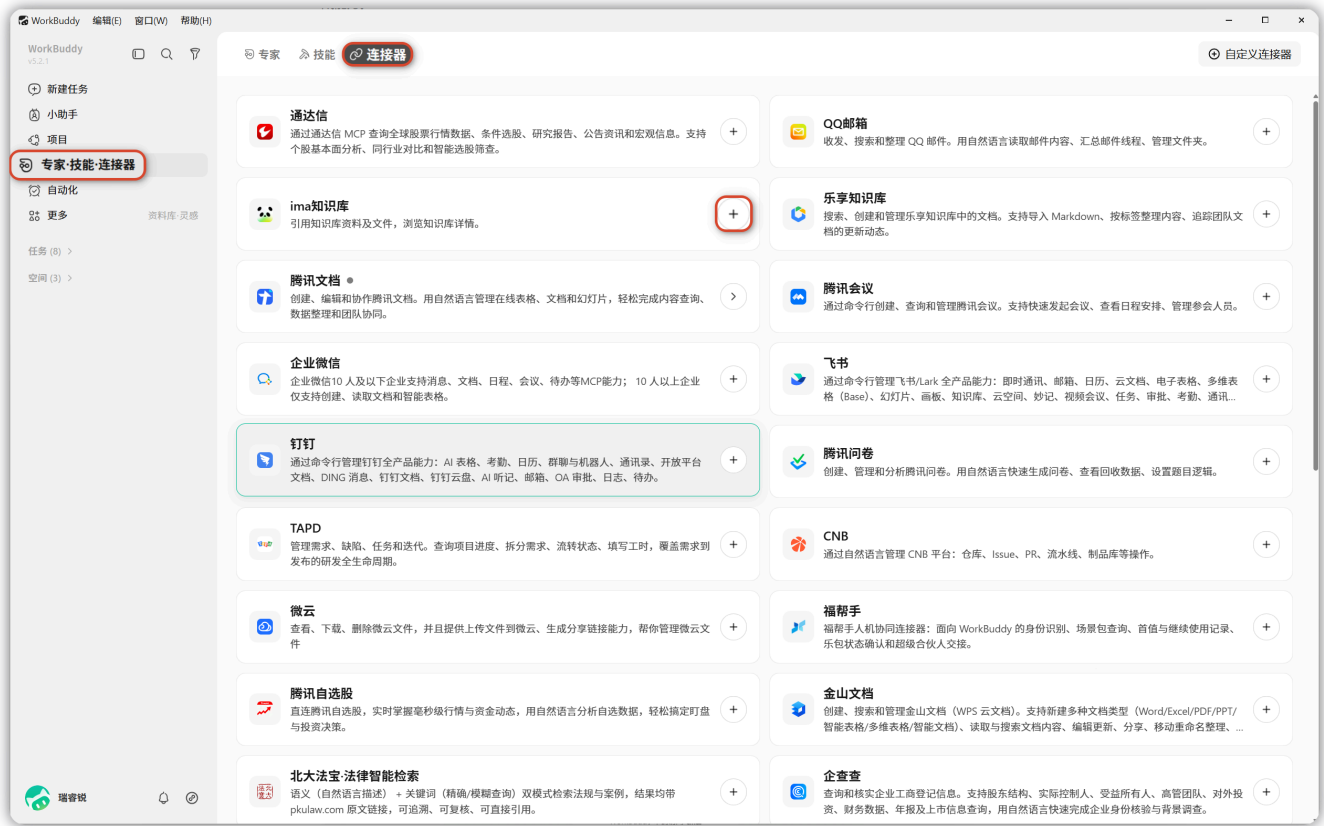
ima 知识库是"搜、读、写"一体的 AI 知识工作台，以个人知识库为核心，提供智能问答与内容生成能力。

WorkBuddy 接入后可直接检索并引用 ima 中的个人 / 共享 / 订阅知识库。

本篇教程将带你学习 WorkBuddy × ima 的基础操作。

一、连接

1. 在左侧边栏点击**资料库**，选择 **ima 知识库**。



2. 点击**立即前往授权**后使用微信扫码登录 ima 知识库，再次**确认授权**后 WorkBuddy 将获得以下权限：

ima 知识库

个人知识管理、私域知识共享、公域知识探索



了解ima



WorkBuddy 申请访问 ima

授权给WorkBuddy以下权限：

1. 在WorkBuddy中查看我的知识库列表
2. 查看或搜索知识库资料
3. 将知识库文件添加到任务或者将文件保存到ima知识库

确认授权

☐ 我已阅读并同意ima的《服务协议》与《隐私保护指引》

- 在 WorkBuddy 中查看我的知识库列表。
- 查看或搜索知识库资料。
- 将知识库文件添加到任务或者将文件保存到 ima 知识库。

TIP

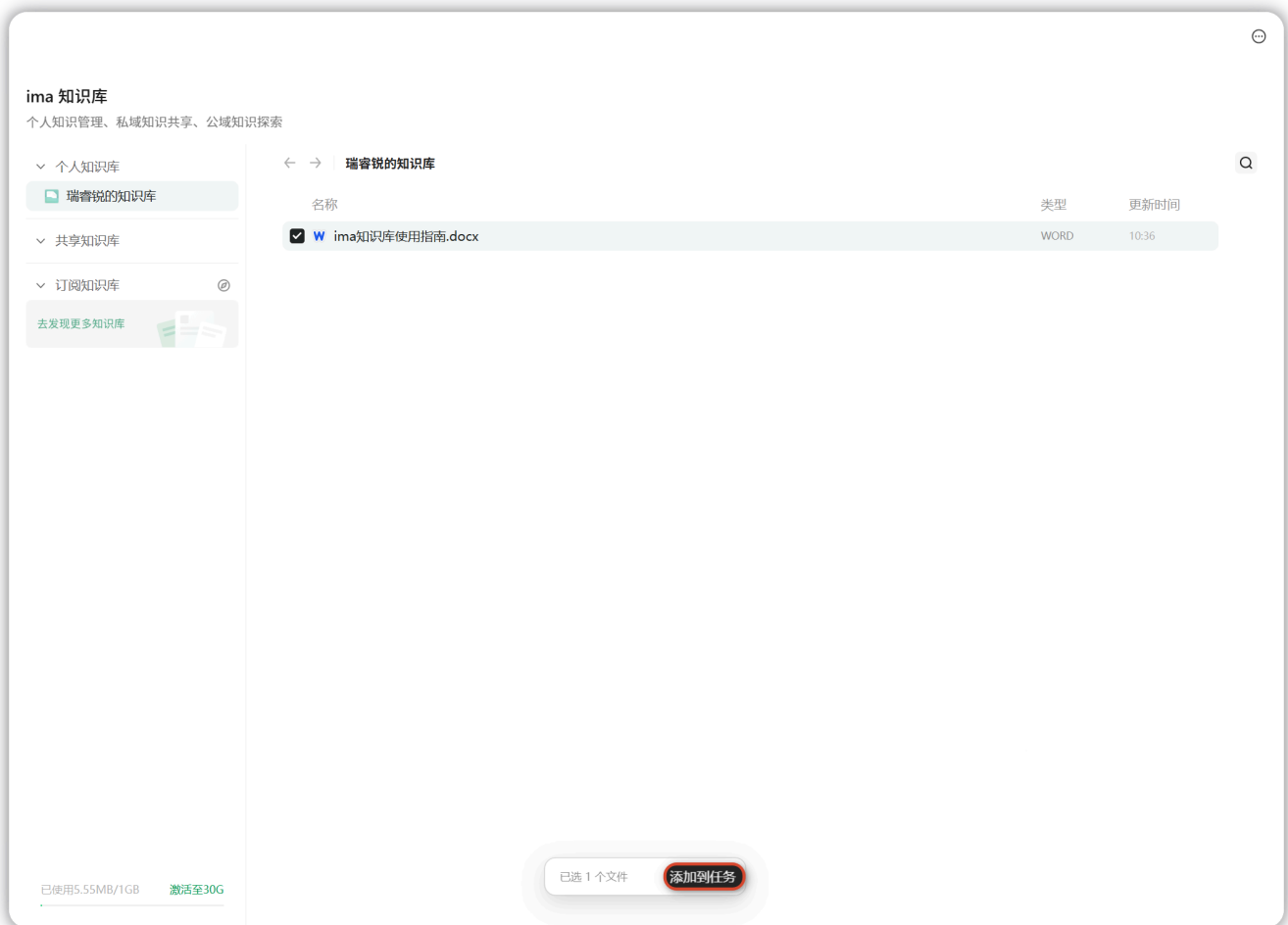
WorkBuddy 连接资料库的 ima 知识库后将获得**登录用户**的 ima 知识库的权限，详细授权信息见上方内容。

二、使用

任务引用知识库文件

在任务中引用 ima 知识库内容的方式有两种：

- a. **从资料库添加：** 在资料库 - ima 知识库中选中对应文件，点击**添加到任务**。



b. 在对话框添加： 在新建任务的输入框上方**上传文件**图标处打开 ima 知识库，支持勾选整个知识库或选择文件，点击**确定**添加到对话。

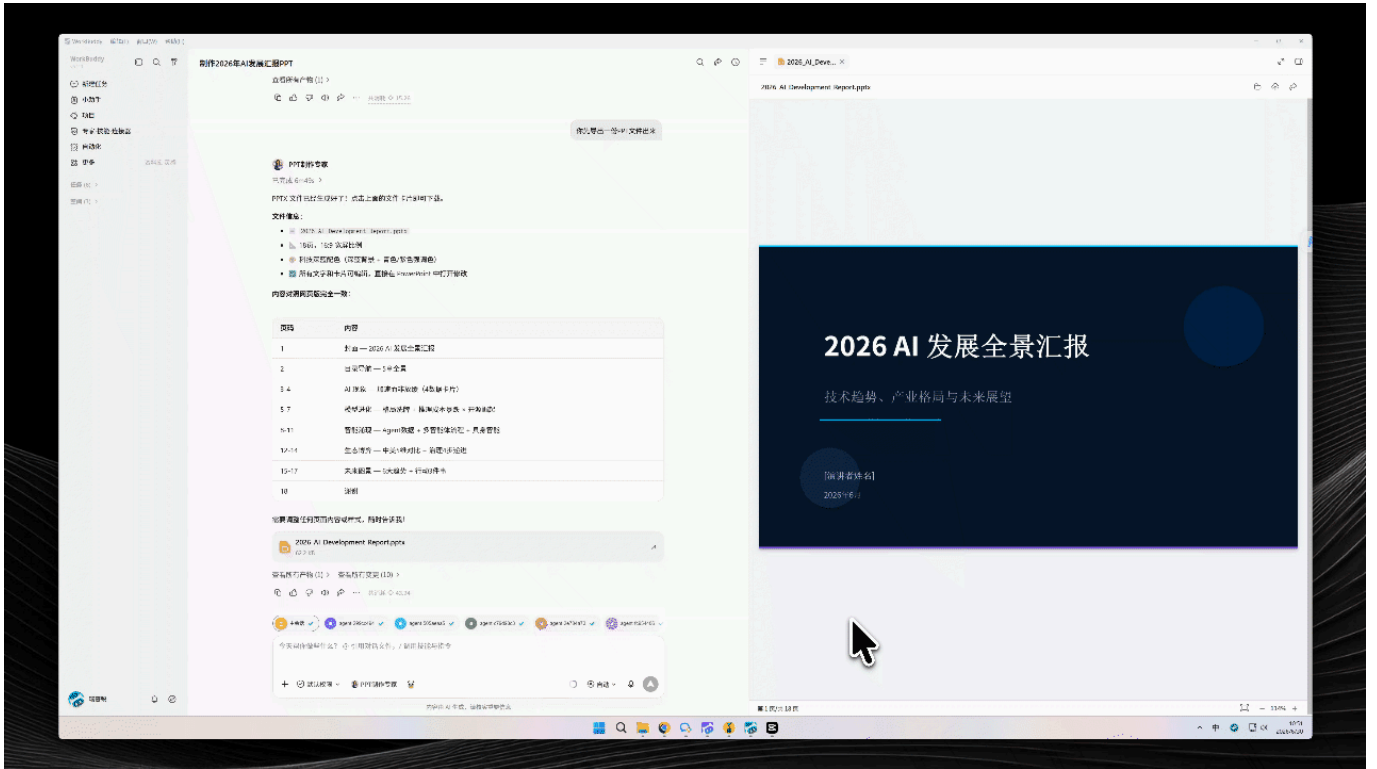
WorkBuddy 你的职场超能力





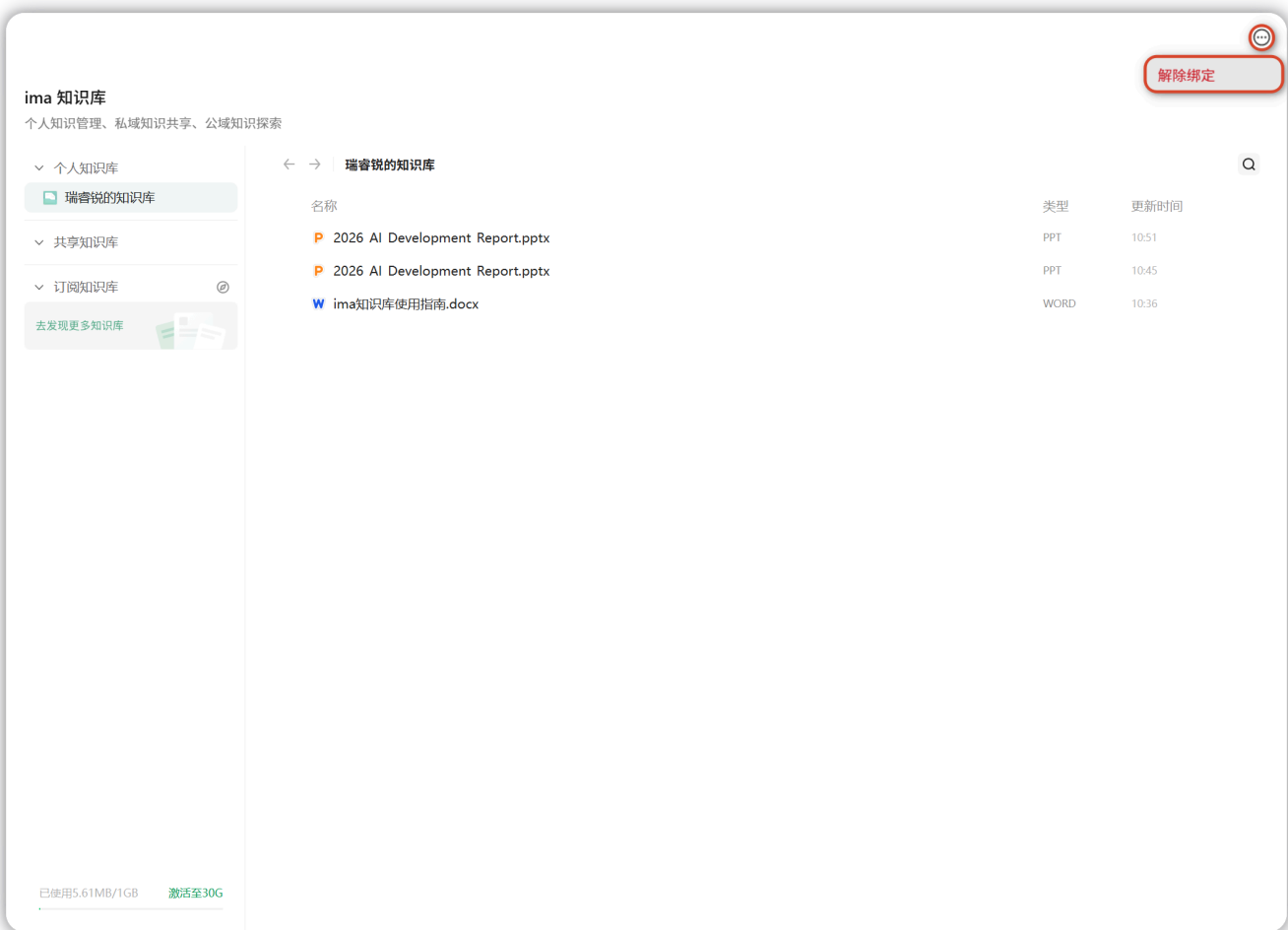
产物存回 ima 知识库

在右侧产物中找到需要的文件，点击上传到云端，选择 **ima 知识库** 储存。保存到 ima 知识库支持按 **个人 / 共享 / 订阅** 三类知识库储存。



三、解除绑定

如果需要换绑账号或关闭连接，可以点击 **ima 知识库**，在右上角点击**解除绑定**。



如何用 WorkBuddy 把 ima 知识库越用越厚

本篇目标

- 尝试搭建第一个知识库
- 把有价值的产出回传 ima，形成知识复利

一、按任务目标建立主题知识库

新手不要一开始建立一个“大而全”的知识库，比如“我的资料库”或“AI 资料库”。

这种知识库短期方便，长期很容易变乱。

更推荐按照任务目标建立主题知识库。也就是说，先想清楚这个知识库未来要服务什么任务。



内容创作

适合需要持续产出文章、教程、社媒内容的场景

选题案例产品资料



项目方案

客户资料、行业背景、历史方案统一管理

客户资料行业资料历史方案



学习研究

论文、课程、读书笔记的结构化存放

论文课程笔记



固定汇报

周报、月报、复盘模板与历史记录

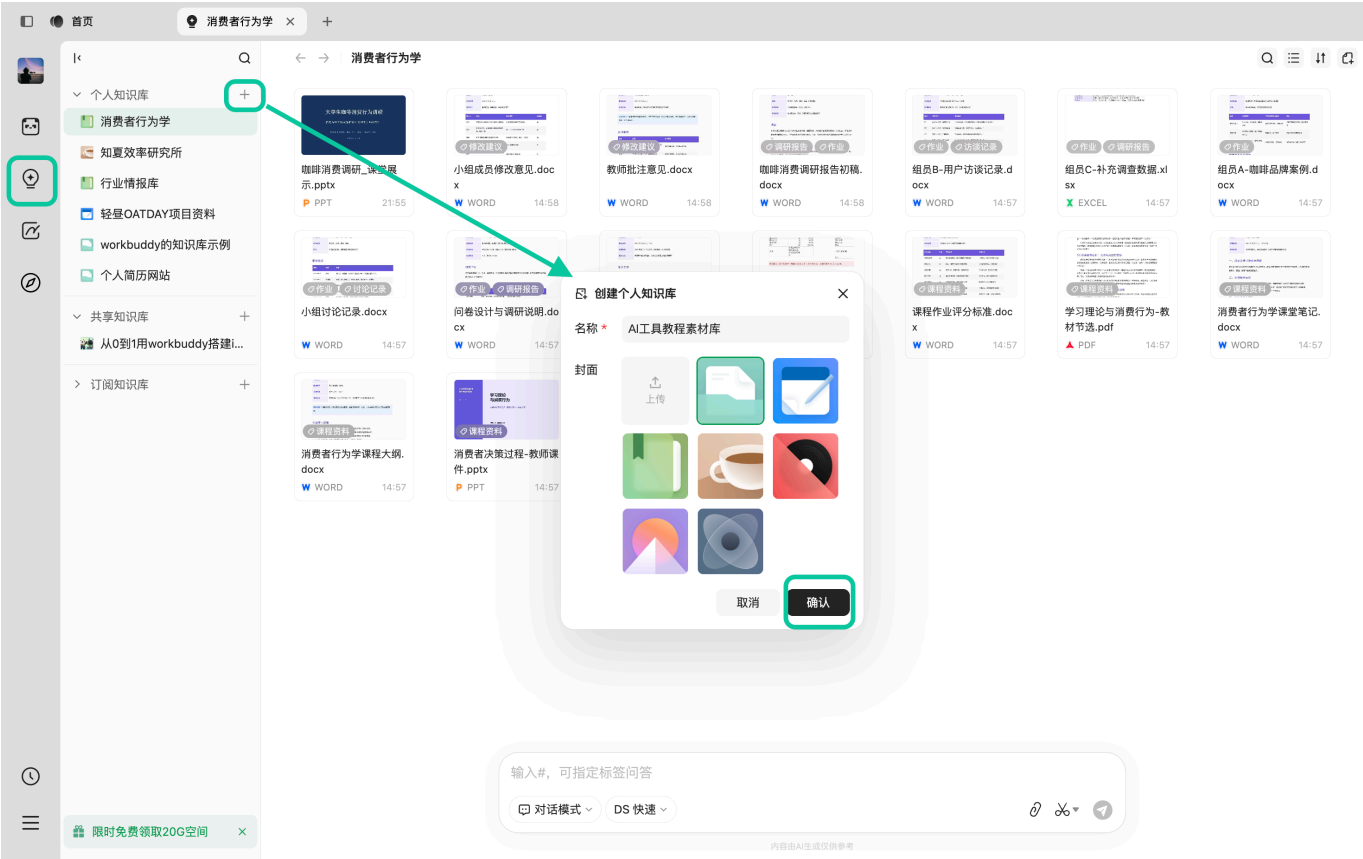
模板本周记录历史汇报

建议先从一个近期明确要完成的任务开始。例如，本周需要制作 AI 工具教程，就可以先准备一个“AI 工具教程素材库”。

另外还有两种知识库类型可以根据需要选择：

- 如果需要和其他人共用知识库，可以建立**共享知识库**。
- 也可以在发现中，寻找合适的知识库，直接**订阅**。

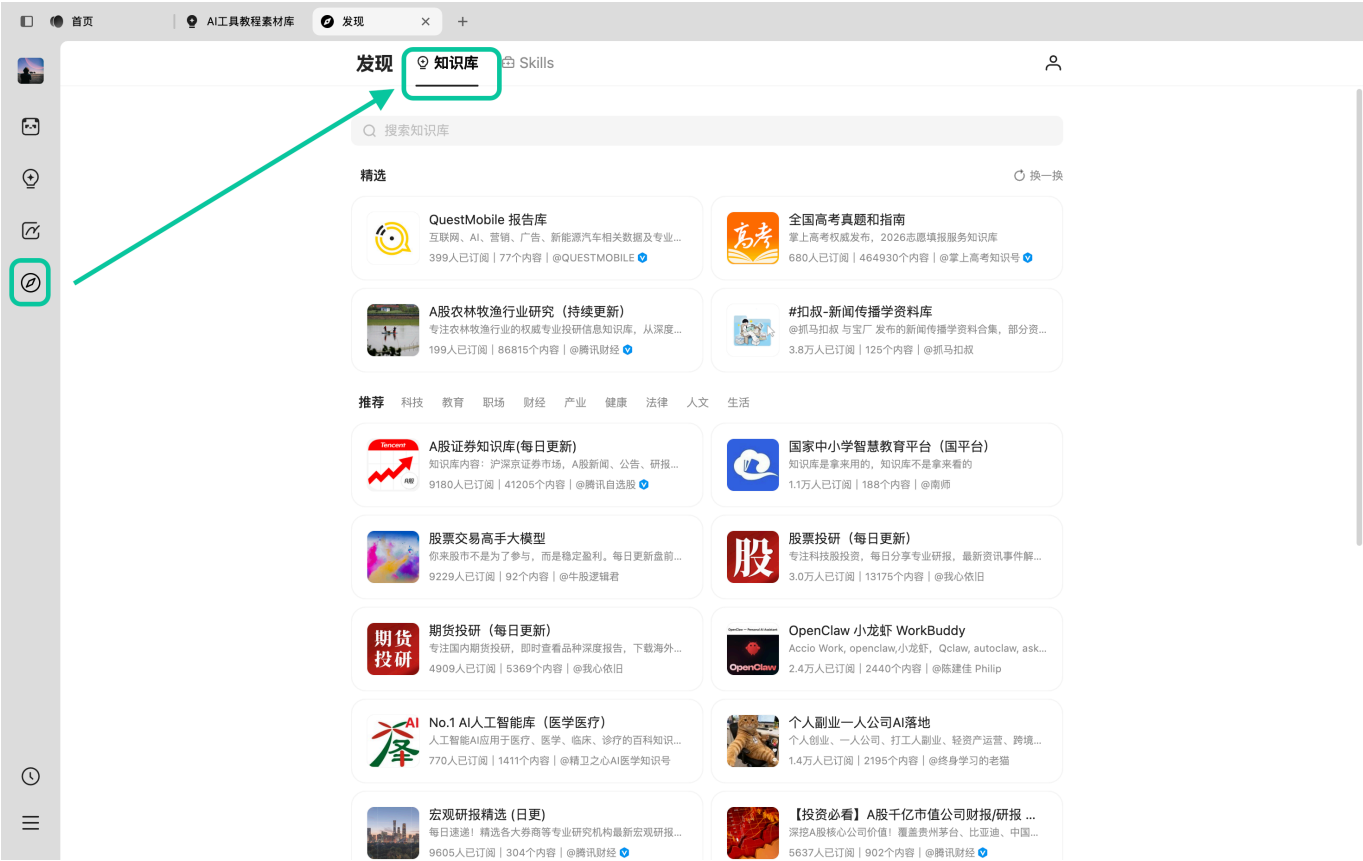
创建个人知识库



创建共享知识库



订阅知识库



二、准备第一批资料

第一批资料不需要多，建议控制在 10-20 条以内。



以「AI 工具教程素材库」为例

建议 10-20 条 · 主题集中 · 优先质量

① 高质量教程文章 / 产品测评
3-5 篇，信息完整、来源清楚

② 产品介绍 / 功能说明 / 官方文档
2-3 份，作为权威参考 baseline

③ 竞品或真实案例
2 个，用于对比分析或借鉴结构

④ 自己过去写过的相关内容
2 篇，保持个人风格一致性

⑤ 背景资料（PDF / PPT / 行业报告）
1-3 份，补充深度和权威来源

选择资料时，优先保留信息完整、来源清楚、近期仍然有效的内容。避免将多个无关主题混在同一个知识库中。

如果自己搜寻资料找到的内容有限，也可以直接在知识库广场订阅知识库、让 WorkBuddy 来搜索合适的资料内容，你再根据个人的偏好，选择内容放入 ima 中。

三、让知识库持续增值

除了最初准备的原始资料，WorkBuddy 生成的正式内容也应该保存回 ima，成为新的知识资产。

例如：基于当前知识库生成的小红书笔记、公众号大纲、FAQ、报告摘要、PPT 大纲——只要这些内容后续还有复用价值，就可以回传到 ima，方便后续继续调用。



请基于当前生成内容，帮我整理一份回传 ima 的保存建议。请输出：建议标题、建议保存到哪个知识库、后续可复用场景、是否需要人工核对。

回传 ima 操作步骤

1. 在 WorkBuddy 中打开生成内容，点击产物区域的**上传到云端**。
2. 选择 **ima 知识库**。

WorkBuddy v5.0.1

新建任务

助理

项目

专家

自动化

更多

团队协作

技能/连接器

定时任务

资料库·灵感

置顶任务 (2)

任务 (12)

学习记录

WorkBuddy

深度思考

收到，我来整理成结构化学习文档，保存为 md 文件，方便你上传回 ima。

先创建文档。

工具调用 1 · 过程消息 1

文档已生成，现在发给你。

工具调用 1 · 过程消息 1

文件已发送到你的小程序。

上传回 ima 的步骤：

1. 在小程序里下载刚才收到的 RAG 学习笔记_20260605.md
2. 打开 ima 知识库 (PC端 ima.copilot 或微信小程序)
3. 进入「Gary的知识库」(id: 001a85445d801a67)
4. 点击「上传知识」→ 选择该 md 文件
5. 等待解析完成 (parse_state = MEDIA_PARSE_SUCCESS)

文档包含8个章节：

1. 什么是 RAG
2. 为什么需要 RAG (三大缺陷)
3. 核心工作流程 (索引→检索→生成)
4. 传统 RAG 的局限性
5. 2026年5种新范式
6. RAG vs. 微调 vs. 长上下文对比
7. 企业级落地最佳实践
8. RAG 的未来

上传完成后，下次问“RAG相关的问题”，ima 就能直接基于这份笔记回答了。

任务产生制品 (2个)：

RAG学习笔记_20260605.md

文件变更 (2个)：

2026-06-05.md

RAG学习笔记_20260605.md

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件。 / 调用技能与指令

Craft Auto 技能 默认权限

内容由 AI 生成，请核实重要信息

RAG学习笔记_20260605.md

RAG学习笔记 · 2026-06-05

资料来源：ima 知识库《RAG（检索增强生成）技术全解析：2026年落地实践》整理：Gary Shang · WorkBuddy

一句话：给大模型装一个“外脑”，让它在回答前先去查资料，再基于查到的真实信息来回答。

一、什么是 RAG？
RAG = Retrieval-Augmented Generation (检索增强生成)

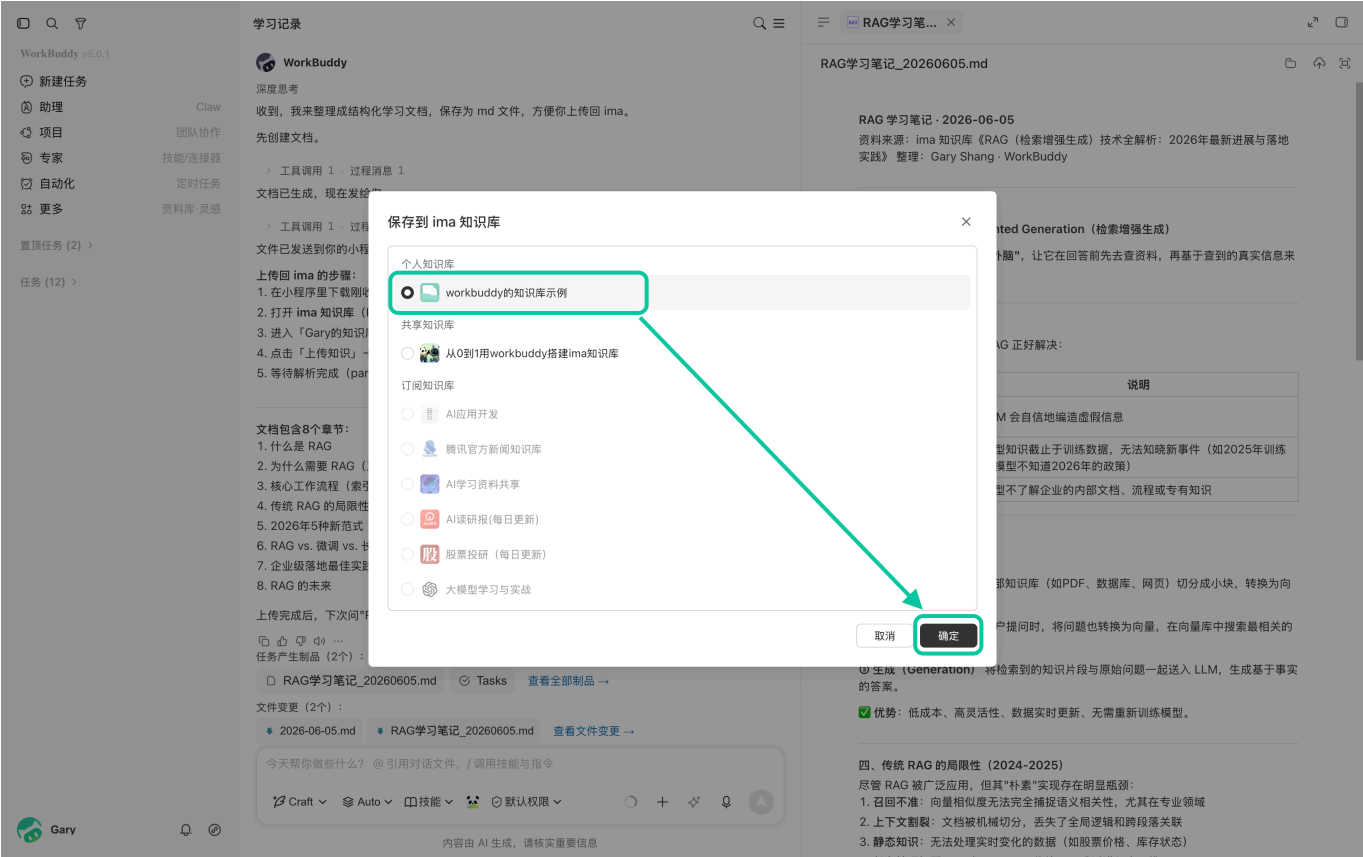
二、为什么需要 RAG？
大模型有三个天生缺陷，RAG 正好解决：

问题	说明
幻觉 (Hallucination)	LLM 会自信地编造虚假信息
知识冻结	模型知识截止于训练数据，无法知晓新事件（如2025年训练的模型不知道2026年的政策）
私有数据盲区	模型不了解企业的内部文档、流程或专有知识

三、RAG 的核心工作流程
分为三步：
① 索引 (Indexing) 将外部知识库（如PDF、数据库、网页）切分成小块，转换为向量并存入向量数据库。
② 检索 (Retrieval) 当用户提问时，将问题也转换为向量，在向量库中搜索最相关的知识片段。
③ 生成 (Generation) 将检索到的知识片段与原始问题一起送入 LLM，生成基于事实的答案。
✅ 优势：低成本、高灵活性、数据实时更新、无需重新训练模型。

四、传统 RAG 的局限性 (2024-2025)
尽管 RAG 被广泛应用，但其“朴素”实现存在明显瓶颈：
1. 召回不准：向量相似度无法完全捕捉语义相关性，尤其在专业领域
2. 上下文割裂：文档被机械切分，丢失了全局逻辑和跨段落关联
3. 静态知识：无法处理实时变化的数据（如股票价格、库存状态）

3. 保存到对应主题知识库。



OPC 的一天：如何用 WorkBuddy × ima 形成专属团队

本章为进阶教程，如需了解基础操作方式，请前往 [WorkBuddy × ima 功能指引](#) 和 [如何用 WorkBuddy 把 ima 知识库越用越厚](#)。

一个人经营一家公司，经常不是工作不会做，而是事情太多：

- 既要关注行业变化，又要服务客户；
- 既要判断方案方向，又要亲自制作文件。

本篇以一位为中小企业提供品牌与内容增长服务的独立咨询顾问为例，看看他如何在一天的工作中，通过 WorkBuddy × ima 提升效率。

这套流程并非所有 OPC 的固定模板。你可以根据自己的业务，更换其中的行业、专家角色等，探索属于自己的工作流。

本教程中使用的案例信息，已经过 AI 二次处理。

一、早上：行业变化和客户消息一起涌来

一天还没正式开始，新的行业动态、竞品消息和客户邮件已经堆了起来。

与其花一上午逐条搜索和阅读，不如先让 WorkBuddy 完成第一轮整理。

让行业情报定时找上门

在 WorkBuddy 中创建自动化任务，搜索最近的行业变化和重点竞品动态，并整理成带有来源链接的简报。



早上打开 WorkBuddy 时，你可以直接阅读已经生成的简报。

也可以勾选图中的"推送到 WorkBuddy 微信小程序"，在手机小程序中查收简报。

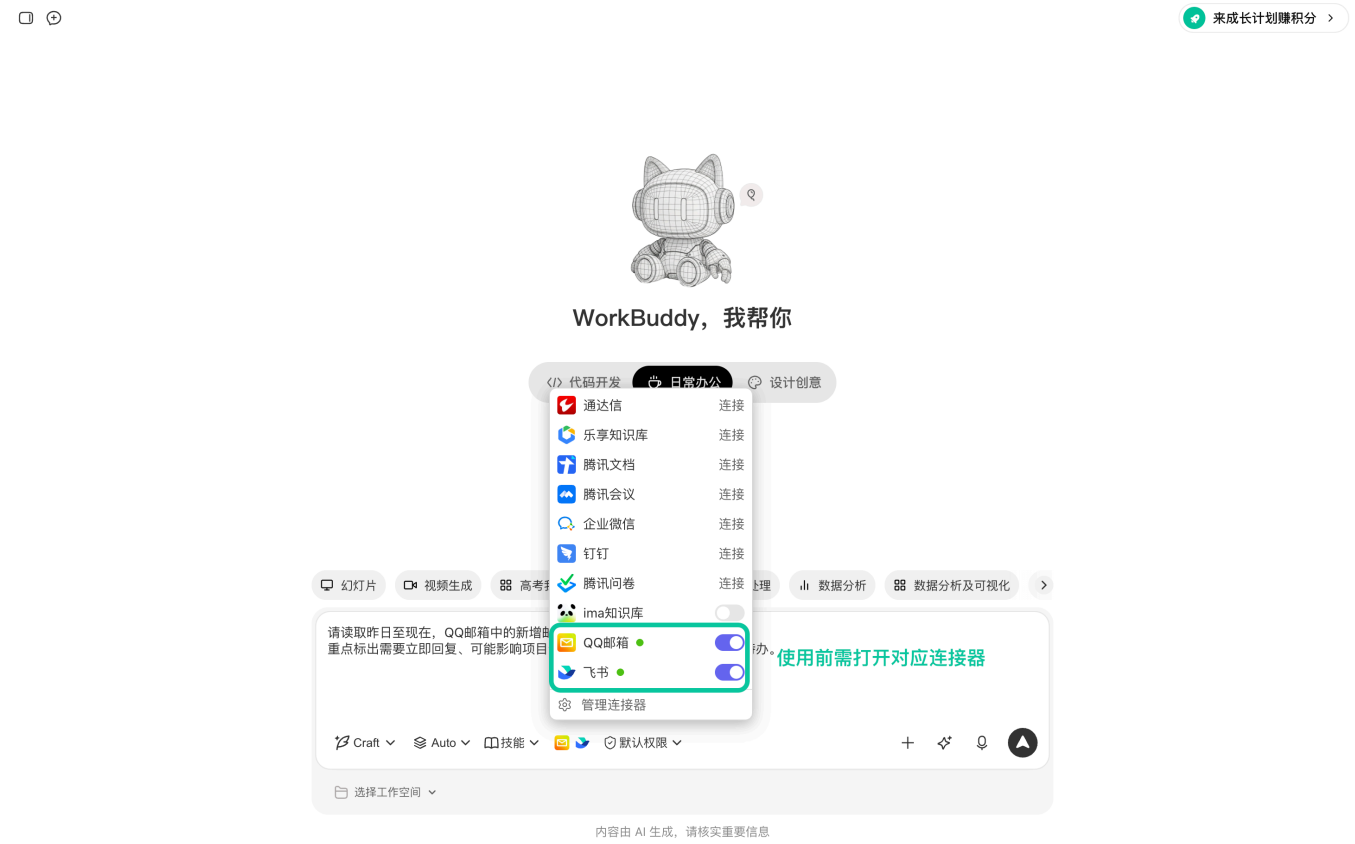
生成的内容，可以在 WorkBuddy 中一键保存回 ima，逐渐形成自己的行业情报库。



汇总客户消息

看完简报后，再通过连接器读取 QQ 中的客户邮件、飞书中的沟通信息。让 WorkBuddy 汇总新消息，找出需要立即处理的事项，并生成今天的工作优先级。

请读取昨日至今在，QQ 邮箱中的新增邮件、飞书中的消息。重点标出需要立即回复、可能影响项目进度的内容，并按优先级生成今日待办。



这样，早上得到的不再是一堆待读信息，而是一份可以直接执行的工作安排。

二、上午：客户提出新需求，先把变化说清楚

上午的会议中，客户临时调整了项目方向：不仅要修改内容策略，还增加了新的交付要求。

对于 OPC 来说，最危险的不是需求变化，而是还没弄清变化，就直接开始修改方案。

因此，对会议细节的梳理和记录就显得尤为重要。

这时，可以通过腾讯会议连接器，将会议记录导入 WorkBuddy。

WorkBuddy 会把散落在会议中的讨论整理成结构清晰的需求记录。

请根据腾讯会议中“新昼 OATDAY 需求修改”这一会议的记录，整理客户的新需求、已确认事项、待确认问题和后续行动。只使用会议中明确提到的信息，不要自行补充。



确认无误后，可以将其保存回对应的 ima 知识库，作为后续工作的最新依据。

三、下午：召集专属团队，重新制作并交付

客户确认新方向后，需要在有限时间内重新评估方案、修改报价并完成交付。

这部分可以用一句话概括：ima 提供历史知识，WorkBuddy 负责专业分析并生成交付文件。

先从 ima 找回项目资料

修改方案前，先让 WorkBuddy 调用 ima 中的客户背景、历史报价、原始方案和上午保存的会议记录，对比新旧需求。

请结合 ima 中的新垦OATDAY这个客户的历史资料和最新会议记录，分析本次需求发生了哪些变化，以及这些变化对方案、报价、排期和项目风险可能产生的影响。

 WorkBuddy 本次会话预计消耗 14.6 ~ 44.3 Credits ⓘ

深度思考

Tool Search

深度思考

🔍 search knowledge >

📖 [get knowledge base list](#) >

深度思考

找到了"轻量OATDAY项目资料"知识库 (ID: 7470397075233406)。现在搜索相关资料。

 [search knowledge](#) >

📖 [get knowledge list](#) >

等待模型响应... | 已经解决的背景不必反复复述，保留结论即可 · 已消耗 9.84 Credits

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件， / 调用技能与指令

 Craft  Auto  技能   默认权限

内容由 AI 生成，请核实重要信息

过去需要在文件夹、聊天记录和文档中反复查找的信息，现在可以被集中调用。

能让你快速判断，哪些是原有范围内的修改，哪些属于新增需求。

让专家团共同分析

明确需求变化后，在专家市场中选择适合的预置专家团。

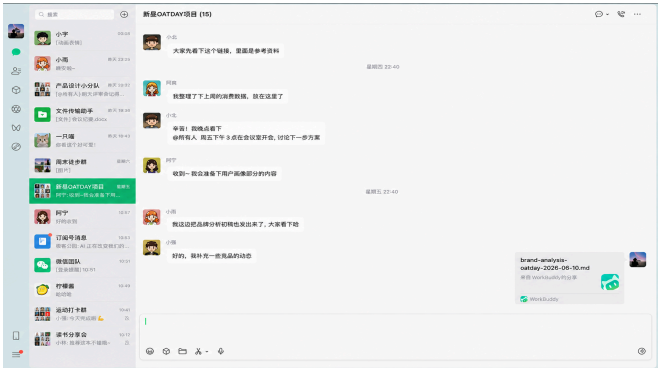
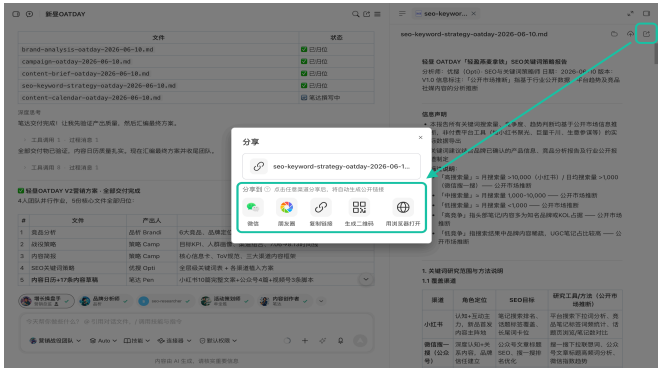
对于品牌与内容增长项目，可以召唤“营销战役团队”，向团长说明客户背景、最新需求和预期成果。

不需要自己挑选团员或拆分任务，团长会自动拆解任务，安排负责内容、活动、SEO 和品牌分析的成员协作，最后汇总交付完整方案。

审核与分享产物

专家团完成任务后，可以先检查产物。如需修改，直接通过对话补充要求并调整。

如需分享给他人，可以直接在 WorkBuddy 中进行产物分享。



四、晚上：做一次真正有用的复盘

交付完成不代表工作真正结束。

如果不及时整理，今天积累的判断、模板和经验很快就会散落在文件和聊天记录中。下一次遇到类似项目，依然要从头摸索。

晚上，可以让 WorkBuddy 根据当天的会议纪要、方案调整和最终交付文件完成复盘：

请复盘今天的项目过程，重点总结有效做法、出现的问题、可以复用的方案模块，以及下次处理类似需求时应该提前确认的事项。内容整理为复盘报告，形成 docx 形式的文档。

最终把复盘报告保存回 ima。这样，今天的工作成果就会成为下一个项目的参考。

五、一个人经营，也可以形成团队工作方式

回顾这一天，完整流程是：



WorkBuddy × ima 的价值，并不是替 OPC 做所有决定，而是帮助其减少重复搜索、重复解释和机械制作文件的时间。

你仍然负责客户关系、创意和关键判断，但不必再独自承担每一项具体工作。

六、补充：客户隐私怎么处理？

WorkBuddy 非常重视用户个人信息的保护，将按照法律法规规定，保护您的个人信息安全，详情请参见下方链接：

- WorkBuddy 隐私保护指引：[腾讯隐私保护平台](#)
- ima.copilot（PC 端）隐私保护指引：[腾讯隐私保护平台](#)

必要时先进行脱敏处理，例如删除姓名、手机号、合同金额、内部账号、未公开经营数据等信息，再进行整理和调用。

创作者攻略：从"通用 AI 写手"到"专属编辑助理"

本章为进阶教程，如需了解基础操作方式，请前往 [WorkBuddy × ima 功能指引](#) 和 [如何用 WorkBuddy 把 ima 知识库越用越厚](#)。

很多人在用 AI 写文章时，常遇到一个问题：内容结构完整，句子也通顺，但读起来不像自己的表达。

更烦的是：选题全靠灵感、热点总是慢半拍、配图得另外找。

这篇文章将帮助你，用 WorkBuddy × ima 一次性解决这些问题：

- 自动化每天帮你抓热点、出简报，不用手动刷资讯
- ima 让 WorkBuddy 从"通用写手"变成"读过你所有资料的专属编辑"
- 专家团让创作不再痛苦，配图、视频、排版一站式搞定
- 每次创作沉淀回 ima，越用越懂你

一、选题和方向，比动笔更重要

创作者每天都会接触大量行业新闻、热门话题和优秀内容。

如果只是随手收藏，这些资料很快就会散落在不同平台；真正准备创作时，依然不知道该写什么。

用 ima 建立作品与素材库

先在 ima 建一个知识库，保存与创作相关的资料，如：

资料类型	示例	用途
选题相关资料	行业报告、官方信息、新闻动态、数据案例	了解选题背景，为文章提供事实依据
优质参考作品	好文章、优秀视频链接、标题或结构案例	参考选题角度、内容结构和表达方式
个人作品与素材	已发布作品、历史草稿、采访记录、个人案例	避免重复选题，提炼个人风格并复用已有内容

这些内容将成为后续 WorkBuddy 了解你的账号内容的重要资料。

让选题每天主动找上门

除了手动积累，还可以在 WorkBuddy 中创建自动化任务，每天定时搜索行业动态，并生成选题简报。

早上打开 WorkBuddy 时，就可以观看今天最新的动态与选题，让灵感源源不断。



打开下方推送至 WorkBuddy 微信小程序，还可以在手机上查看推送内容。



二、用 WorkBuddy × ima 提炼创作风格画像

有了选题和素材，还需要解决：怎样让 AI 写得更像自己？

仅仅给出一两个作品并要求“模仿我的文风”，通常只能得到一些表面相似的表达。每次生成时都让 WorkBuddy 读一遍 ima 中的过往作品，又太消耗积分。

更稳定的方式，是先让 WorkBuddy 基于 ima 中的过往作品，提炼一份可重复调用的创作风格画像。

在 WorkBuddy 中进入 ima 知识库，选择对应文章添加到任务，并参考下方提示词进行操作：

请基于我选择的 ima 过往公众号文章，帮我整理一份创作风格画像，产出一份"创作风格画像"，产物格式应适合保存回 ima。重点总结选题角度、标题与开头、文章结构、论证方式、句式节奏和常用表达。不要只使用"专业、自然"等笼统形容词，请整理成一份能够直接指导后续写作的创作风格画像。



WorkBuddy 将产出一份创作风格画像，可以将其保存回 ima，作为后续生成的参考。



三、专家团一站式完成内容创作

对创作者来说，真正消耗精力的往往不只是写正文，而是内容生产被分散在多个平台：

先查找资料，再切换不同工具生成文案、制作配图和视频，并将文案改编成适配不同平台的版本。

每进入一个新环节，都要重新复制素材、补充背景并说明创作要求。

WorkBuddy × ima 可以把原本分散的环节串联起来，完成包括图片、视频、排版等在内的多类型产出。

- 开始任务时，只需在提示词中明确需要读取的知识库名称，需要参考哪些资料、最终产出类型，以及你关于本次创作的其他想法。
- 专家团便会基于选题资料理解内容背景，参考个人作品和创作风格画像确定表达方式，再根据最终产物要求安排成员协作。

给专家团派活，要说清这五件事

WorkBuddy × ima

→ 提示词中不仅要说明“**想写什么**”，还要明确**最终需要哪些产物**。

01

选题或内容方向

这次准备围绕什么主题展开。

02

发布平台与目标读者

内容发在哪里，主要写给谁看。

03

内容目标与核心观点

希望读者获得什么，重点传递什么。

04

ima 资料与风格画像

明确读取哪个知识库并要求参考“创作风格画像”

05

最终交付的产物

说明文案、配图、视频及平台版本等要求。

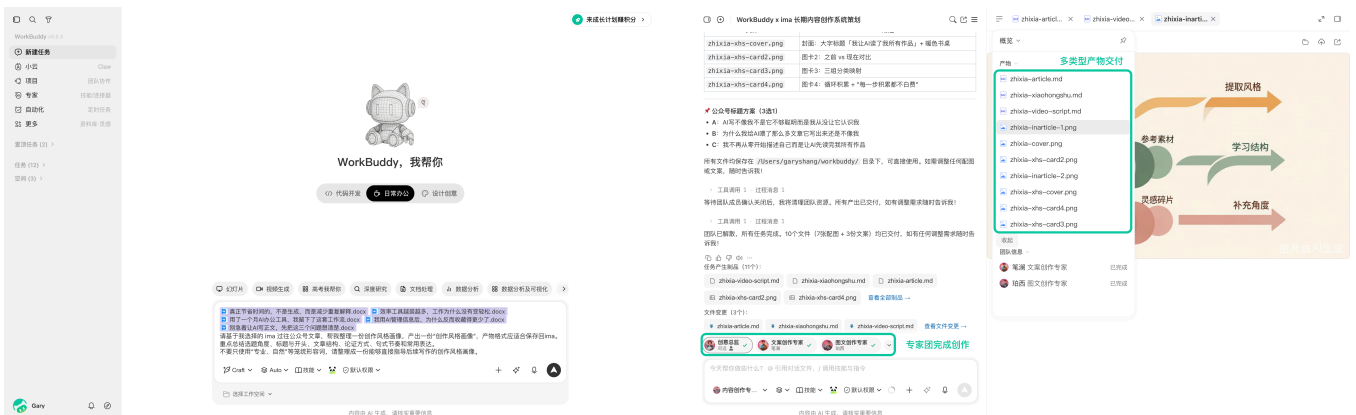
请结合 ima 中“知夏效率研究所”的选题资料和创作风格画像，完成一期关于“如何利用 WorkBuddy × ima 建立长期内容创作系统”的内容策划与制作。

目标读者： 已经使用 AI 写作，但输出风格不稳定、资料比较分散的内容创作者。

内容目标： 帮助读者理解，AI 不应只参与单次写作，还可以参与素材积累、选题、创作和内容沉淀。请参考创作风格画像，但不要机械模仿，也不要补充没有可靠来源的数据。

请交付以下产物：

- 3 个公众号标题方案
- 1 篇完整的公众号文章
- 3 张文章配图
- 1 份小红书图文版本
- 1 份 60 秒短视频口播脚本



最终产出确认后，可以再将其一键回存至 ima。

WorkBuddy 下一次策划选题时，就能根据知识库判断哪些主题已经写过、哪些观点可以继续延伸，也能参考最新作品调整创作风格。

对于已完成认证的微信公众号创作者，还可以通过技能将内容直接推送至后台草稿箱中（首次使用需配置 WeChat API 凭证，按 WorkBuddy 反馈进行配置即可）。



四、从一次生成，到长期创作

ima：保存你的长期创作背景

集中管理选题资料、优质参考、个人作品与创作风格，让每次任务都能建立在过去的积累之上。

WorkBuddy：把积累转化为持续产出

主动发现热点、读取知识库、理解个人表达，并组织专家完成文案、图片、视频与多平台版本。

01 资料不再四处散落

把创作需要的外部信息和个人积累统一放进 ima。

- 保存选题相关资料
- 积累优秀选题、结构与作品参考
- 沉淀历史作品、草稿
- 通过标签让资料更容易被准确调用

02 选题每天主动找上门

用 WorkBuddy 自动化代替重复刷资讯和临时找灵感。

- 每天定时搜索最新行业动态
- 筛选真正值得关注的信息
- 提炼事件背后的创作机会
- 自动生成可直接查看的选题简报

03 AI 更懂你的表达方式

不是临时模仿一篇文章，而是形成可重复调用的风格画像。

- 总结选题角度、标题与开头方式
- 提炼文章结构与论证习惯
- 识别句式节奏和常用表达
- 明确不虚构、不夸大等创作边界

04 创作建立在可靠资料上

WorkBuddy 可按任务读取指定知识库，减少反复补充背景。

- 调用与本次选题相关的事实和案例
- 参考个人作品与创作风格画像
- 避免随意补充没有来源的数据
- 让输出兼顾内容依据与个人表达

05 专家团完成多类型制作

一次说明任务要求，专家团自动拆解并组织成员协作。

- 完成标题、大纲与完整文章
- 继续制作配图、视频与排版
- 改编小红书、短视频等平台版本
- 减少跨工具复制素材和重复解释

06 每次创作都会继续增值

最终成果回存 ima，下一次创作便拥有更新的个人背景。

- 识别哪些主题已经写过
- 发现哪些观点值得继续延伸
- 复用最新作品中的素材与经验
- 根据新作品持续更新创作风格

每次从一段临时提示词开始
AI 只是“通用写手”

每次都建立在个人积累之上
AI 逐渐成为“专属编辑助理”

WorkBuddy × ima 的价值，不只是更快地生成一篇文章，而是让每次创作都能延续过去的积累。

当选题、素材、作品和创作经验不断沉淀回 ima，WorkBuddy 面对的便不再是一段孤立的提示词，而是一套可以持续调用和更新的个人创作背景。

它也会从每次都要重新认识你的“通用 AI 写手”，逐渐成为更了解你表达习惯与创作方式的专属编辑搭档。

学业助手攻略：期末忙不过来？你的 24 小时学伴已上线

本章为进阶教程，如需了解操作方式，请前往 [WorkBuddy × ima 功能指引](#) 和 [如何用 WorkBuddy 把 ima 知识库越用越厚](#)。

大学学习中，你可能遇到过这些困境：

- 课程资料越来越多，却始终没有形成清晰的知识框架；
- 不同课程要求提交论文、PPT、表格或网页，每次都要重新寻找工具；
- 小组资料散落在微信聊天中，收集和分享很麻烦。

本篇将从上述三类常见学习难题出发，看看如何用 WorkBuddy × ima，把课程资料变成理解、成果和协作基础。

你可以根据自己的专业、课程要求和学校关于 AI 使用的规范，选择适合的部分参考。

一、资料看过很多，却还是理不清、学不会

学的时候，抽象概念看不懂——好不容易啃下一块，看新内容又把旧的丢了，知识散落一地，串不起来。

让 AI 帮忙，又得反复上传资料、解释课程背景和自己的学习进度；得到大段文字的回复后，依然没有耐心读完。

这时，可以先将课程资料保存到 ima 知识库。

在学习时，让 WorkBuddy 调用其中的内容，根据知识特点选择合适的可视化方式进行讲解，并将学习的内容整理为笔记，回存至 ima。

用更直观的方式讲解可靠的知识

在 ima 中建立知识库，将课程资料导入知识库中。

在 WorkBuddy 中要求调用对应 ima 知识库进行讲解，WorkBuddy 会自行根据知识特点选择合适的讲解形式。

请结合 ima 中“消费者行为学”知识库的内容，讲解“经典条件反射”和“操作性条件反射”。我理解两者的定义，但放进案例后容易混淆。请根据知识特点选择合适的方式讲解，并结合课程案例说明区别。

WorkBuddy v5.0.3

新建任务

小云

项目

专家

自动化

更多

Claw

团队协作

技能/连接器

定时任务

资料库/灵感

置顶任务 (2) >

任务 (18) >

空间 (3) >

Gary

fetch media content >

深度思考

材料全拿到了。从教材节选、课堂笔记到教师批注——尤其是初稿报告里那个“把操作性写成经典条件反射”的典型错误——正好能说明你为什么容易混淆。

让我结合知识库内容，用可视化的方式系统讲清楚。

读取可视化指南 已完成 >

深度思考

判断的第一步：问一个关键问题

被连接的，是两个刺激
还是：一个行为与其结果？

刺激 ↔ 刺激

经典条件反射
Classical Conditioning

消费者不一定先行动
音乐、场景、代言 + 品牌
→ 品牌产生联想

行为 → 结果

操作性条件反射
Operant Conditioning

消费者通常先实施行为
积分、优惠券、赠品、会员
→ 行为被强化

报告初稿中的经典错误
“购买后获得优惠券” → 初稿写成经典条件反射，教师批注改为操作性条件反射

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件， / 调用技能与指令

Craft >

Auto >

技能 >

默认权限 >

+

内容由 AI 生成，请核实重要信息

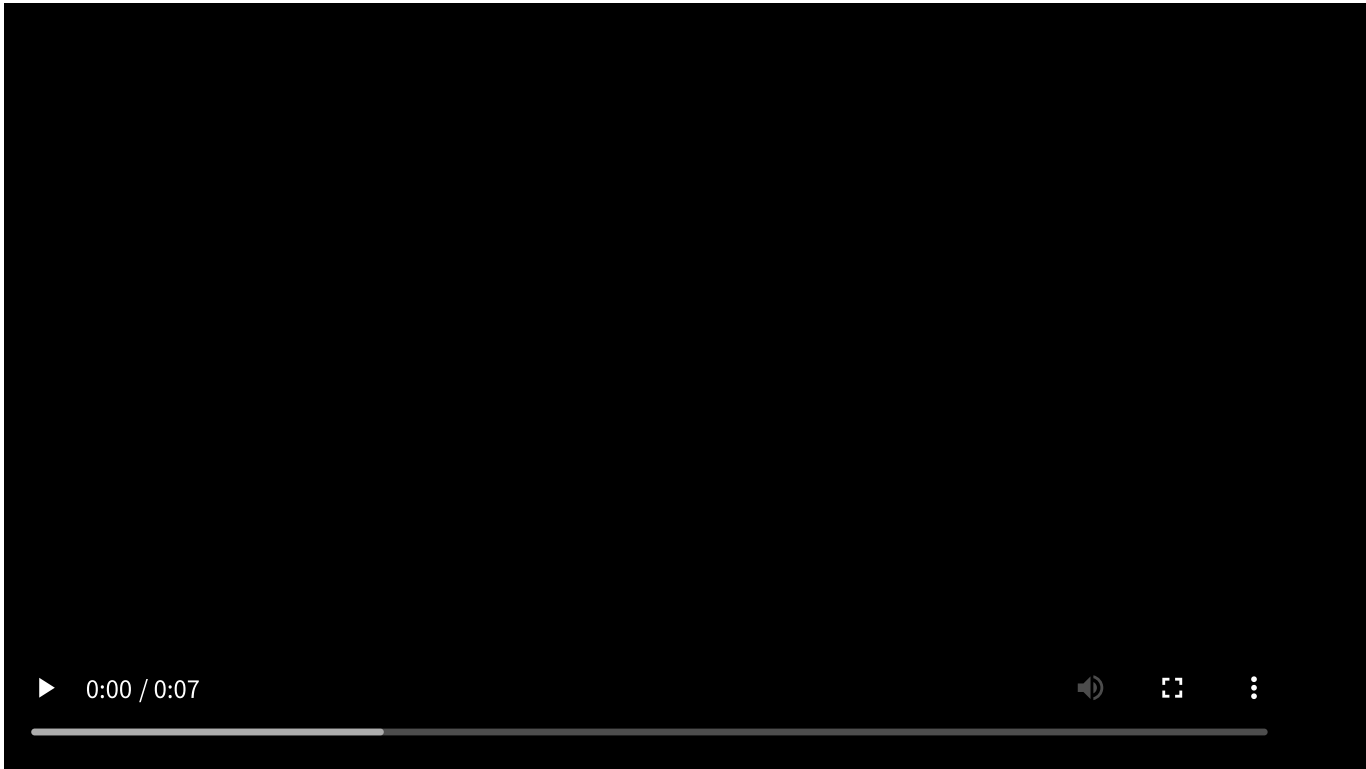
梳理知识之间的联系

记住单个定义，不代表形成了知识体系。

WorkBuddy 可以结合课程大纲和学习资料，梳理知识之间的层级、并列、先后和因果关系，帮助你理解不同知识如何共同解释一个问题。

例如，可以让它围绕“消费者决策过程”，连接个人、社会、文化和情境因素，形成完整的知识架构。

请结合 ima 中“消费者行为学”知识库里的课程大纲、教材、课件和课堂笔记，围绕“消费者决策过程”梳理知识架构。重点呈现知识之间的层级、并列、先后和因果关系。请根据内容选择合适的可视化方式，不要只做逐章摘要。



生成笔记并保存回 ima

完成讲解后，可以让 WorkBuddy 生成笔记，并一键保存回 ima，方便后续复习。



二、作业形式多样，不知道怎样开始

大学作业除了论文，还包括 PPT、调研报告、数据表格、信息图等多种形式。

面对复杂作业，可以先让 WorkBuddy 阅读作业要求和评分标准，梳理核心问题、交付内容、评分重点与格式要求，并生成清晰的执行计划。

方向确认后，WorkBuddy 可以直接制作可继续编辑的初版成果，让你不必再对着空白页面从零开始。

如果一项作业需要同时提交多种成果，还可以开启多个任务并行推进，提高整体制作效率。

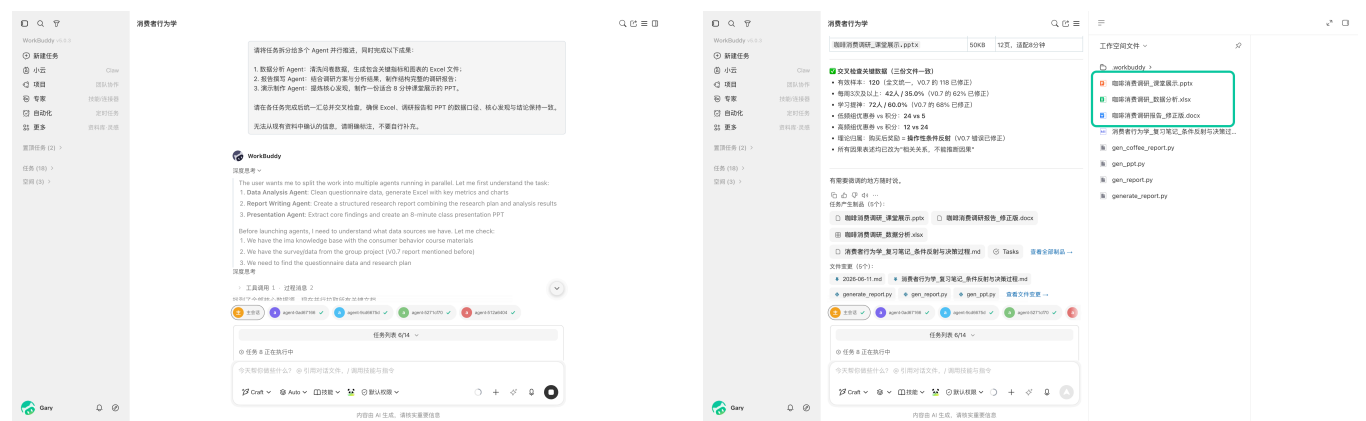
请将任务拆分给多个 Agent 并行推进，利用 skills 同时完成以下成果：

1. 数据分析 Agent：清洗问卷数据，生成包含关键指标和图表的 Excel 文件；

2. 报告撰写 Agent：结合调研方案与分析结果，制作结构完整的调研报告；

3. 演示制作 Agent：提炼核心发现，制作一份适合 8 分钟课堂展示的 PPT。

请在各任务完成后统一汇总并交叉检查，确保 Excel、调研报告和 PPT 的数据口径、核心发现与结论保持一致。无法从现有资料中确认的信息，请明确标注，不要自行补充。



三、小组文件怎样方便地收集和分享

小组作业的资料和阶段成果经常通过微信传递。借助 WorkBuddy × ima，可以更方便地在微信中收集资料、分享成果。

从微信获取文件

微信聊天中的作业要求、参考资料、文档、表格和图片，可以直接上传到 ima，集中保存并供 WorkBuddy 调用。



将成果发送到微信

WorkBuddy 完成报告、PPT、表格或其他产物后，可以直接分享到微信，方便组员查看和讨论。



四、让 AI 参与学习，而不是代替学习



在这套方式中，ima 负责积累课程资料和学习成果，WorkBuddy 负责调用资料、讲解知识、制作文件并交付产物。

它的价值不是替学生完成思考，而是让知识更容易理解、作业更容易制作、小组文件更容易流转。

最终提交前，仍需核查事实、数据、引用和文件内容，并遵守学校和课程关于 AI 使用的规定。

求职展示攻略：用 ima × WorkBuddy 搭建个人介绍网站

本章为进阶教程，如需了解操作方式，请前往 [WorkBuddy × ima 功能指引](#) 和 [如何用 WorkBuddy 把 ima 知识库越用越厚](#)。

很多同学在求职、申请项目或展示个人作品时，会准备简历、作品集、项目介绍和个人介绍文案。这些资料通常分散在不同文件里：简历是一份，作品链接是一份，项目经历散在文档或网盘里。真正要做个人网站时，还需要重新整理经历、筛选作品、组织页面结构和撰写介绍文案。这时，可以先把简历、作品、项目经历和个人介绍资料保存到 ima，再让 WorkBuddy 基于这些资料生成个人网站。这样网站内容不需要从零编写，也能减少经历遗漏和表达不一致的问题。

本教程中使用的案例人物，其所有信息由 AI 生成。

一、准备个人资料库

在 ima 中新建一个知识库，放入相关资料。
后续 WorkBuddy 生成网站时，可以直接读取这些资料，整理成适合网页展示的内容。

资料类型	示例	用途
基础信息	个人简介、教育经历、联系方式	用于生成首页和 About 页面
简历文件	中文简历、英文简历、不同岗位版本简历	提取经历、技能和项目亮点
项目作品	项目介绍、作品链接、截图、成果数据	用于生成作品集页面
个人表达	自我介绍、求职动机、过往面试稿	用于统一网站语气
视觉参考	喜欢的网站风格、配色、排版示例	帮助 WorkBuddy 判断设计方向

二、生成个人网站 Brief

在生成网站前，先明确网站用途、目标读者、展示重点和页面结构，避免网站内容变成简单的简历搬运。
可以在 WorkBuddy 中选择 ima 个人资料库，并勾选简历、项目作品和个人介绍资料，添加至任务，并让 WorkBuddy 生成个人网站 Brief。

请基于 ima 中的个人简历、项目作品和个人介绍资料，帮我生成一份个人介绍网站 Brief。

请输出：

- 网站应该突出哪些个人优势；
- 首页需要展示哪些核心信息；
- 适合放入哪些项目作品；
- 每个项目应该突出哪些亮点；
- 建议网站包含哪些页面或模块；

- 网站整体语气和视觉风格建议；
- 哪些信息需要我人工核对或补充。

注意： 这一步先不要生成完整网站，只生成网站 Brief。

你可以根据 Brief 结果，和 WorkBuddy 对话修改，直到获得满意的版本。

三、生成网站结构和页面文案

确定网站方向后，可以让 WorkBuddy 生成具体页面结构和文案。

这一步重点是把简历内容改写成更适合网页浏览的表达。

请基于刚才的个人网站 Brief，帮我生成个人介绍网站的页面结构和完整文案。

请输出：

- 网站首页结构；
- 首页主标题和副标题；
- About Me 模块文案；
- 项目作品模块结构；
- 每个项目的标题、简介、亮点和成果；
- 技能或能力模块文案；
- 联系方式模块文案；
- 适合放在网站中的按钮文案；
- 需要人工核对的信息。

四、生成个人网站

最后让 WorkBuddy 根据确认后的页面结构和文案，生成可预览的个人介绍网站。

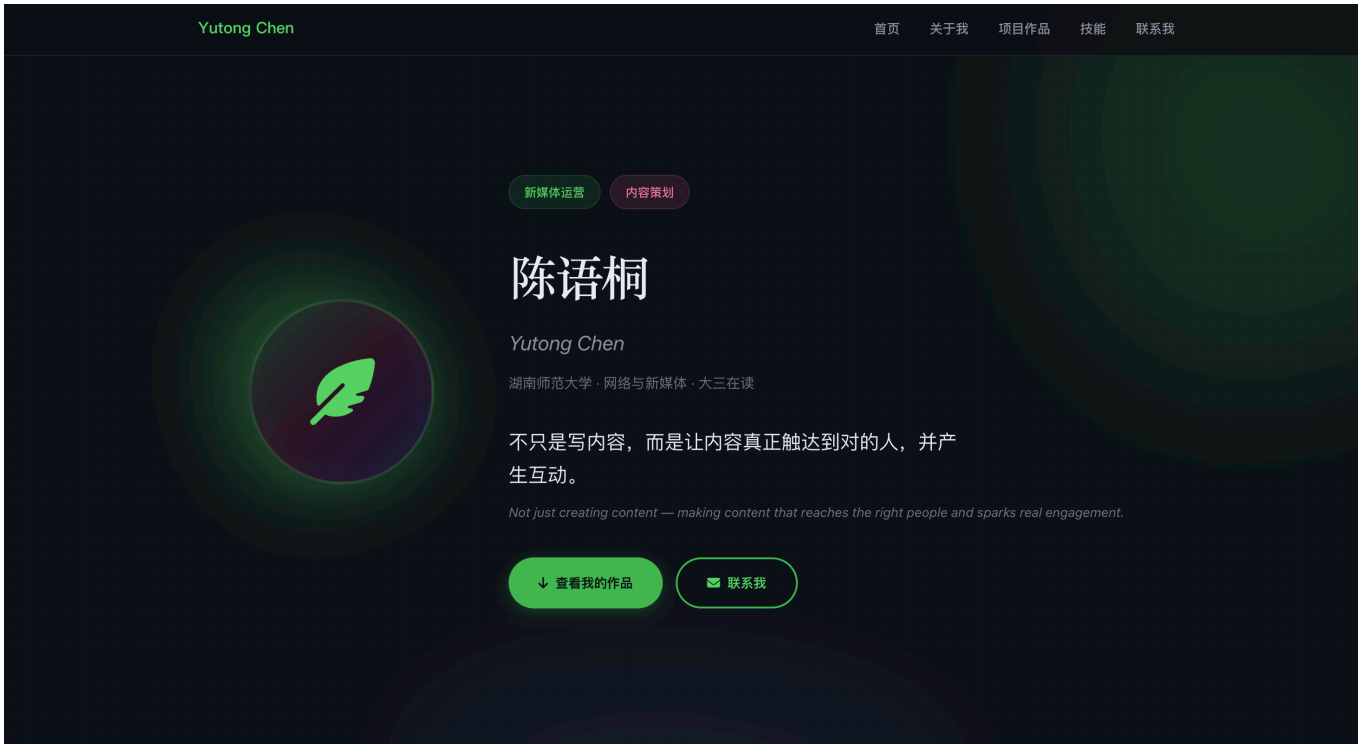
注：如果有偏好的视觉风格，记得提前放在 ima 中，并标注为"参考案例"。

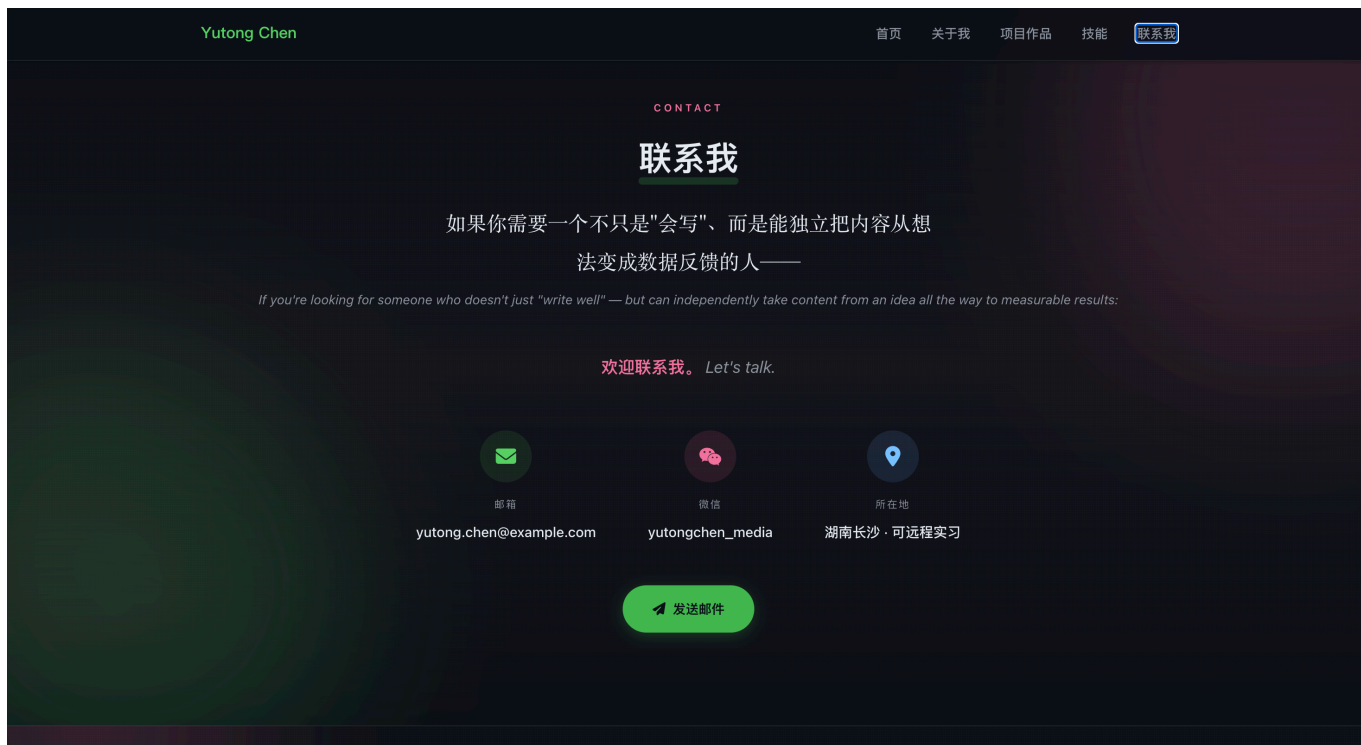
请基于刚才确认的个人网站结构和页面文案，帮我生成一个个人介绍网站。

要求：

- 网站包含首页、关于我、项目作品、技能能力和联系方式模块；
- 页面风格简洁、专业，适合求职和作品展示；
- 项目作品需要以卡片形式展示；
- 每个项目卡片包含项目名称、简介、我的职责、关键成果和作品链接位置；
- 页面需要适配电脑和手机浏览；
- 请生成可直接预览的网页文件。

生成示例：





五、部署个人网站上线

网站生成后，它还只是在你本地可见，而无法让其他人查看。

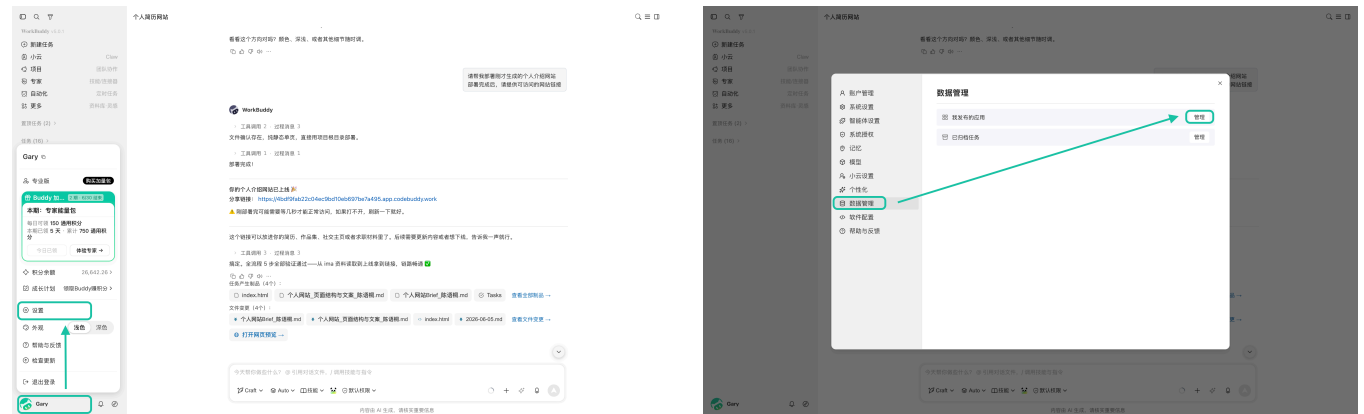
这时，你可以让 WorkBuddy 直接完成部署。

部署完成后，你会得到一个可以直接访问的个人网站链接，可以放进简历、作品集、社交主页或求职材料中。

请帮我部署刚才生成的个人介绍网站。部署完成后，请提供可访问的网站链接。



后续如果找不到网站链接、网站有更新或者想删除网站，你可以在 WorkBuddy 的**应用管理**中，对网站进行管理。



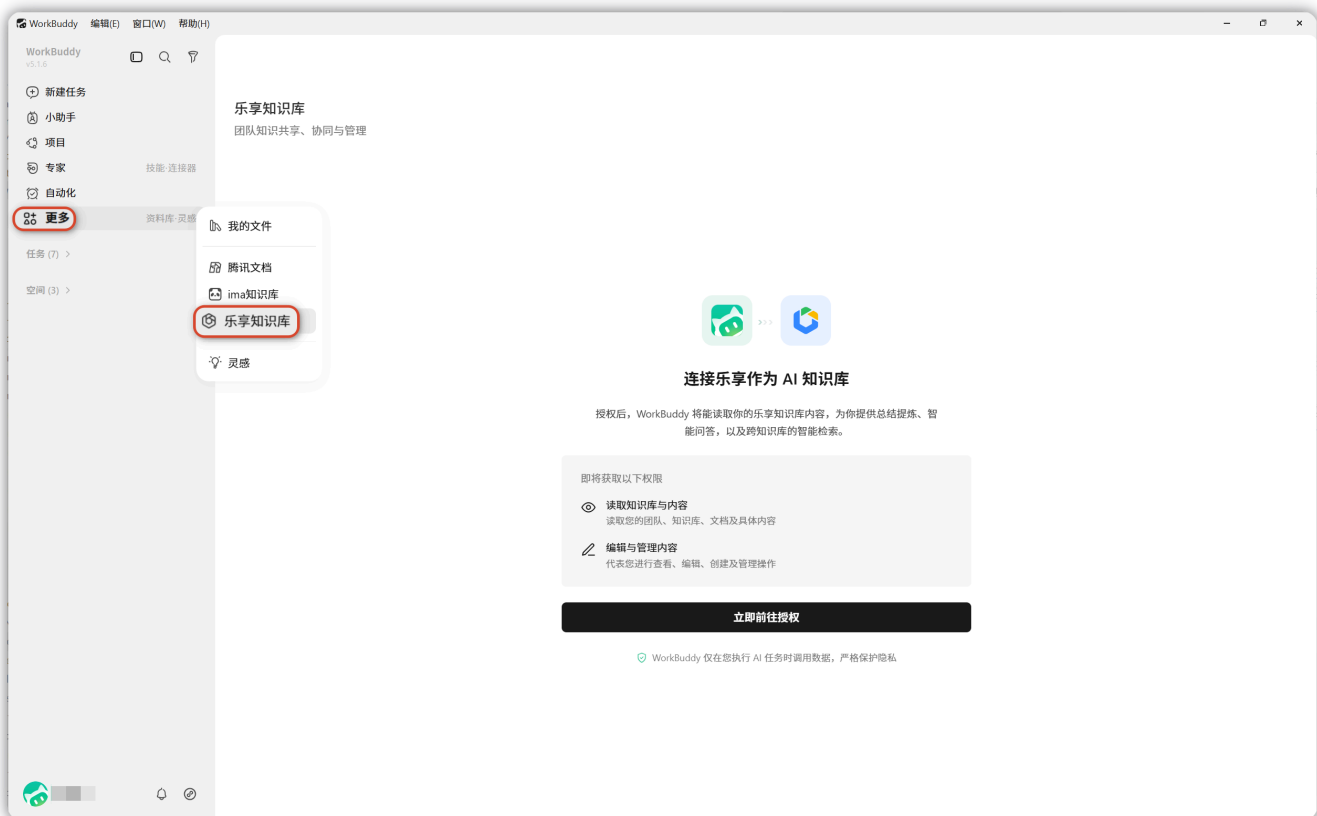
乐享知识库

腾讯乐享是一站式企业社区与智能知识管理平台，承载团队的培训、文档、问答等共享知识资产。WorkBuddy 接入后可按团队空间检索并引用乐享中的内容。

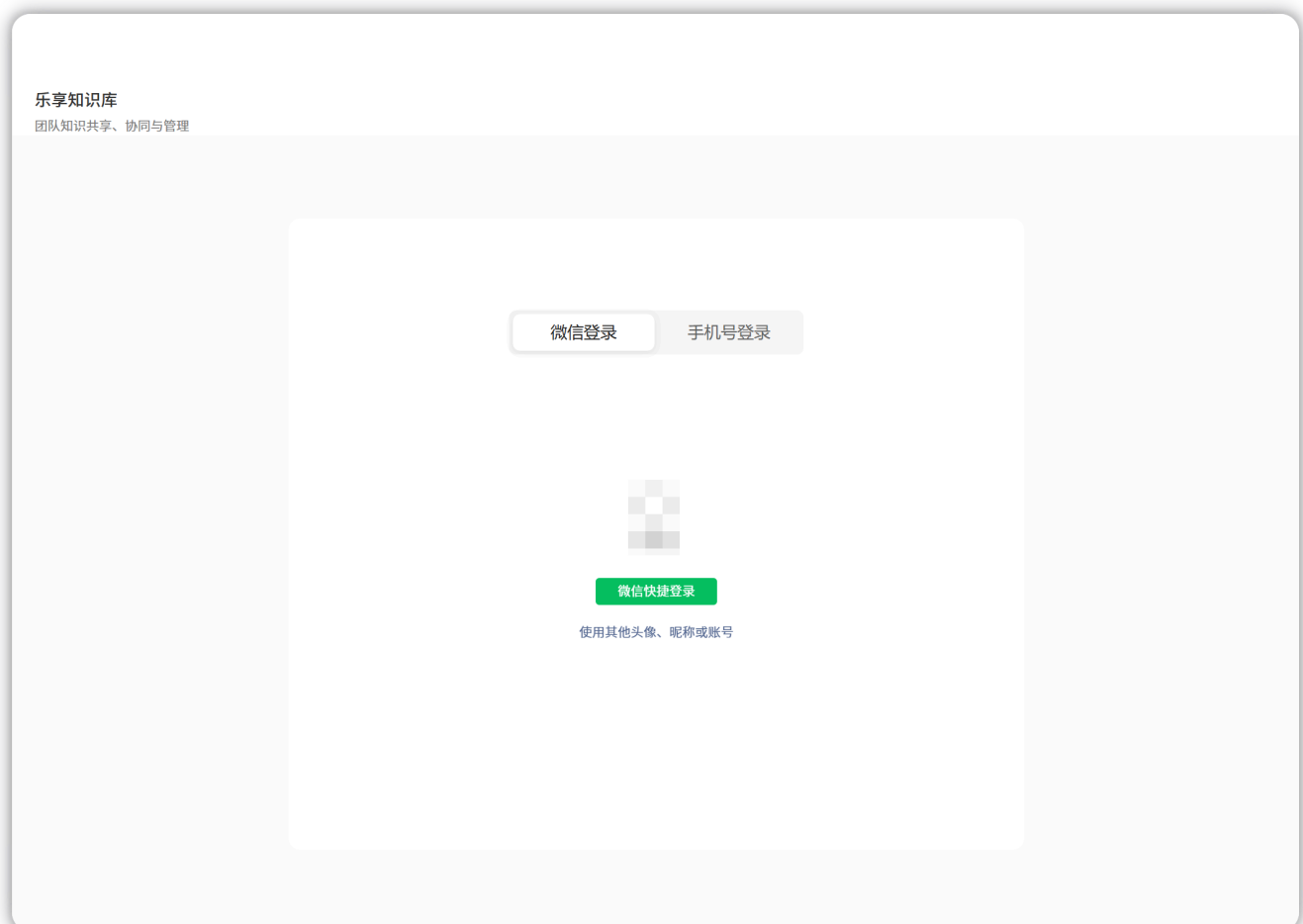


连接

1. 在左侧边栏点击**资料库**，选择**乐享知识库**。



2. 点击**立即前往授权**后使用 微信扫码登录 / 手机号登录 乐享知识库。首次登录需要绑定手机号。



3. 点击**继续**完成授权，WorkBuddy 将获得以下乐享知识库权限：



- 读取知识库权限
- 搜索和查询知识内容
- 创建和编辑知识内容

TIP

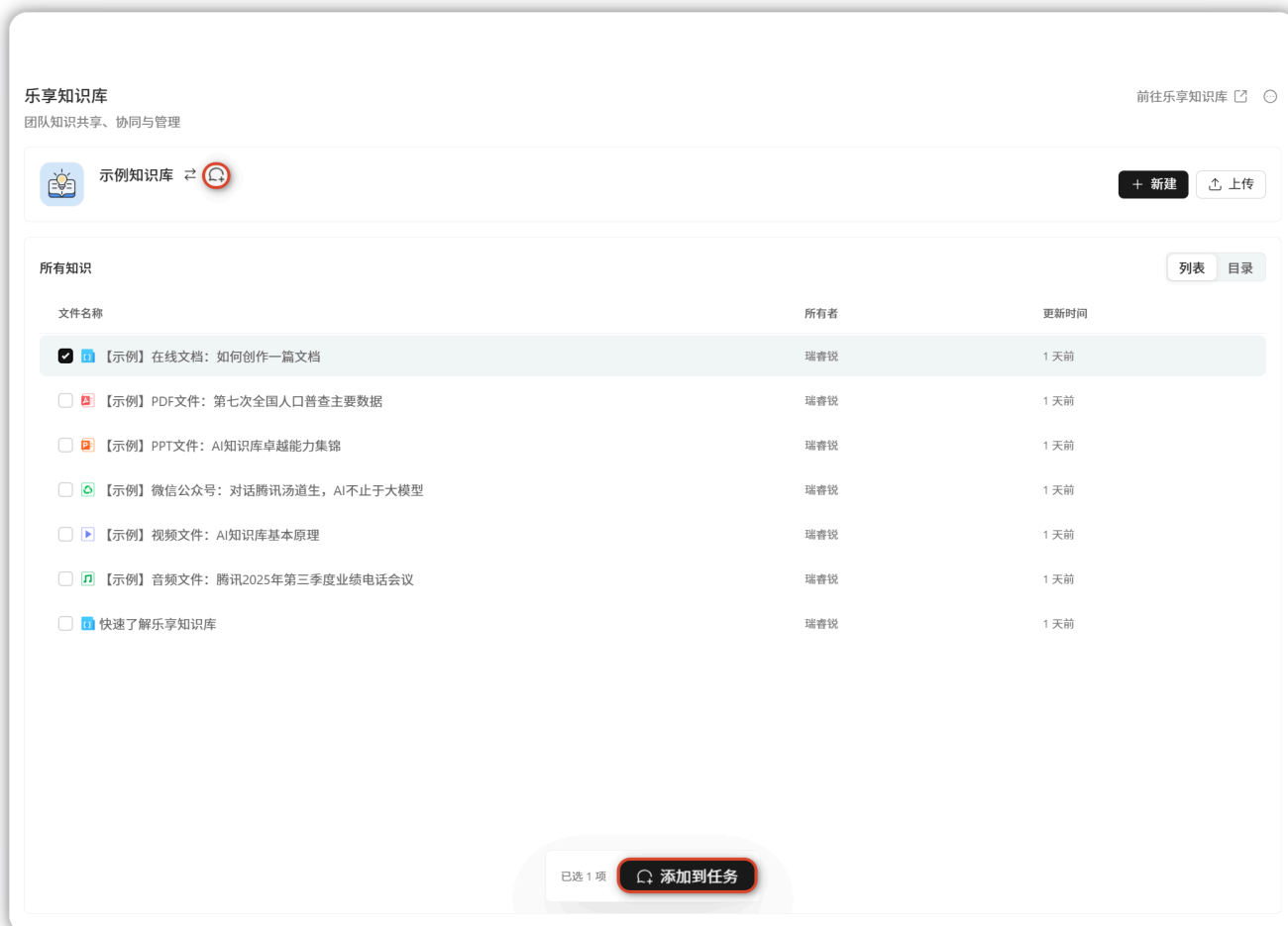
WorkBuddy 连接资料库的乐享知识库后将获得**登录用户**的乐享知识库的权限，详细授权信息见上方内容。

使用

任务引用指定文件

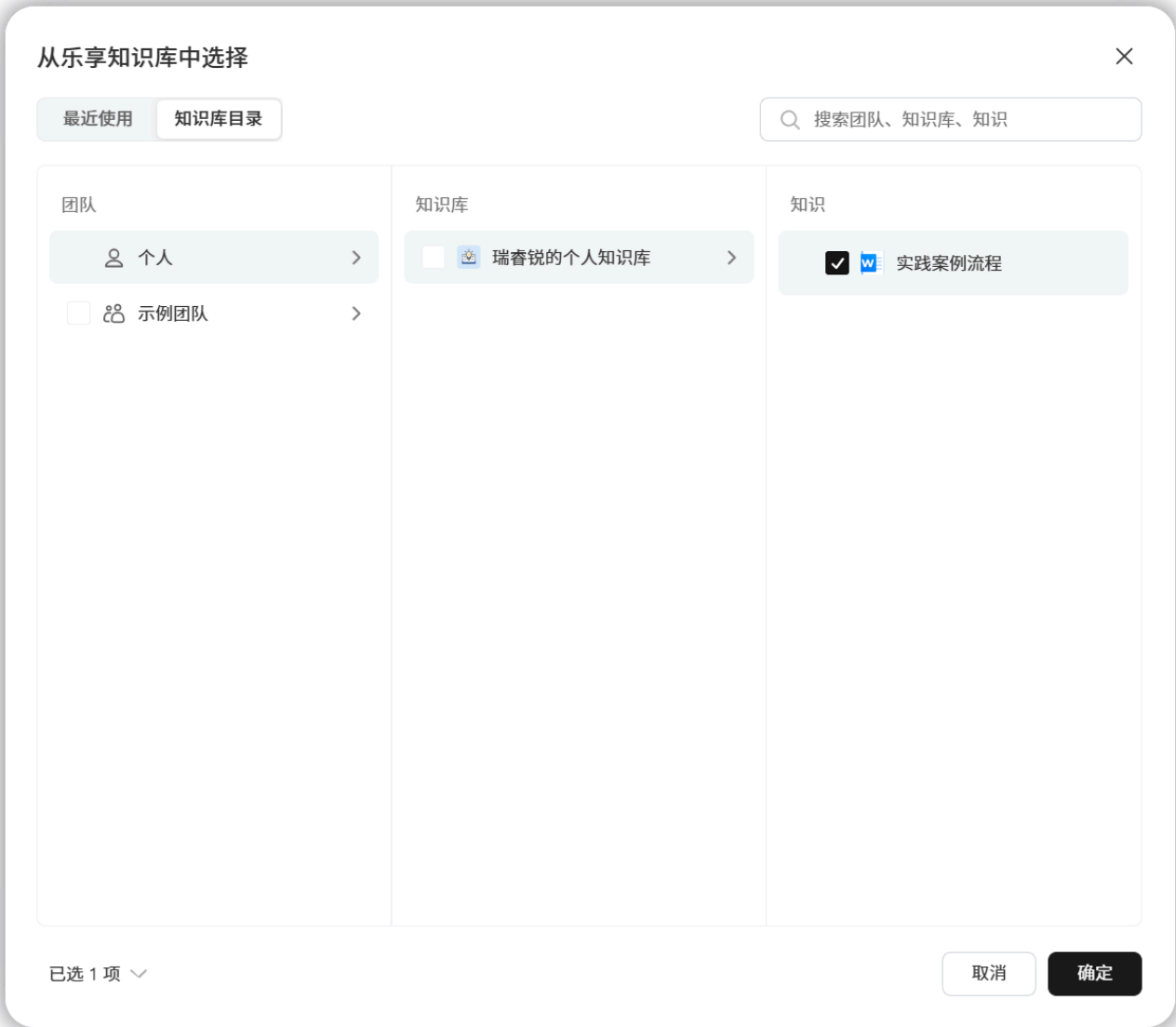
在任务中引用乐享知识库内容的方式有两种：

1. **添加到任务：** 在资料库 - 乐享知识库中将当前知识库添加到任务，或选中对应文件，点击**添加到任务**。



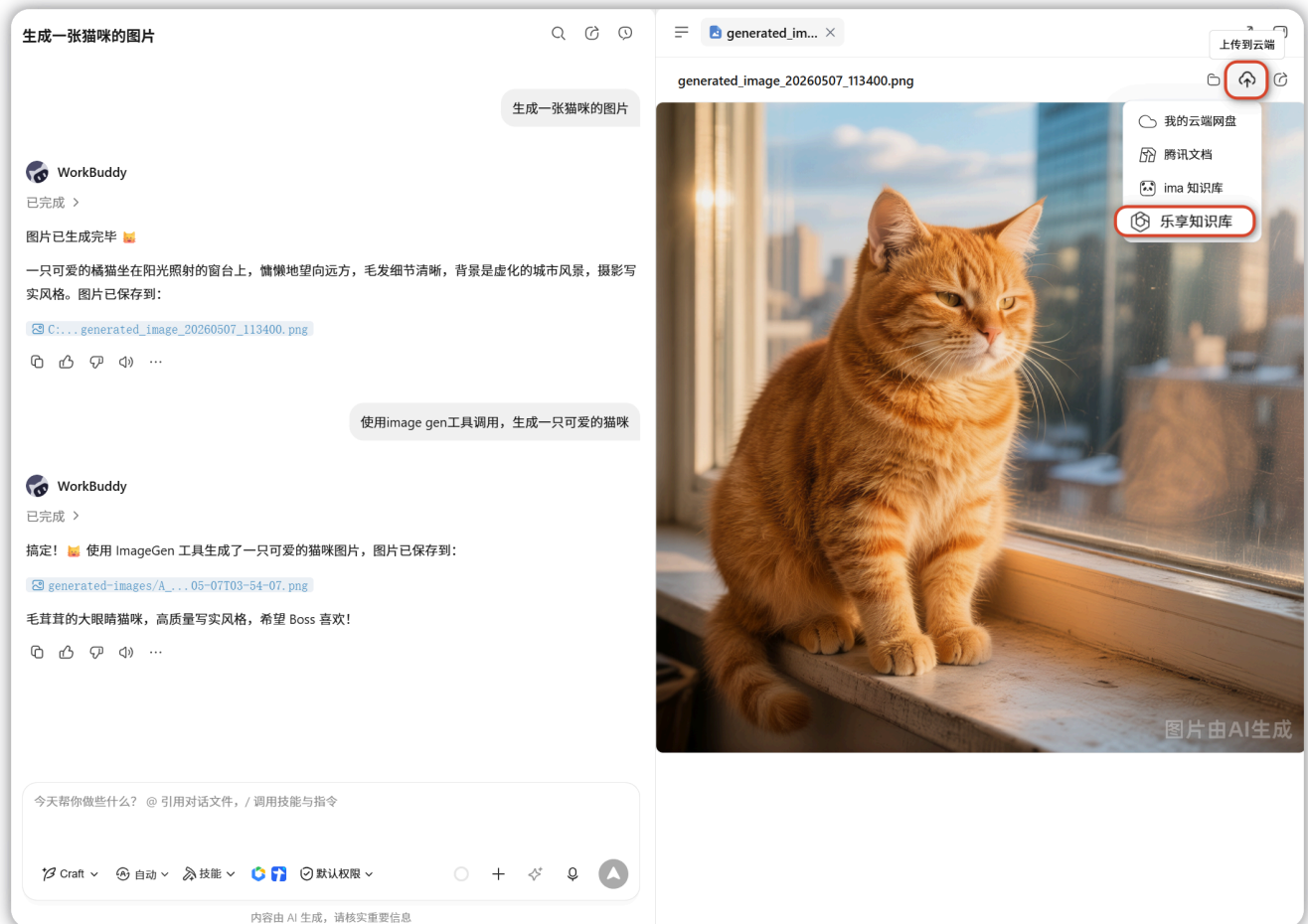
2. **上传文件**：在新建任务的输入框上方**上传文件**图标处打开乐享知识库，支持勾选整个团队空间、知识库或选择文件，点击**确定**添加到对话。





产物存回乐享知识库

在右侧产物中找到需要的文件，点击上传到云端，选择**乐享知识库**储存。保存到乐享知识库支持按照**团队空间**储存。



解除绑定

如果需要换绑账号或关闭连接, 可以点击**乐享知识库**, 在右上角点击**解除绑定**。

示例知识库

+ 新建

上传

所有知识

列表 目录

文件名称	所有者	更新时间
☒  【示例】在线文档：如何创作一篇文档	瑞香锐	1 天前
☐  【示例】PDF文件：第七次全国人口普查主要数据	瑞香锐	1 天前
☐  【示例】PPT文件：AI知识库卓越能力集锦	瑞香锐	1 天前
☐  【示例】微信公众号：对话腾讯汤道生，AI不止于大模型	瑞香锐	1 天前
☐  【示例】视频文件：AI知识库基本原理	瑞香锐	1 天前
☐  【示例】音频文件：腾讯2025年第三季度业绩电话会议	瑞香锐	1 天前
☐  快速了解乐享知识库	瑞香锐	1 天前

已选 1 项

添加到任务

自动化

配置自动化，WorkBuddy 按设定时间自动执行周期性、重复性任务（如每日简报、周报汇总、定时数据整理），并将结果保存到指定目录。

概述

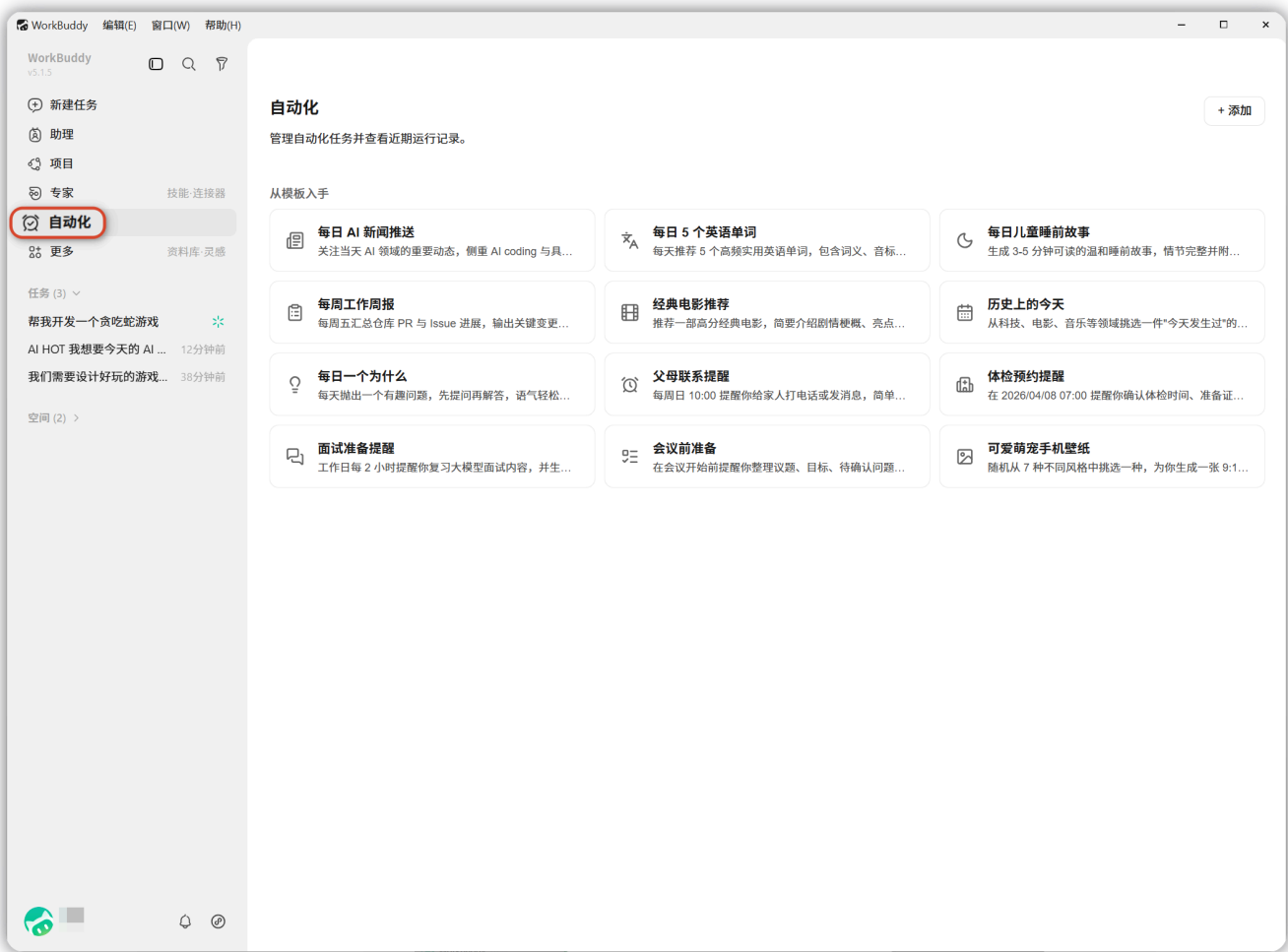
自动化在**本地客户端**保存定时任务配置（任务名称、prompt、调度规则、工作目录、执行状态等），在指定时间以您当前的登录身份自动发起 Agent 任务，按 prompt 执行查询、汇总、文件处理等工作；任务仅在配置的时间规则触发时执行，受任务频率、最大执行时长与系统并发控制限制。

如何使用自动化任务

1. 创建自动化任务

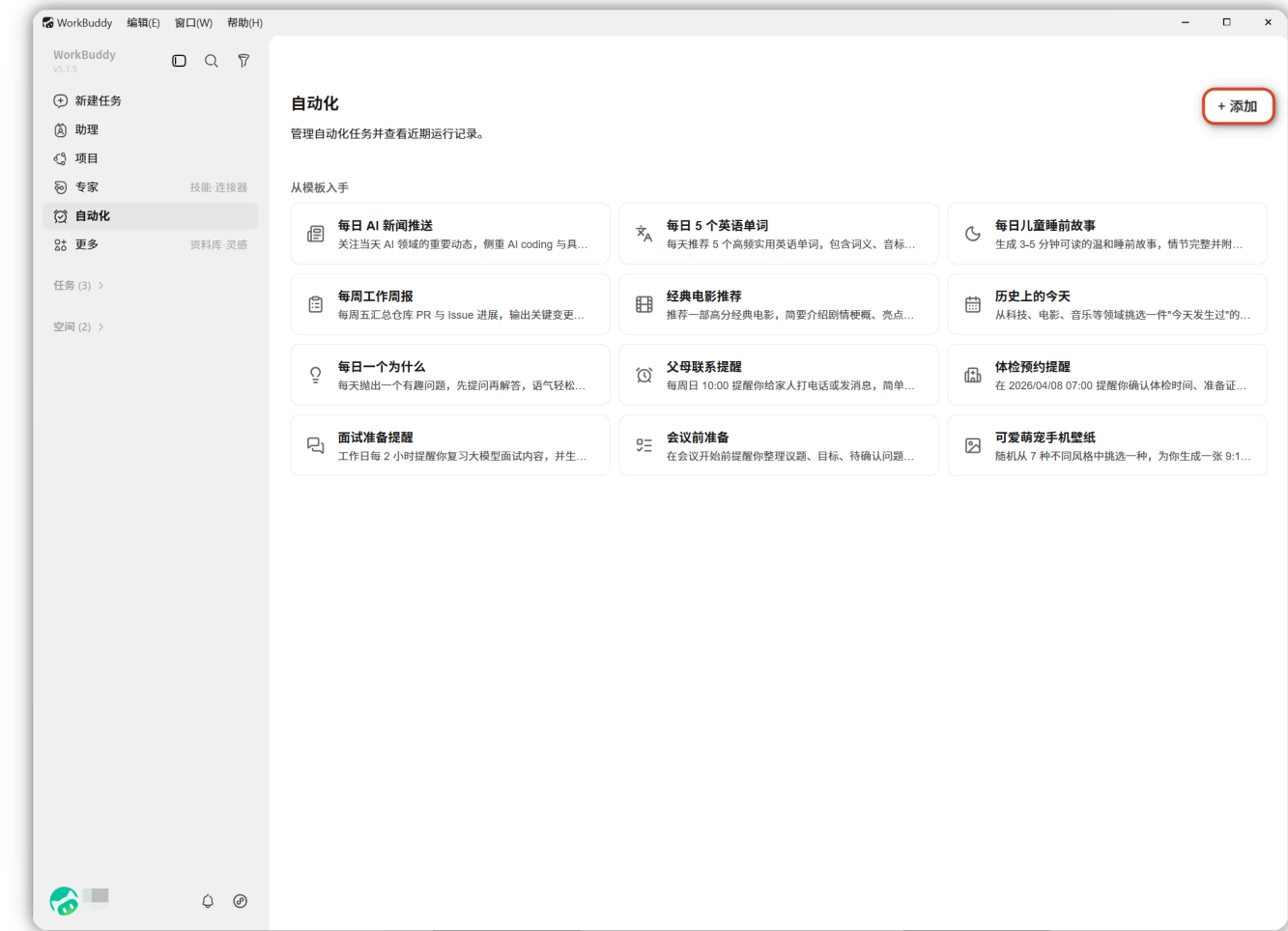
打开自动化页面

可查看已安排的任务及历史执行记录。



添加任务

点击右上角 **添加**，填写以下配置项：



配置项	说明
名称	用于区分不同自动化任务
工作空间	指定任务执行目录及文件保存位置，默认自动分配automation-xxxx工作空间
提示词	描述任务目标和输出要求
选择模型和技能	指定执行任务的模型和技能
定时规则	设置执行频率和生效日期区间
推送到小程序	开启后，推送会通过安全链路把件同步到云端，以便在程序端能接收到数据

示例

每日 AI 新闻推送

添加自动化任务

名称

AI早报

工作空间 (可选)

Workspace ×

提示词

关注当天AI领域的动态，侧重 AI coding 方向。筛选3-5条有价值的信息，简要说明事件内容及值得关注的原因。

Auto

技能

召唤专家

完全访问权限

连接器 (勾选即授权该连接器在任务中免确认使用)

选择连接器

执行频率

周期

按间隔

单次

每天

09:00

生效日期区间 (可选，留空表示始终生效。)

选择生效日期

推送到 WorkBuddy 微信小程序

取消

添加

从模板入手

不想从零编写提示词？可直接使用 **任务模板**，覆盖新闻推送、周报生成、体检预约以及学习计划等常见场景，选择后按需修改即可。

自动化

+ 添加

管理自动化任务并查看近期运行记录。

从模版入手



每日 AI 新闻推送

关注当天 AI 领域的重要动态，侧...



每日 5 个英语单词

每天推荐 5 个高频实用英语单词...



每日儿童睡前故事

生成 3-5 分钟可读的温和睡前故...



每周工作周报

每周五汇总仓库 PR 与 Issue 进...



经典电影推荐

推荐一部高分经典电影，简要介...



历史上的今天

从科技、电影、音乐等领域挑选...



每日一个为什么

每天抛出一个有趣问题，先提问...



父母联系提醒

每周日 10:00 提醒你给家人打电...



体检预约提醒

在 2026/04/08 07:00 提醒你确认...



面试准备提醒

工作日每 2 小时提醒你复习大模...



会议前准备

在会议开始前提醒你整理议题、...



可爱萌宠手机壁纸

随机从 7 种不同风格中挑选一种...

推送到WorkBuddy小程序

打开配置后，WorkBuddy 可在任务执行完成后自动将结果发送至**WorkBuddy小程序**，便于第一时间查看。

添加自动化任务

名称

AI早报

工作空间 (可选)

Workspace ×

提示词

关注当天AI领域的动态，侧重 AI coding 方向。筛选3-5条有价值的信息，简要说明事件内容及值得关注的原因。 腾讯文档

 Auto ▾

 技能 ▾

 召唤专家 ▾

 完全访问权限 ▾

连接器 (勾选即授权该连接器在任务中免确认使用)

选择连接器 ▾

执行频率

周期

按间隔

单次

每天 ▾

09:00



生效日期区间 (可选，留空表示始终生效。)

选择生效日期

推送到 WorkBuddy 微信小程序 ⓘ

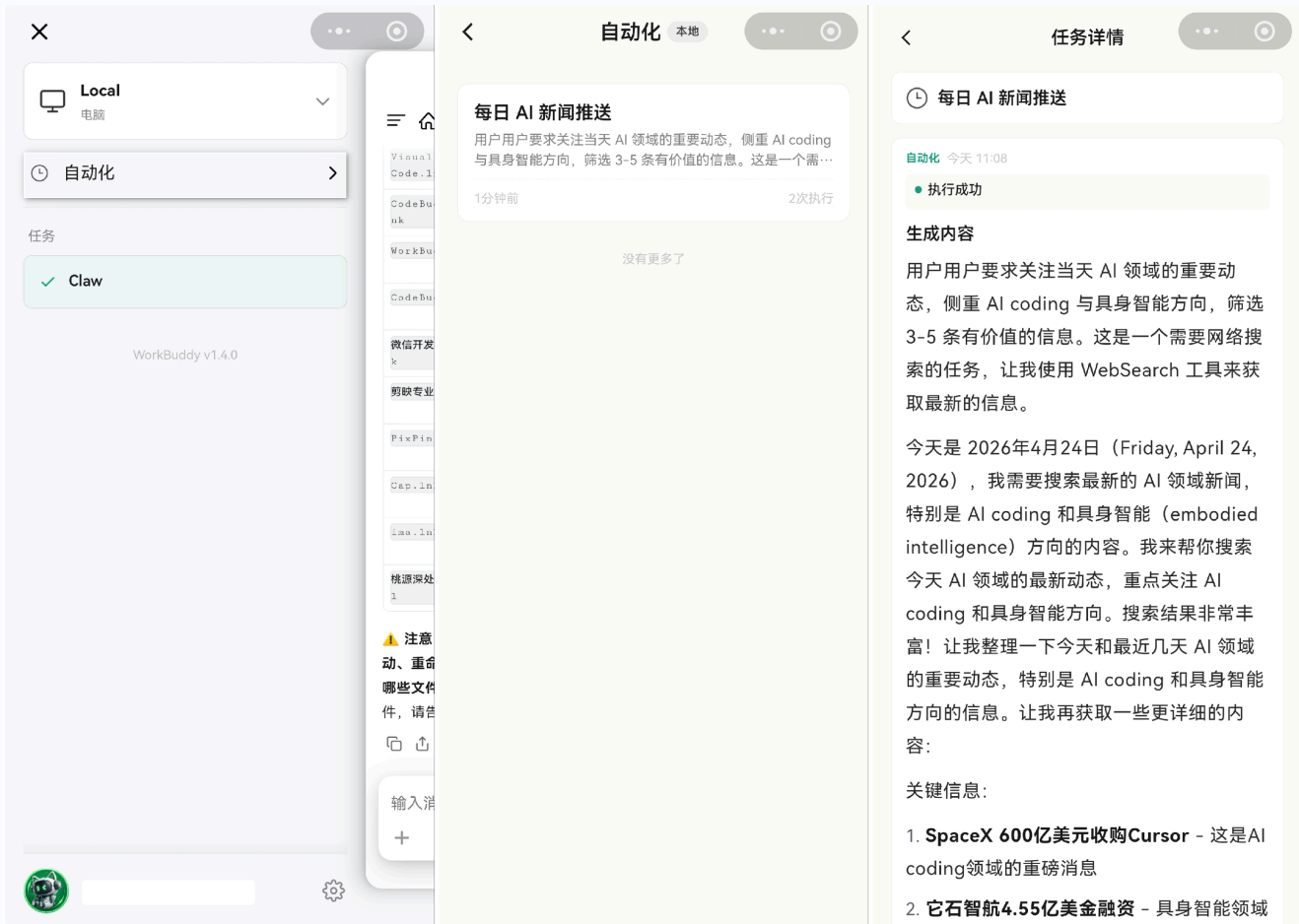
☒

取消

添加

示例

在小程序中查看推送结果



注意事项与重点提示

信息收集与使用

- 账户身份信息：识别任务归属，触发时沿用当前登录身份调用模型/工具/MCP/连接器。
- 用户输入内容：保存任务名称、prompt、调度说明，触发时作为 Agent 执行指令。
- 使用行为日志：任务的创建/启停/触发/执行结果与耗时，用于状态展示与审计。
- 第三方平台凭证：仅当任务调用 MCP/连接器/OAuth 服务时使用您已授权的凭证；自动化本身不另存凭证。
- 本地文件读写：仅在您指定的工作目录范围内访问。

积分消耗提醒

积分消耗视任务复杂度而定：

- 简单提醒类较低
- 代码巡检、文档汇总、连接器分析等可能产生较多 token 消耗

第三方共享

自动化调用外部模型、MCP、连接器、OAuth 平台或通知通道时发生数据共享。

安全提醒

任务在无人值守下自动执行，**请审慎设置涉及文件写入/删除/资金操作的 prompt。**

使用建议

- 新建任务后建议**先以低频率试运行**，确认 Agent 的理解与执行结果符合预期，再放大调度频率。
- 大模型在执行过程中可能存在理解偏差或非预期行为，对**结果中涉及文件改动、数据变更、对外发送的部分**，请保留可追溯的**日志**，便于核查。
- 任务调用的第三方服务由其独立提供，相关稳定性、计费规则与处理结果**请关注该第三方的服务状态与协议**。

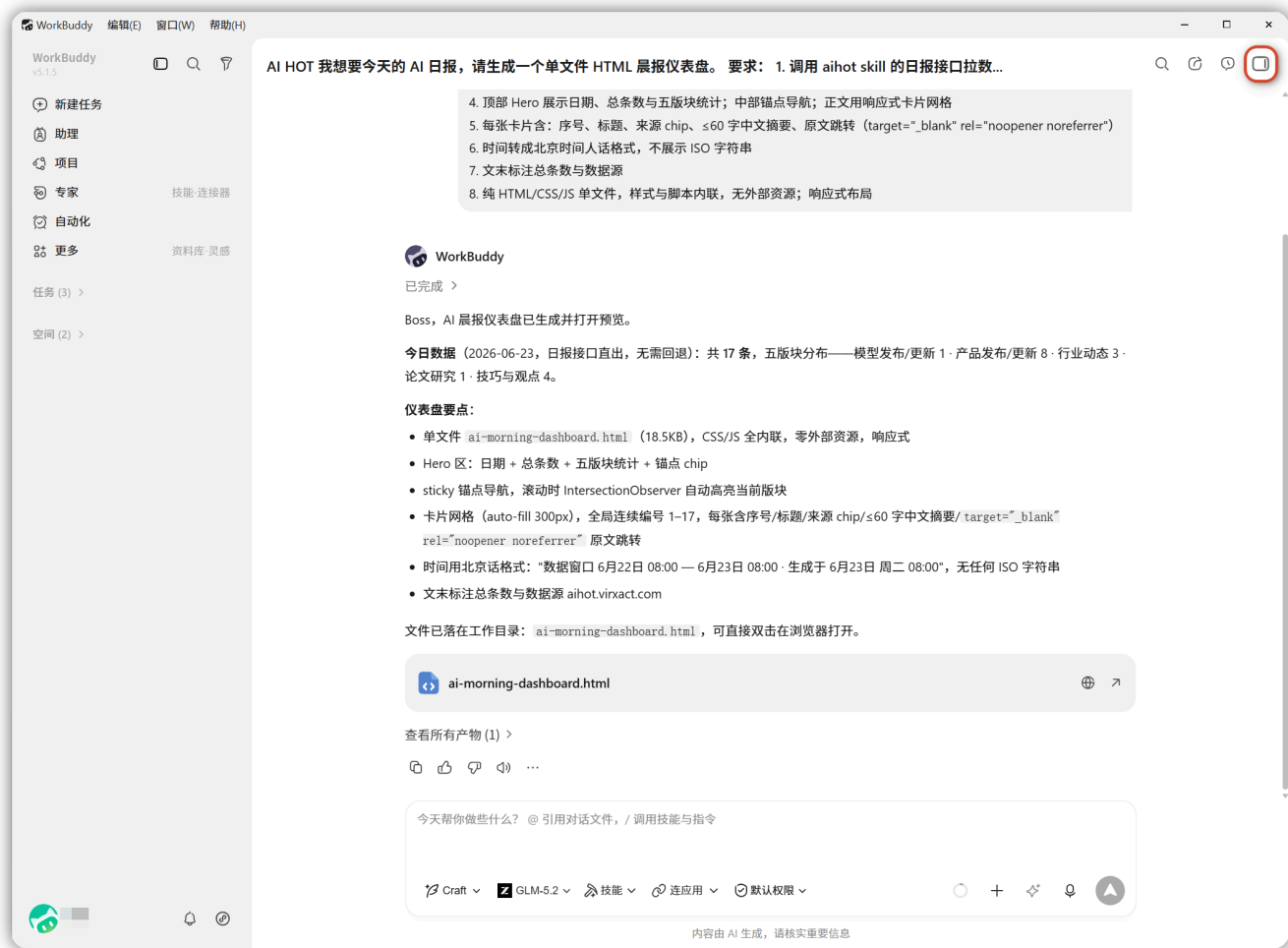
声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

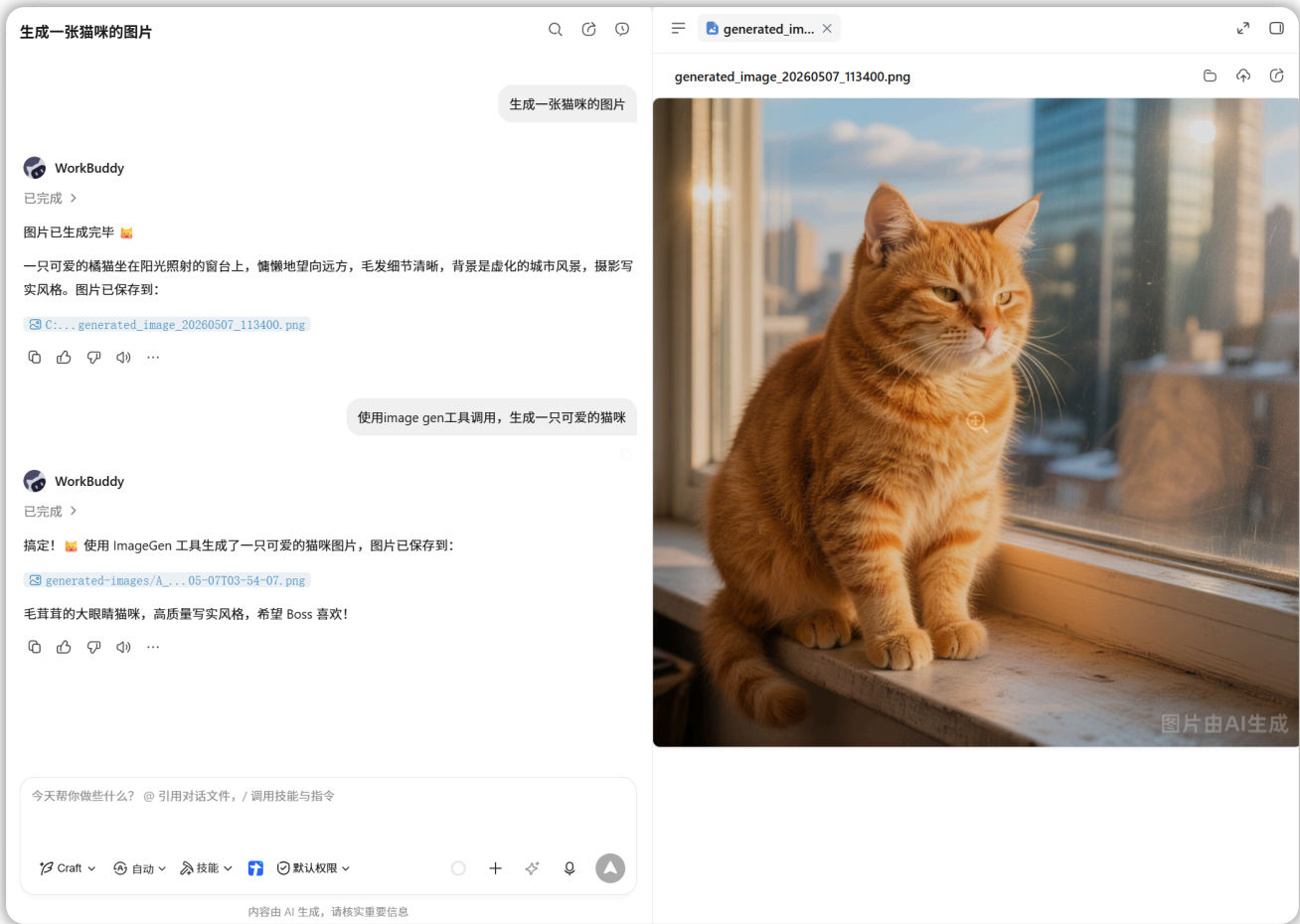
右侧边栏

简介

右侧边栏用于查看当前任务的产物、文件、变更和预览内容。任务产生对话后，可从右上角展开该面板。



展开后效果，如下图所示：

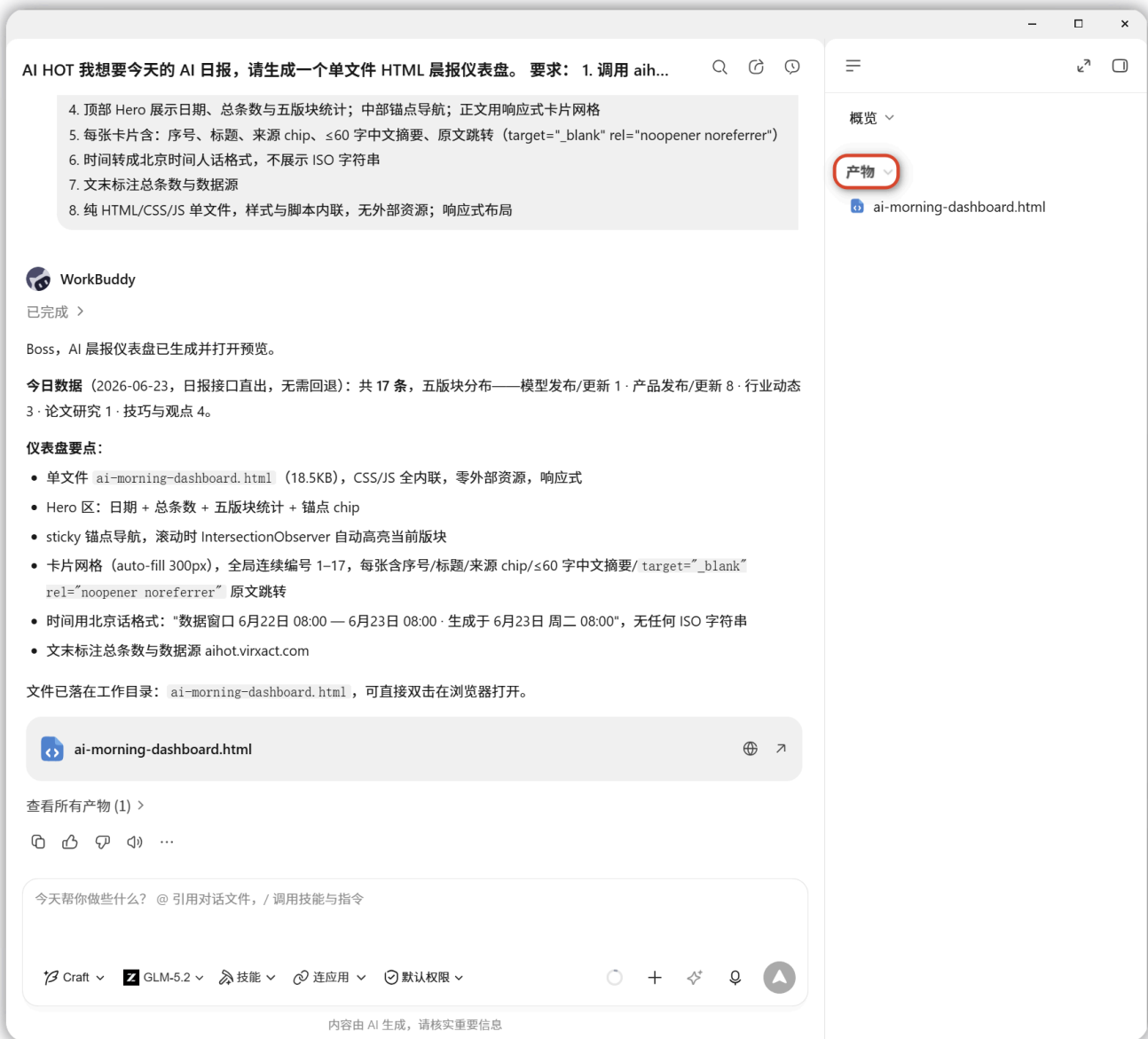


右侧边栏包含以下四个标签页：

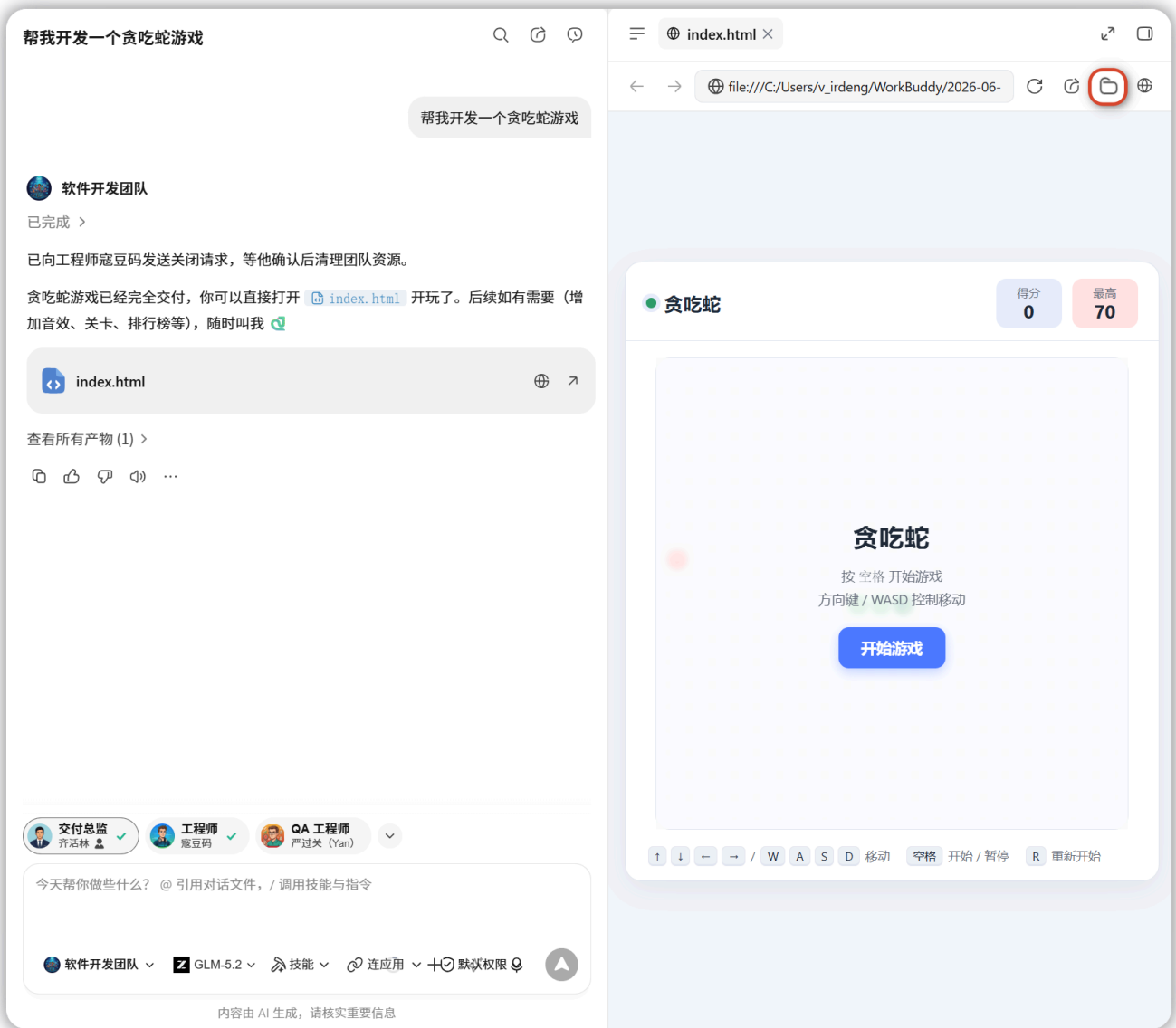
标签页	功能
产物	查看当前对话中新生成的文件（PPT、PDF、文档等），支持直接预览
全部文件	以树状结构展示当前工作目录下的所有文件
变更	记录 AI 对文件的修改，支持差异对比查看新增、删除和修改内容
预览	直接预览开发中的网页，无需切换浏览器

一、产物

展示当前对话中新生成的文件，点击可查看任务列表及生成内容。

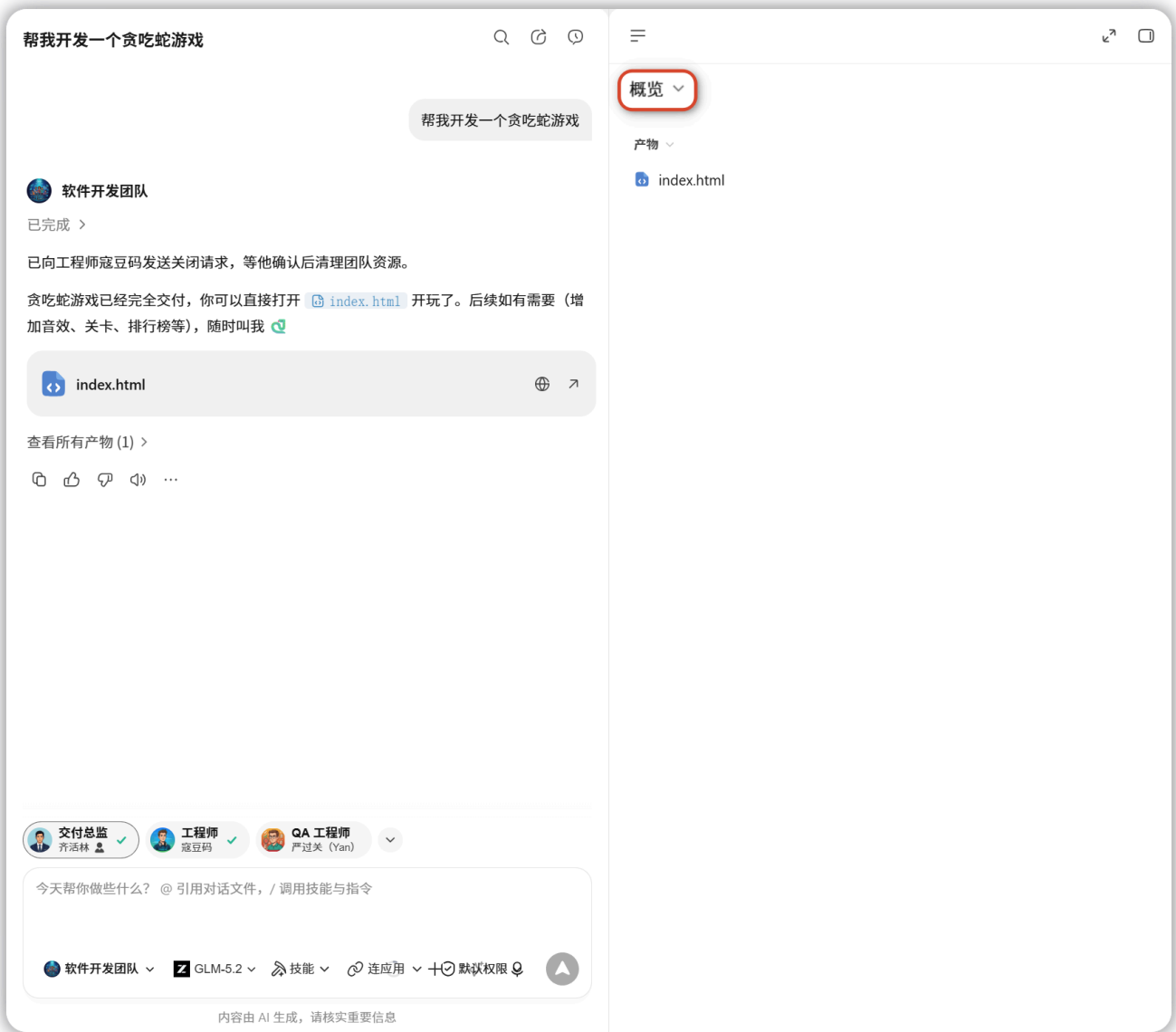


点击 **文件夹图标** 可在 Finder 中打开文件所在位置。



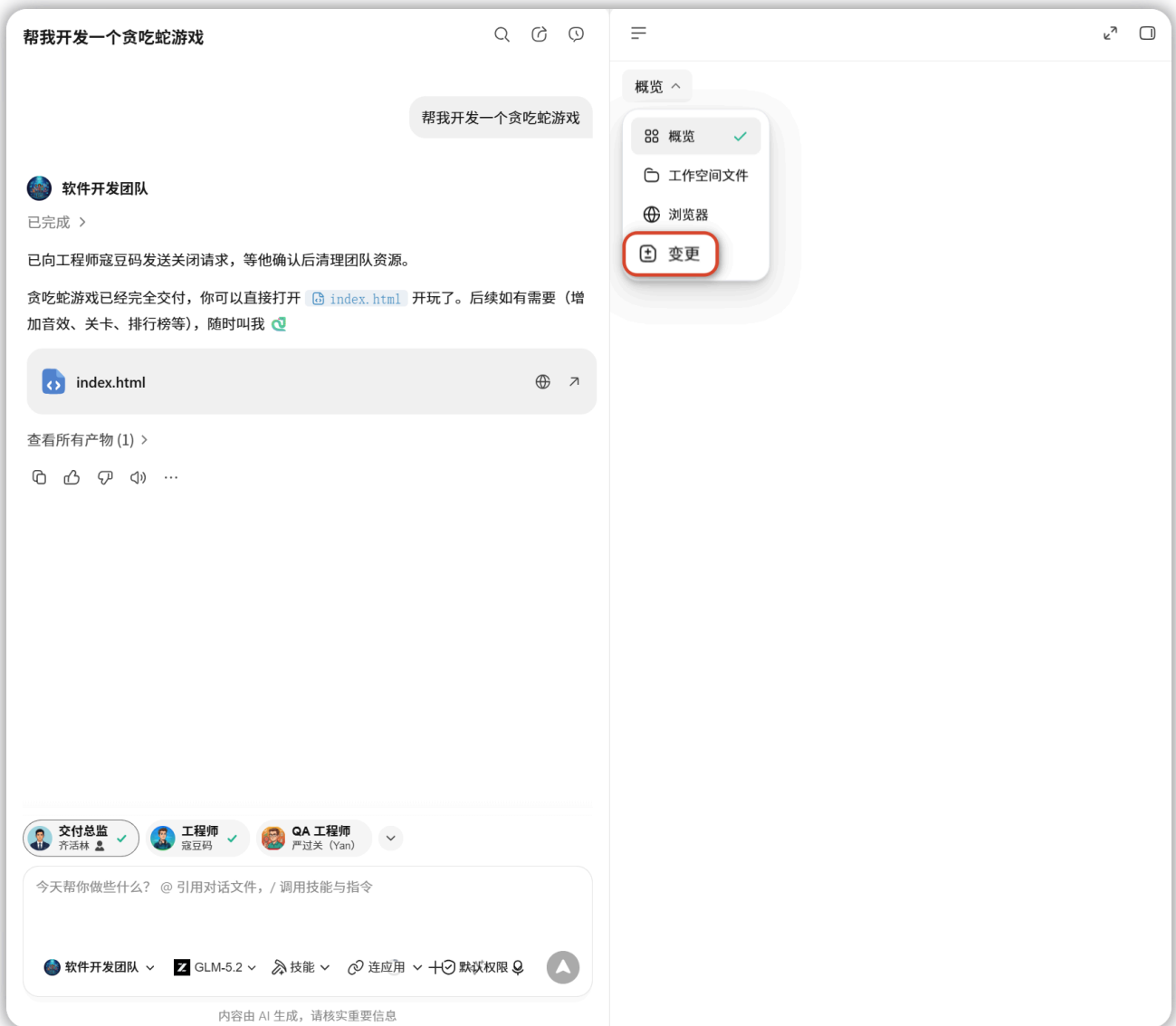
二、全部文件

以树状结构展示当前工作目录下的所有文件，便于直接浏览。



三、变更

记录 AI 对文件的所有修改，展开可查看具体变更文件，通过差异对比快速确认改动。



四、预览

直接预览开发中的网页，无需切换到浏览器。

帮我开发一个贪吃蛇游戏

 软件开发团队

已完成 >

已向工程师寇豆码发送关闭请求，等他确认后清理团队资源。

贪吃蛇游戏已经完全交付，你可以直接打开 [index.html](#) 开玩了。后续如有需要（增加音效、关卡、排行榜等），随时叫我 📞

 index.html

🌐 ↗

查看所有产物 (1) >

📄 📁 🗑 🗨 ...

 交付总监
齐活林

 工程师
寇豆码

 QA 工程师
严过关 (Yan)

▼

今天帮你做些什么？ @ 引用对话文件，/ 调用技能与指令

 软件开发团队 ▼

 GLM-5.2 ▼

 技能 ▼

 连应用 ▼

 默认权限 ▼

📤

内容由 AI 生成，请核实重要信息

概览 ▼

产物 ▼

 index.html

系统设置

个性化设置**WorkBuddy**的语言显示、字体大小和显示模式，入口为**头像-设置-系统设置**。

语言

支持切换**中文（简体）** 和 **English**。



字体大小



显示模式

简洁模式

开启后将简化对话界面显示，隐藏部分装饰性元素，折叠对话中工具调用等过程信息。

TIP

默认开启简洁模式

非高风险自动安装

上传 Skill 后仍会显示安全检测过程；

- 非高风险**自动继续安装**
- 高风险始终需要**手动确认**

防休眠

开启后你的电脑系统将不会进入休眠，方便手机远程操控、自动化任务持续进行。

显示模式

简洁模式

开启后将简化对话界面显示，隐藏部分装饰性元素。



非高风险自动安装

上传 Skill 后仍会显示安全检测过程；检测结果为非高风险时自动继续安装，高风险始终需要手动确认。



防休眠

开启后你的电脑系统将不会进入休眠，方便手机远程操控、自动化任务持续进行。



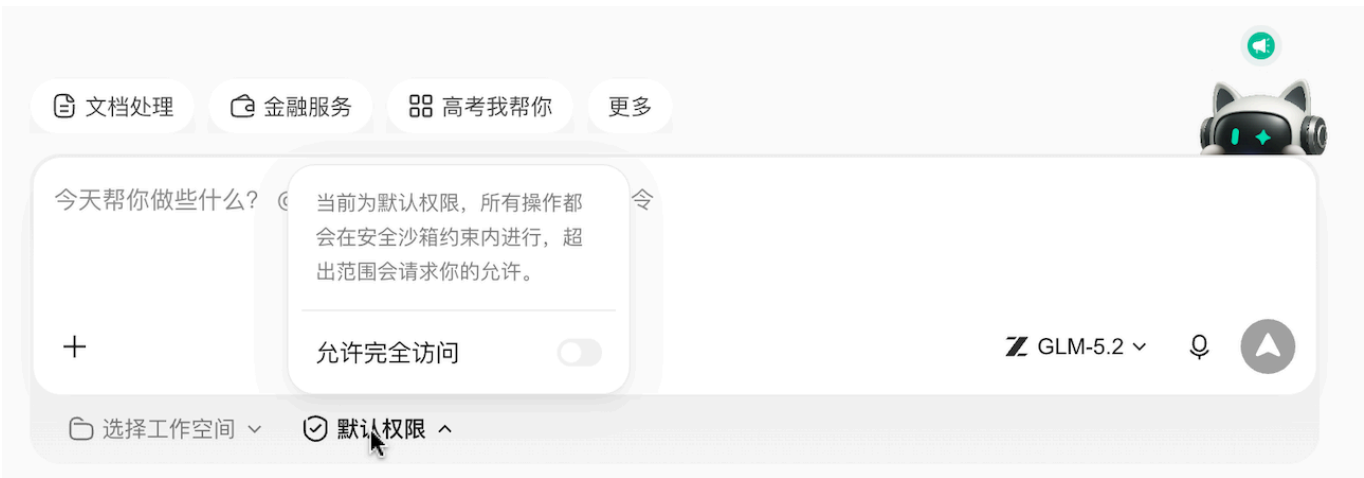
两个权限模式

WorkBuddy 可以帮你读写文件、整理目录、生成文档，也可以在需要时调用脚本或外部程序。为了兼顾效率和安全，WorkBuddy 提供 **默认权限** 和 **完全访问权限** 两种权限模式。日常建议使用默认权限：让 AI 在工作空间内高效执行任务，但遇到高风险操作时先停下来向你确认。

你可以把它理解成一层安全护栏：日常处理任务时不挡路，真正要越过边界或执行危险动作时，会要求你再看一眼、点一次确认。

一、在哪里切换权限模式

在新建任务输入框下方，点击 **默认权限** 下拉菜单，可以在 **默认权限** 和 **完全访问权限** 之间切换。日常建议保持默认权限；只有在可恢复、可隔离的任务里，才短时间切到完全访问权限。



二、什么是工作空间

工作空间 是当前任务主要读取和保存文件的文件夹。你在新建任务时选择的目录，或 WorkBuddy 自动创建的任务目录，都会作为本次任务的工作空间。

建议把本次任务需要处理的文件放进同一个工作空间，例如：

- 周报整理
- 发票归档
- 客户资料清洗
- 图片批量处理

这样 WorkBuddy 可以更顺畅地处理文件，也能让默认权限更准确地判断哪些操作属于本次任务范围。

建议

处理重要资料前，优先为任务新建一个独立文件夹，只把需要处理的副本放进去。默认权限可以减少误操作风险，但不能替代备份。

三、默认权限会保护什么

在默认权限下，WorkBuddy 重点保护的是重要资产和高风险动作。开启删除保护后，普通文件写入通常可以直接继续；但一旦涉及敏感路径、重要删除、脚本命令或网络等风险操作，WorkBuddy 仍会停下来让你确认。

通常需要确认：

操作类型	说明
写入受保护或敏感路径	避免覆盖密钥、凭据或安全配置
删除受保护文件、重要目录或批量删除	避免误删难以恢复的资料；普通单文件删除通常由删除保护兜底
执行脚本、命令或外部程序	可能修改文件、访问网络或影响系统环境
网络访问或敏感能力	命中安全中心规则或高风险能力时会要求确认

如果你取消确认，WorkBuddy 不会执行这一步。你可以继续和 WorkBuddy 对话，让它换一种更安全的处理方式，例如先列出将要删除的文件清单，或把结果保存到工作空间内。

沙箱还会额外提供几层保护：

- 命令会优先在沙箱约束下执行；如果被拦截，再按风险决定是否需要你确认。
- 删除保护会尽量通过安全删除或回收站降低误删风险。
- 文件备份会在修改已有文件前保存备份，新建文件不重复备份（当前仅 Windows 支持）。

四、为什么它比单纯脚本分析更稳

脚本分析通常是先看一段命令或脚本内容，判断它看起来是否危险。但实际执行时，风险可能来自很多地方：

- 脚本内部又调用了其它脚本或工具；
- 文件路径由运行时动态生成，开始时不容易完全看出来；
- 一个普通命令可能因为参数不同而删除、覆盖或移动大量文件；
- 外部程序的真实行为不一定能只靠脚本文本判断。

默认权限的保护点不只停留在“看起来像什么”，而是在 WorkBuddy 准备进行高风险操作时，再要求用户确认一次。也就是说，即使普通文件写入可以更顺畅地继续，只要下一步触发上面的确认条件，WorkBuddy 仍会把决定权交还给你。

这让默认权限更适合日常办公：AI 可以继续自动完成大部分低风险步骤，你也能在关键节点拦住可能造成损失的动作。

五、你会看到哪些确认

当 WorkBuddy 需要确认时，请重点看三件事：

1. **操作内容**：是写文件、删文件，还是执行脚本。
2. **影响范围**：目标路径是否在本次任务的工作空间内，是否会影响桌面、下载目录、项目源码或其它重要目录。
3. **执行理由**：这一步是否确实是完成任务所必需的。

如果你不确定，建议先取消，让 WorkBuddy 改为：

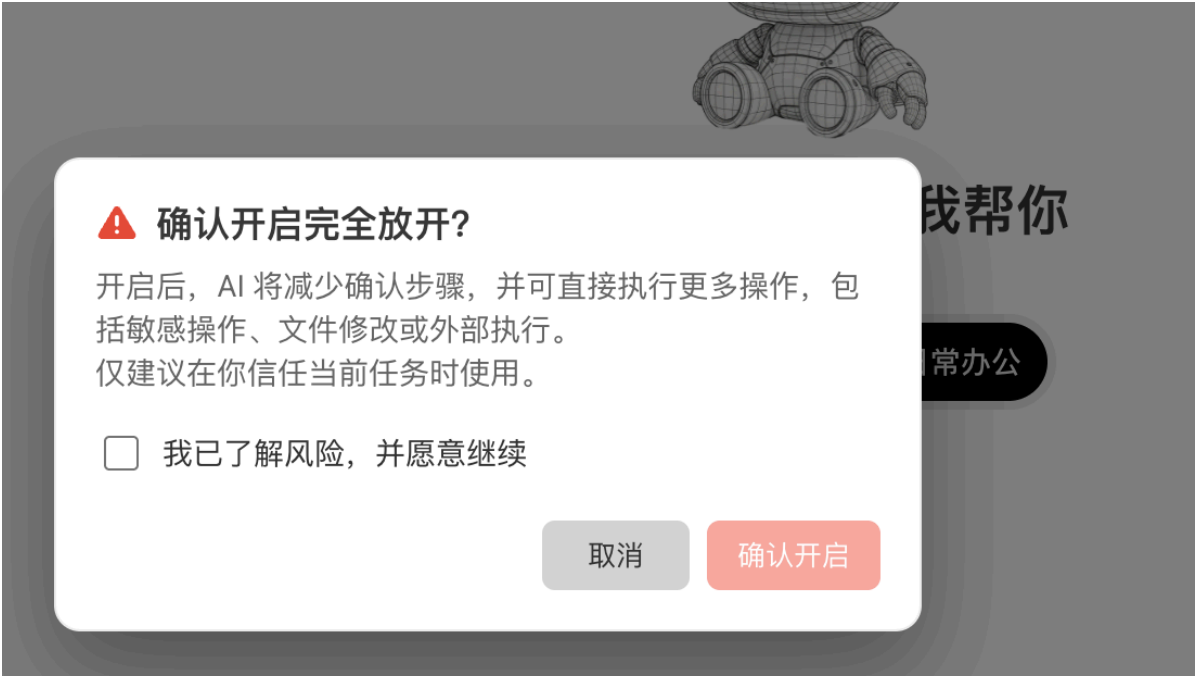
- 先展示将要修改或删除的文件清单；
- 先生成预览或备份；
- 把输出保存到工作空间内；
- 把脚本内容解释清楚后再执行。

六、什么是 Full Access（完全放开）

Full Access / 完全放开 会关闭上述二次确认。开启后，WorkBuddy 执行高风险操作时不会再逐步请求确认，包括写入文件、删除文件、执行脚本和调用外部程序。

这会显著减少确认弹窗，但也意味着：如果任务理解错了目录、脚本写错了路径，或外部工具行为不符合预期，操作可能直接影响你的电脑文件。

当你从下拉菜单切换到完全访问权限时，会看到确认弹窗。请先确认当前任务和文件都可恢复，再勾选风险确认并继续；不确定时直接取消，继续使用默认权限。



请谨慎开启

完全放开不等于更安全，也不会自动帮你判断所有风险。它只是把确认环节交给 AI 自动通过。建议只在完全可信的任务、隔离环境或临时测试目录中使用，例如 Docker、虚拟机、一次性工作目录。

不建议在以下场景开启完全放开：

- 正在处理生产资料、客户资料、财务资料或唯一副本；
- 工作目录靠近桌面、下载目录、个人文档根目录或项目仓库根目录；
- 任务会批量删除、批量重命名或覆盖文件；
- 任务需要运行你不了解的脚本或第三方工具；
- 当前电脑里有重要文件，且没有备份。

七、如何选择权限模式

场景	建议
日常文档生成、表格处理、资料整理	使用默认权限
第一次处理某类任务，或任务目标还不明确	使用默认权限，并优先让 WorkBuddy 先列计划
需要批量删除、移动或覆盖文件	使用默认权限，确认前仔细检查路径和清单
在隔离目录里反复运行可信脚本	可以短时间开启完全放开
在 Docker、虚拟机或临时测试环境中做实验	可以按需开启完全放开
生产环境、重要设备、唯一文件副本	不建议开启完全放开

八、推荐使用方式

1. **先选好工作空间：**为每个任务准备独立文件夹。

2. **重要文件先备份**：尤其是批量处理、删除、重命名任务。
3. **默认使用默认权限**：让 WorkBuddy 在关键风险点向你确认。
4. **看懂确认弹窗再继续**：重点检查操作类型、路径和影响范围。
5. **不确定就取消**：让 WorkBuddy 先解释、预览或生成清单。
6. **完全放开用完即关**：只在可信、隔离、可恢复的环境中短时间使用。

默认权限的目标不是让你频繁确认，而是在最容易造成损失的地方多一道确认。多数日常任务可以继续自动完成；真正可能修改电脑重要状态的动作，则由你最后把关。

记忆

记忆让 WorkBuddy 记住你的偏好和习惯，对话越多，它就越懂你。

概述

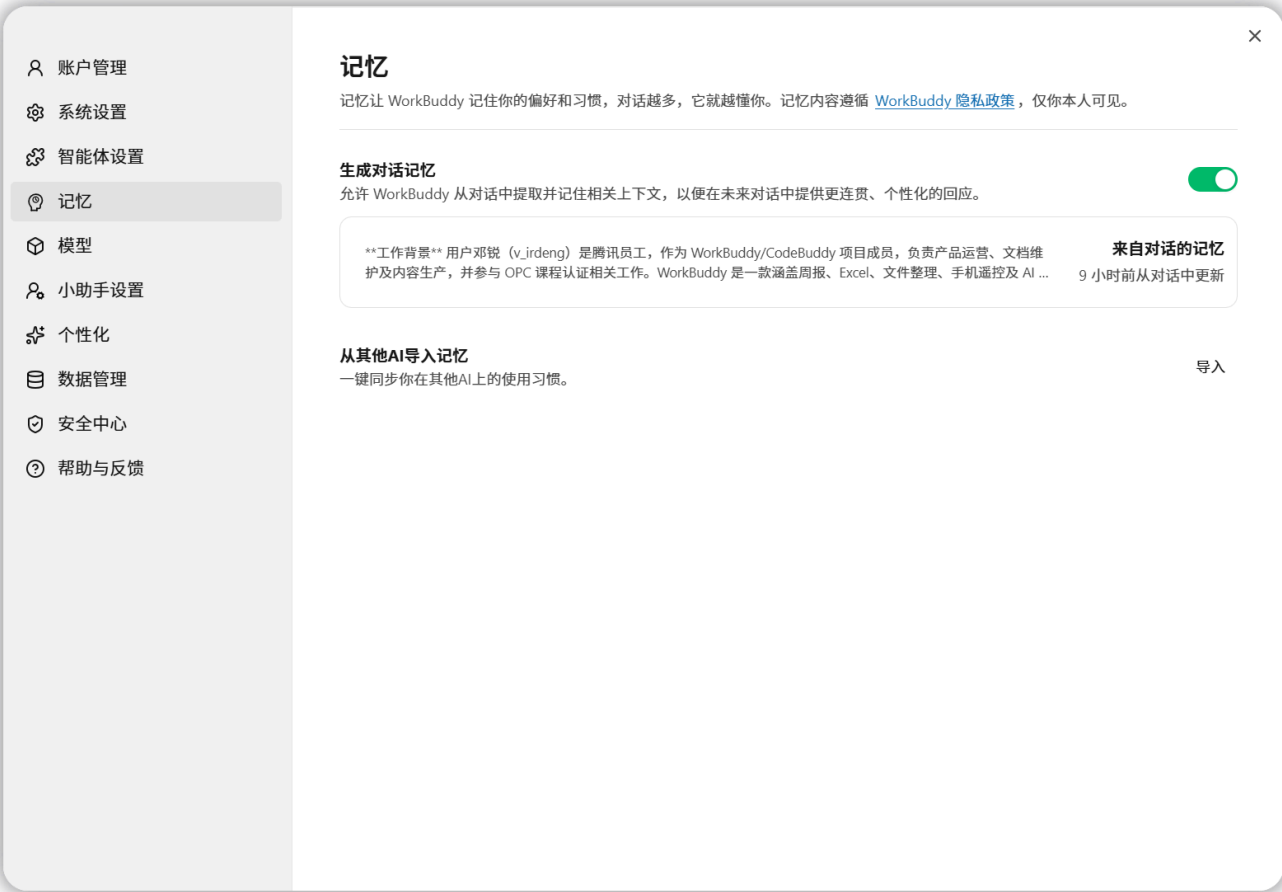
记忆功能从您的会话历史中提取具有参考价值的个人信息（事实信息、偏好习惯、人物关系、近期跟进事项等）形成「记忆数据」并定期更新。后续对话或任务执行时，会将与当前请求相关的记忆作为背景信息一并参考。

- 提取频率：每晚整理当天会话，仅您本人可见。
- 编辑记忆：可在「设置 → 记忆」中查看、编辑、删除或一键关闭。

如何使用记忆功能

生成对话记忆

默认开启，允许 WorkBuddy 从对话中提取并记住相关上下文，以便在未来对话中提供更连贯、个性化的回应。



管理记忆

记忆摘要每晚重新生成，点击已生成的记忆，可查看、编辑记忆内容，通过对话的方式告诉WorkBuddy要记住或忘记什么。



导入记忆

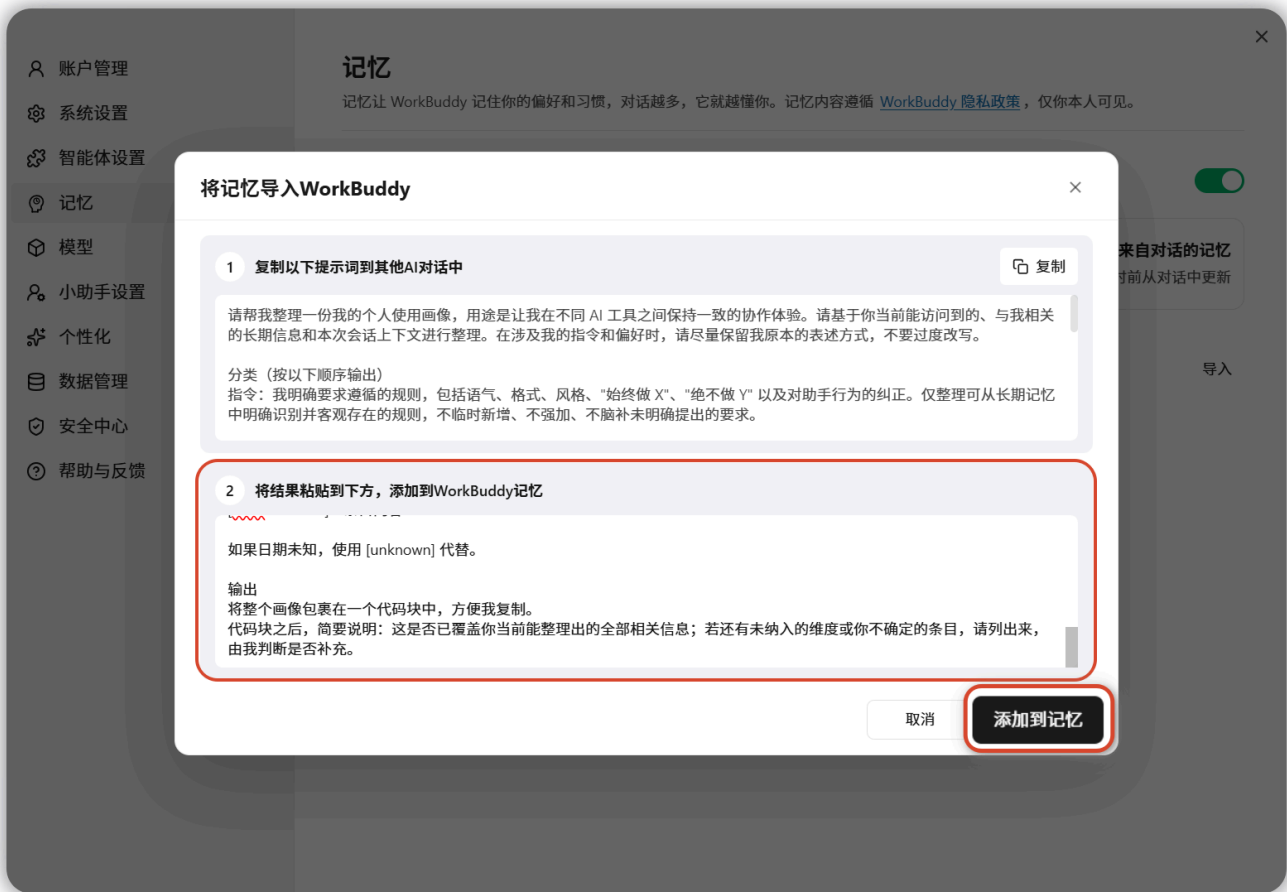
支持同步您在其他AI上的使用习惯，点击**开始导入**：



复制示例提示词到其他AI产品的对话中：



将结果粘贴到下方，点击**添加到记忆**完成导入：



注意事项与重点提示

信息收集与使用

- 收集范围：从会话内容中由模型自动抽取的事实信息、偏好习惯、人物关系、跟进事项等
- 使用方式：
 1. 注入系统提示词作为上下文
 2. 支持对会话历史的检索（如「上周做过什么」「之前聊过的 XX」）
- 用户控制：支持新增、删除、更正记忆条目；可随时关闭功能；亦支持从其他 AI 导入记忆。

积分消耗提醒

记忆功能不涉及积分消耗：记忆提取由 WorkBuddy 自费完成，不向您额外消耗 token / 积分。

第三方共享

记忆功能不涉及第三方共享：记忆数据仅用于产品内部为您本人提供个性化服务。

隐私提醒

- 记忆内容遵循[WorkBuddy 隐私政策](#)，仅你本人可见。
- 会话中如涉及他人个人信息，请在提交前确认已获得相关授权。

使用建议

- 记忆由模型基于会话内容自动抽取，可能存在概括偏差或时效性问题，在依赖记忆做重要判断前建议先核验。

- 若您希望某些信息不被记住，可在「设置 → 记忆」中删除对应条目或一键关闭功能；关闭后将停止提取新的记忆。
- 关闭或删除记忆条目后，相应数据将停止用于后续对话，**但已生成的输出不会因此追溯撤回。**

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

模型配置

产品内置主流大模型，覆盖推理、多模态及图像处理能力，并支持自定义模型。自定义模型可通过可视化界面配置，支持添加、编辑和删除模型，无需手动编辑配置文件。

概述

模型配置允许您自行接入第三方大模型作为 WorkBuddy 调用底座。配置参数（含 API Key）仅保存在本地 `workbuddy/models.json` 中，不上传云端。

使用时，WorkBuddy 仅作为通信链路，将您的输入直接转发至所配置的第三方模型，输出由该模型直接返回；除为完成请求、必要传输、安全审计、故障排查、依法留存所必需外，WorkBuddy 不读取、不存储相关内容。

模型选择

自动模式(Auto)

自动模式(Auto)启用后，WorkBuddy将根据任务自动选择适合的模型。

内置模型

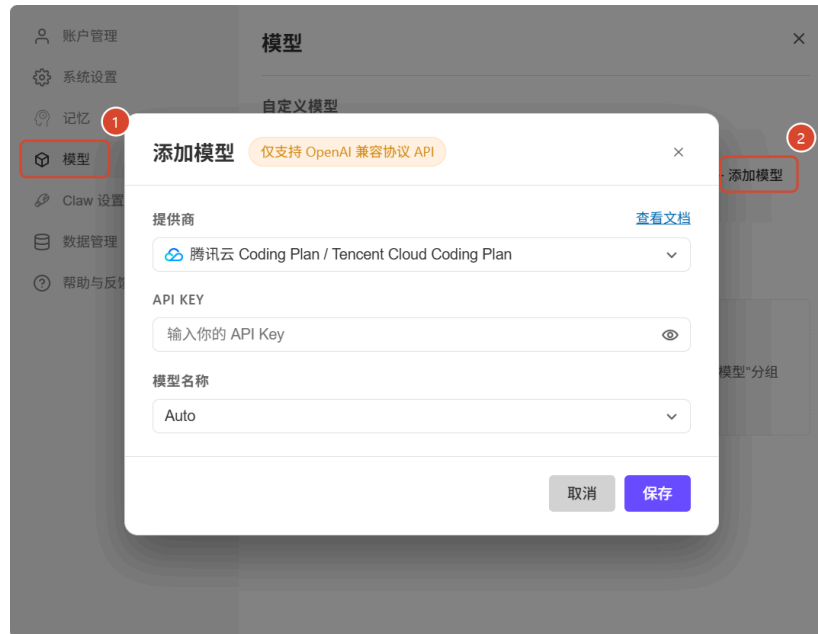
模型名称	简介	可用功能
Auto	平衡效果与速度	√ 图片输入
Hy3 preview	混元思考模型，具有增强的推理能力	√ 图片输入 √ 推理模型
GLM-5.0	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
GLM-5.0-Turbo	面向Agent场景进行了深度优化	√ 图片输入 √ 推理模型
GLM-5v-Turbo	原生多模态模型	√ 图片输入 √ 推理模型
GLM-4.7	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
MiniMax-M2.7	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
MiniMax-M2.5	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
Kimi-K2.5	多模态模型，适合日常任务	√ 图片输入 √ 推理模型
DeepSeek-V3.2	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
Hunyuan-2.0-Thinking	能力均衡，适合日常使用	√ 推理模型
GLM-5.1	能力均衡，适合日常使用	√ 图片输入 √ 推理模型
Kimi-K2.6	多模态模型，适合日常任务	√ 图片输入 √ 推理模型

自定义模型

- **模型列表**：已配置的自定义模型以列表形式展示，每条记录显示模型名称与供应商图标。
- **添加 / 编辑 / 删除**：支持通过弹窗操作完成全部增删改流程。
- **对话入口联动**：对话界面的模型选择器展示自定义模型分组，并支持快捷跳转到配置界面进行编辑。

自定义模型管理

在设置页**模型**中可以通过图形界面管理自定义模型，无需操作配置文件：



配置在保存后自动持久化，选择标准供应商时，工具调用、图片输入等能力标记会自动写入，无需手动配置。

TIP

已通过 `~/codebuddy/models.json` 配置的自定义模型在界面升级后仍可正常使用，并可通过 UI 界面查看、编辑或删除，无需再直接操作配置文件。

接入方式

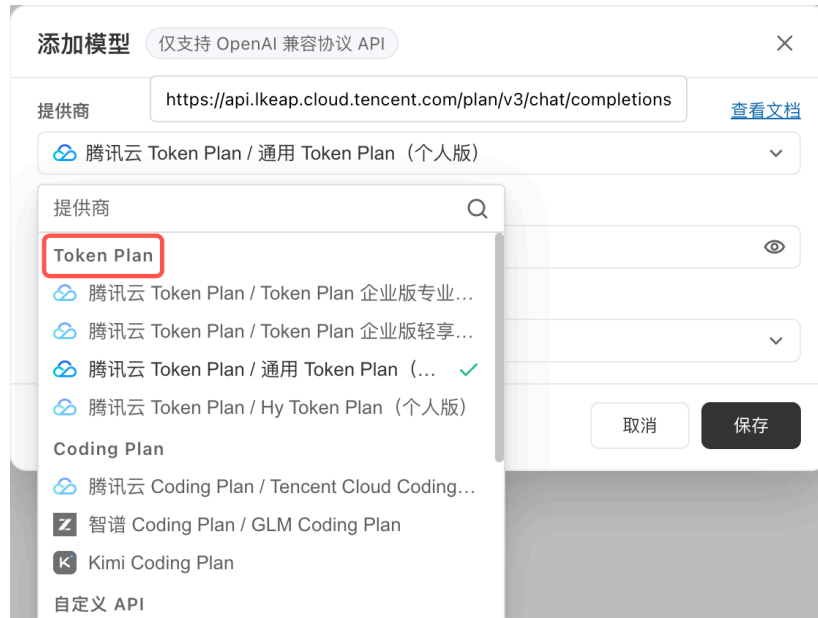
提供商接入

从提供商列表中选择或选择自定义API后，URL、模型列表、能力标记（工具调用、图片输入、推理模式等）会自动填充，仅需补全 **API Key** 即可保存使用，全程无需手动修改任何配置文件。

- **Token Plan**

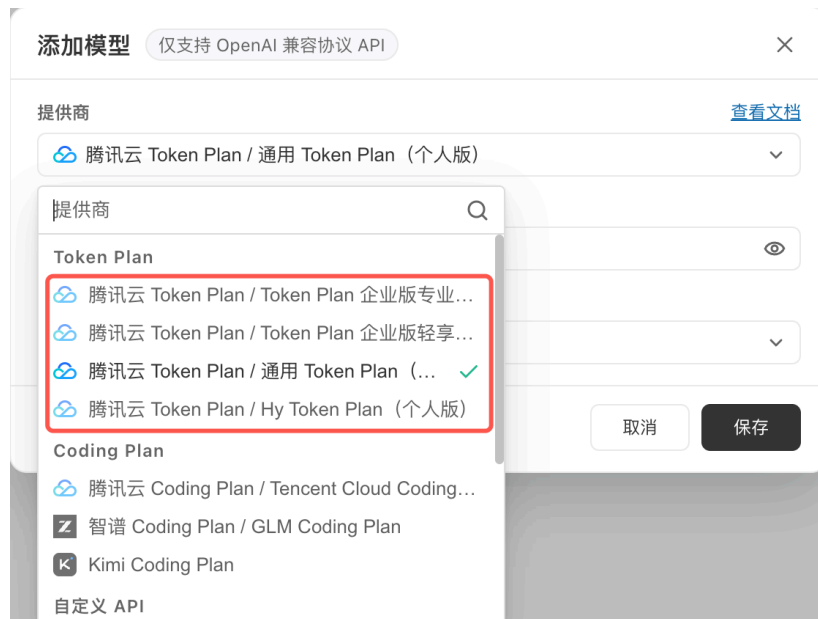
[腾讯云 Token Plan](#) 专为 **AI 编程** 和 **WorkBuddy 场景** 打造，提供面向个人、企业多种类型的订阅套餐，兼容 **混元**、**MiniMax**、**Kimi**、**GLM** 等主流大模型，满足从个人开发到企业规模化 AI 应用的需求。

如果您已经购买了腾讯云 Token Plan 套餐，可将套餐支持的模型添加到自定义模型配置中。



第一步：在添加模型页面，根据您购买的套餐类型，选择对应的供应商，可选择如下：

- 腾讯云 Token Plan / Token Plan 企业版专业套餐
- 腾讯云 Token Plan / Token Plan 企业版轻享套餐
- 腾讯云 Token Plan / 通用 Token Plan (个人版)
- 腾讯云 Token Plan / Hy Token Plan (个人版)



第二步：填入套餐对应的 API Key。不同套餐的 API Key 可查看如下指引获取：

- [Token Plan 企业版专业套餐 API Key 获取指引](#)
- [Token Plan 企业版轻享套餐 API Key 获取指引](#)
- [通用 Token Plan \(个人版\) API Key 获取指引](#)
- [Hy Token Plan \(个人版\) API Key 获取指引](#)

添加模型

仅支持 OpenAI 兼容协议 API

×

提供商

[查看文档](#)

腾讯云 Token Plan / Tencent Cloud Token Plan

API KEY

输入你的 API Key

👁

模型名称

Auto

取消

保存

第三步：选择套餐支持的模型，不同套餐的可用模型不一样。

以下截图以通用 Token Plan（个人版）套餐：GLM-5 模型为例。

添加模型

仅支持 OpenAI 兼容协议 API

×

提供商

[查看文档](#)

腾讯云 Token Plan / 通用 Token Plan（个人版）

API KEY

.....

👁

模型名称

GLM-5

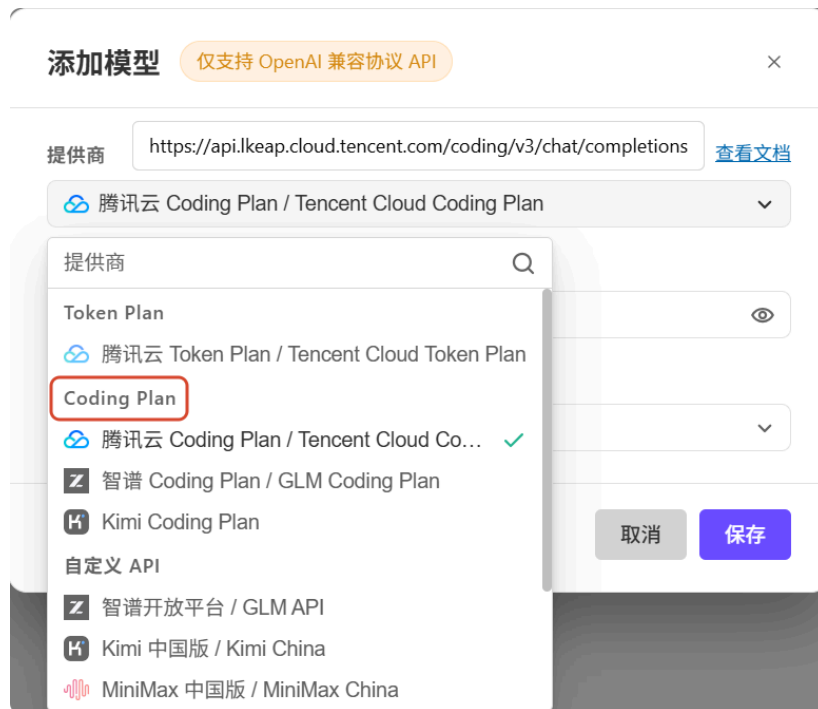
Auto
MiniMax-M2.5
MiniMax-M2.7
GLM-5
GLM-5.1
Kimi-K2.5

取消

保存

• Coding Plan

Coding Plan是为 AI Coding 场景推出的专属订阅套餐，支持接入腾讯云Coding Plan、智谱Coding Plan和Kimi Coding Plan。



• 自定义API

内置了主流厂商的预设入口，可一键完成接入：



本地部署

Ollama 是一个开源的本地大模型运行工具，安装后通过一行命令即可拉取并运行开源模型。Ollama 启动后会在本地监听 HTTP 端口（默认 11434），并自动提供兼容 OpenAI 协议的接口供WorkBuddy对接。

适用场景：

1. 数据隐私 / 内网合规：代码与对话内容不出本机，适合金融、政企、敏感项目场景。
2. 零成本试用：不用消耗 Token、不用付费 API Key，把硬件当算力。
3. 离线可用：飞机上、内网开发机、没网的环境也能用 WorkBuddy。

添加模型

仅支持 OpenAI 兼容协议 API

×

提供商

[查看文档](#)

 Ollama 本地 / Ollama

▼

接口地址

http://localhost:11434/v1/chat/completions

本地部署无需 API Key

模型名称

输入模型参数值，例如 gpt-4o 或 openai/gpt-4o

高级配置

☐ 工具调用

☐ 图片输入

☐ 推理模式

☐ 自定义协议

输入

输出

使用提供商默认值

使用提供商默认值

32K

64K

128K

256K

8K

16K

32K

64K

取消

保存

自定义

如果你的模型服务不在上方列表中，可选择**自定义/Custom**，手动填写 URL、API Key 与模型名接入。

添加模型仅支持 OpenAI 兼容协议 API×

提供商

⊕ 自定义 / Custom

接口地址

https://api.example.com/v1/chat/completions

API KEY

输入你的 API Key

模型名称

输入模型参数值，例如 gpt-4o 或 openai/gpt-4o

高级配置

☐ 工具调用

☐ 图片输入

☐ 推理模式

☐ 自定义协议

输入

使用提供商默认值

32K 64K 128K 256K

输出

使用提供商默认值

8K 16K 32K 64K

取消

保存

自定义协议

当模型服务使用非标准 URL 路径（如经过网关或代理层封装）时，可在高级配置中开启**自定义协议**开关。开启后 WorkBuddy将直接按填写的 URL 发起请求，跳过路径校验与自动补全。

状态	行为
关闭（默认）	使用标准 /chat/completions 路径，自动校验并补全接口地址
开启	直接使用用户填写的接口地址发起请求，跳过路径校验与自动补全逻辑

注意事项与重点提示

信息收集与使用

- 本地文件读写：读写 workbuddy/models.json（模型配置）。
- API Key 存储：仅本地保存，WorkBuddy 不向云端上传。
- 对话内容流向：由 WorkBuddy 转发至自定义模型，由该模型按其规则处理。

积分消耗说明

- 自定义模型产生的全部费用（Token、订阅等）**由您向第三方支付**。

第三方共享

WorkBuddy 仅作通信链路，输入内容直达第三方模型；具体处理规则按您与该第三方的协议执行

免责声明

请确保模型来源合法；**接入前建议先阅读该模型服务方的协议与隐私政策。**

使用建议

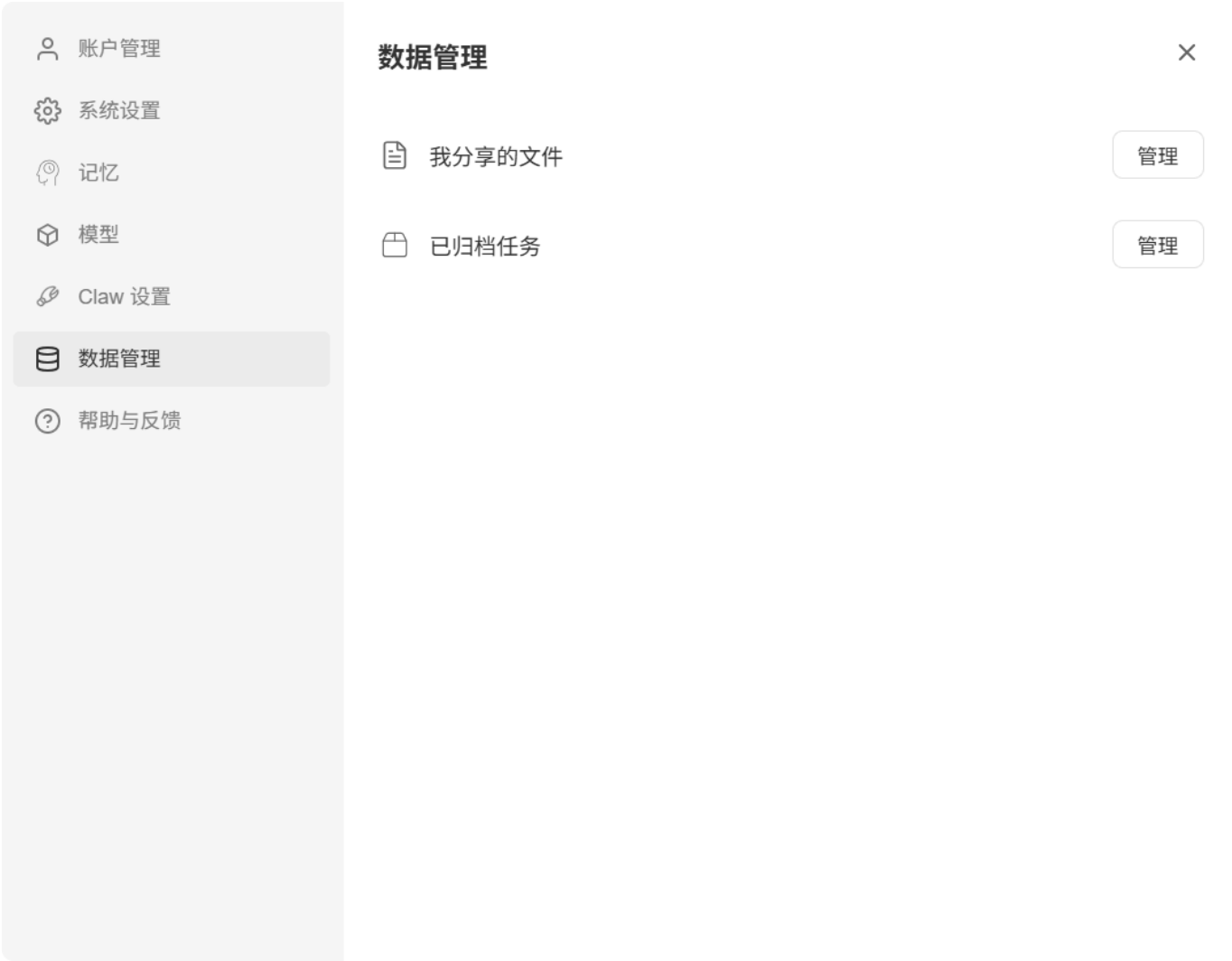
- 自定义模型由第三方独立运营，其可用性、稳定性、安全性、合规性与生成结果请**关注该第三方的服务状态与公告**。
- 使用过程中可能持续触发模型调用，**建议密切关注您在第三方的账户费用**，避免出现超出预期的支出。
- API Key 是访问您第三方模型账号的关键凭据，**请妥善保管**，避免在共享环境中填写或导出；不再使用时建议在 `models.json` 中清理。
- 若接入存在违法违规风险，依据用户协议 §8.3.2，WorkBuddy 可能中止、限制或禁止该模型的接入。

声明

本节说明，构成[服务协议](#)和[隐私保护](#)指引的组成部分，具有同等法律效力。如有不一致之处，以前述协议原文为准。

数据管理

管理已分享的文件和已归档的任务，入口为头像-设置-数据管理。



我分享的文件

将任务的产物分享后，文件会出现在已分享的文件列表中：



在**我分享的文件**中可以复制文件分享链接、下载文件和取消文件分享。取消分享后，文件从列表中移除，他人无法再通过链接访问。

账户管理

系统设置

记忆

模型

Claw 设置

数据管理

帮助与反馈

< 已分享的文件

×

名称

任务

生成分享时间

2026/4/29 11:56:14

⋮

↻ 复制链接

↓ 下载

⊗ 取消分享

已归档任务

将任务列表**归档**后，任务会出现在已归档任务列表中：

任务

📌

✓

⋮

🗳

归档

已归档任务列表支持删除任务或取消归档：

账户管理

系统设置

记忆

模型

Claw 设置

数据管理

帮助与反馈

< 已归档任务

×

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

删除任务

取消归档

帮助与反馈

如果您希望获得更好的产品体验，可以在WorkBuddy内直接对话产品团队，提出宝贵的意见和建议。

反馈入口

点击WorkBuddy左下角头像处，找到**帮助与反馈-意见反馈**：



在输入框描述您的需求，建议**上传图片并勾选上传日志**，以便团队更准确地理解您的需求和问题：

你可以描述你遇到的问题

 上传图片 (0/4)

0/300

☒ 上传日志，仅用于排查问题，可能包含对话记录、设备信息等数据。详情请查阅[隐私保护声明](#)

提交

实践一：文件内容识别与处理

一、文档说明

本文介绍如何使用 WorkBuddy 处理文档识别、会议纪要整理与外文视频翻译等任务，适用于需要快速提取内容、重组信息与生成结果文件的场景。

二、一句话批量命名文件

- **适用场景：**目录中存在大量命名混乱的图片、合同、票据或资料文件。
- **目标效果：**根据文件内容或时间信息，自动生成统一、可检索的文件名。
- **示例指令：**

请读取这个文件夹中的文件内容或文件属性，按 日期 + 主题 + 类型 的规则批量重命名，并先展示重命名预览结果。

三、整理会议纪要

- **适用场景：**会议录音、聊天记录或零散笔记需要整理为正式纪要。
- **目标效果：**提炼议题、结论、待办事项与责任人。
- **示例指令：**

请根据我提供的会议记录，整理成一份正式会议纪要，包含会议主题、关键结论、行动项、负责人和截止时间。

四、外文视频翻译

- **适用场景：**课程视频、访谈内容、产品演示或培训视频需要翻译与摘要。
- **目标效果：**提取字幕内容，翻译为中文，并输出重点摘要。
- **示例指令：**

请帮我提取这个外文视频的字幕内容，翻译成中文，并整理成一份便于阅读的摘要文档，重点标出关键观点和专业术语。

五、使用建议

- **明确输出格式：**可提前说明需要 Markdown、Word、表格或纯文本。
- **补充约束条件：**例如命名规则、纪要结构、翻译风格与术语保留方式。
- **优先处理小批量样本：**先验证一次结果，再扩大到全量文件。

实践二：文档生成与编辑

一、文档说明

本文介绍如何通过 WorkBuddy 生成和修改 Word 文档与 PPT，适用于方案撰写、汇报材料制作、已有内容优化等场景。

二、一句话生成 Word 文档

1) 操作说明

- 适用场景：**快速生成通知、方案、申请、制度、汇报等正式文档。
- 推荐做法：**直接描述文档目标、对象、语气和结构要求。

2) 示例指令

请帮我生成一份正式的项目立项申请，包含背景、目标、预算、实施计划和风险说明，整体语气正式，适合提交给管理层审批。

3) 效果示意

2026 年度公司年会
活动策划方案

(商家 - 请领导审阅确认方向)

公司规模: 约 100 人
编制日期: 2026 年 3 月
编制部门: 行政 / 人力资源部

一、活动目标

1. 总结回顾: 全面回顾 2025 年度工作成果与里程碑,表彰先进团队和个人。
2. 凝聚士气: 通过互动与娱乐环节增强团队归属感,提升跨部门协作意愿。
3. 展望未来: 传递公司 2026 年度战略方向与发展愿景,统一目标共识。
4. 员工关怀: 营造轻松氛围,让全员在年终感受到企业温度与认可。

二、活动基本信息

活动名称	2026 公司年度盛典 (暂定,可延后)
活动时间	建议 2026 年 1 月中下旬 (周五下午 + 晚间)
活动地点	方案 A: 公司大会议室 (节省成本) 方案 B: 外部酒店宴会厅 (氛围更佳)
参与人数	约 100 人 (全员 + 部分外聘嘉宾)
活动主题	待定 (可考虑: 同心启航 / 暨新征程 / 共赴新程)
着装要求	建议统一正装或主题 Dress Code

三、流程安排 (含时间节点)

以下为建议流程,总时长约 4-5 小时,可根据实际情况调整。

时间	环节	内容/备注	负责人/部门
14:00-14:30	签到入场	签到墙拍照、领取伴手礼/抽奖券	行政部
14:30-14:45	开场暖场	主持人开场、暖场短视频/VCR	主持人
14:45-15:15	领导致辞	总经理年度总结与展望讲话	总经理
15:15-15:45	颁奖仪式	年度优秀员工/团队/伯乐奖等	HR 部门
15:45-16:00	茶歇休息	自助茶点、自由交流	行政部
16:00-17:00	节目表演	各部门节目 (详见节目建议)	各部门
17:00-17:20	互动游戏	全员参与的趣味游戏环节	活动组

四、节目类型建议

建议征集 6-8 个节目,控制总表演时长在 50-60 分钟内,以下为推荐类型:

节目类型	示例	特点 & 建议
歌曲演唱	独唱/合唱/串烧	最受欢迎保留形式,建议选近年热曲
舞蹈表演	国风/现代/街舞	视觉冲击强,适合年轻团队展示
小品/情景剧	职场段子、公司日常改编	笑点高,共鸣强,最出彩的节目类型
乐器演奏	吉他弹唱/乐队/古筝	展示个人才艺,氛围感好
朗诵/配音	电影配音秀/诗朗诵	门槛低,参与度高,效果出乎意料
创意视频	部门年度回顾 Vlog/搞笑短片	提前选材,现场播放,准备压力小
互动魔术	近景魔术或舞台魔术	可外聘专业表演者,氛围神器
游戏互动	团队 PK 知识问答/你画我猜	全员参与,活跃气氛必备环节

五、预算构成清单

以下为预估预算框架,具体金额需根据实际方案确定。

预算项目	明细	预估金额 (元)	备注
场地费用	酒店宴会厅 / 公司场地布置	5,000 - 15,000	自有场地可省此项
餐饮费用	晚餐自助餐 (100 人 x 150 元)	12,000 - 18,000	含酒水饮料
舞台灯光音响	灯光+音响+LED 屏租赁	3,000 - 8,000	自有设备可省
奖品及抽奖	特等奖 x 1 + 各等级奖品	8,000 - 15,000	可寻求赞助
伴手礼/纪念品	定制礼品袋 (100 份)	2,000 - 5,000	如定制 T 恤/马克杯
主持人/表演	外请主持人或专业节目	2,000 - 5,000	内部主持可省
物料制作	背景板/签到墙/海报/邀请函	1,500 - 3,000	含设计+制作
摄影摄像	跟拍摄影 + 剪辑	2,000 - 4,000	可内部解决

4) 二次修改方式

文档生成后,无需手动打开文件逐项修改,可直接继续对 WorkBuddy 说明调整意见,例如:

- 预算清单需要更详细。
- 请为每个流程环节补充一条注意事项。
- 整体语气再正式一些,适合给老板审批。

WorkBuddy 会在原有内容基础上继续修改,无需重新编写整段提示词。

三、根据素材和模板制作 PPT

1) 操作说明

- 适用场景：已有文本素材、汇报大纲或参考模板，需要快速生成演示文稿。
- 推荐做法：同时提供素材、页数要求、受众对象和风格偏好。

2) 示例指令

请根据我提供的项目总结材料，制作一份 10 页以内的汇报 PPT，风格简洁专业，适合业务评审场景，并突出成果、数据和下一步计划。

3) 辅助方式

还可以调用文档生成相关的 Skill，提升生成效率与版式质量。

@

我上传了以下文件：

1. 数据看板.xlsx

2. 销售市场对齐会议纪要.docx

3. 个人工作备忘.md

4. 季度汇报PPT模板.pptx

请综合以上素材，按照PPT模板的章节结构，生成每页的汇报内容

要求：

- 数据总览：提炼4-5个最能说明问题的核心指标，含目标值和同比变化

- 亮点项目：选3个最有代表性的成果，每个必须有具体数据支撑

- 问题反思：从会议纪要提炼，用「问题—原因—改进举措」结构呈现

- Q4规划：结合会议纪要里的确认事项和数据里体现的渠道趋势

- 每页内容简洁，核心数据大字单独展示，适合10分钟演讲节奏

- 数据如有不一致以Excel为准；缺失信息用【待确认】标注，不要编造

📄 会议纪要_Q3销售市场对齐会_1773741004783.docx

📄 季度汇报PPT模板_1773741004783.pptx

📄 市场部Q3工作记录_1773741031058.md

📄 市场部Q3数据看板_1773741031058.xlsx

Craft

Kimi-K2.5

Skills

选择文件夹

文档生成专家

4) 效果示意



四、使用建议

- **先说清目标读者：**不同读者决定文档语气与内容深度。
- **一次说明清楚结构：**例如页数、章节、必须包含的模块。
- **修改时直接说差异：**与其重写，不如明确指出哪里需要补充、删减或调整风格。

实践三：数据分析并可视化

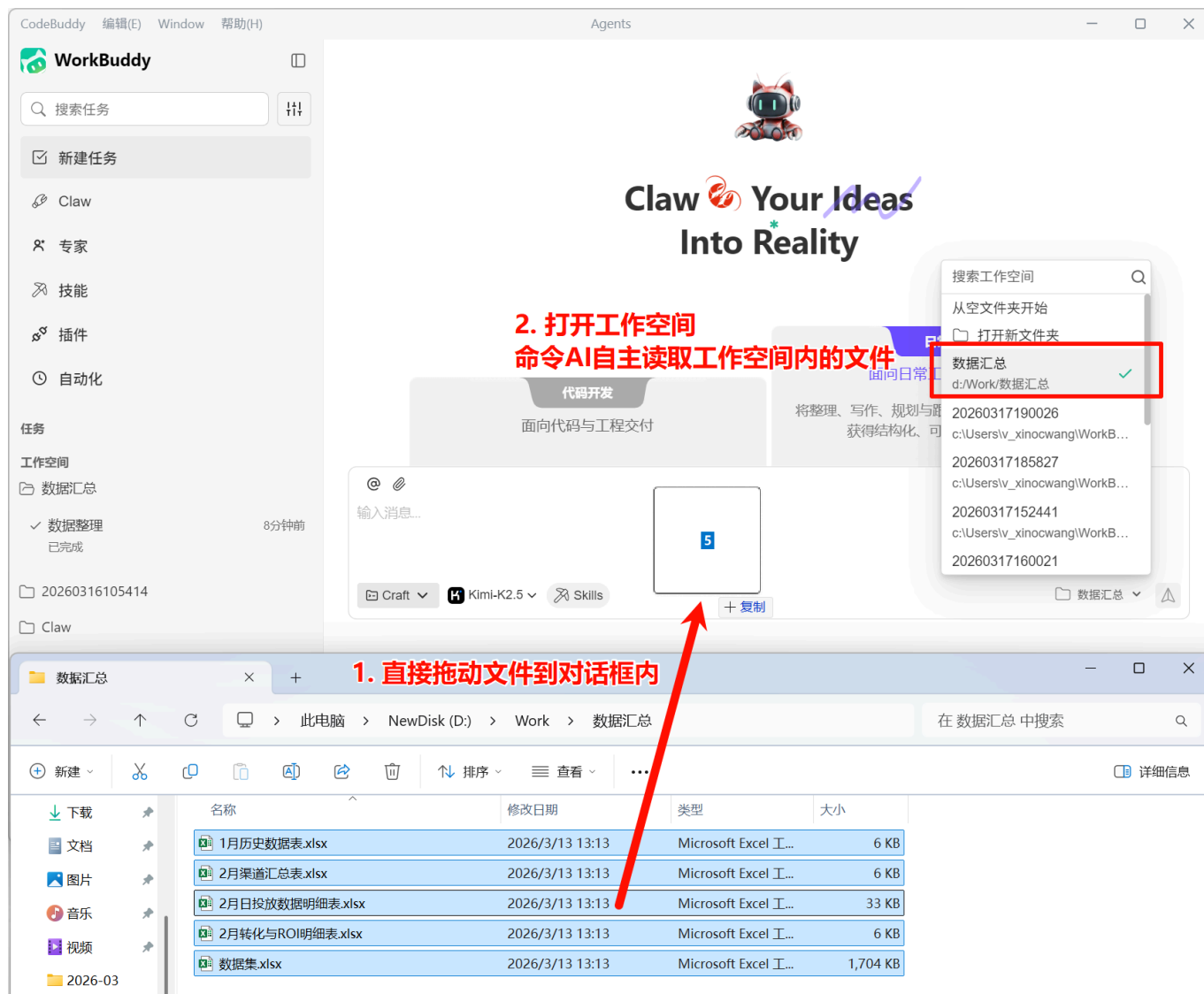
一、文档说明

本文介绍如何使用 WorkBuddy 完成表格可视化、数据搜集与报告生成，适用于经营分析、项目汇报、市场调研与业务复盘等场景。

二、将 Excel 表格转为可视化图表

1) 导入数据文件

当你已经拥有 Excel、CSV 等数据文件时，可直接将文件拖入对话，或明确告诉 WorkBuddy 文件所在路径。



2) 描述分析需求

建议一次说明以下信息：

- 需要分析的指标
- 想看的图表类型
- 统计维度或时间范围

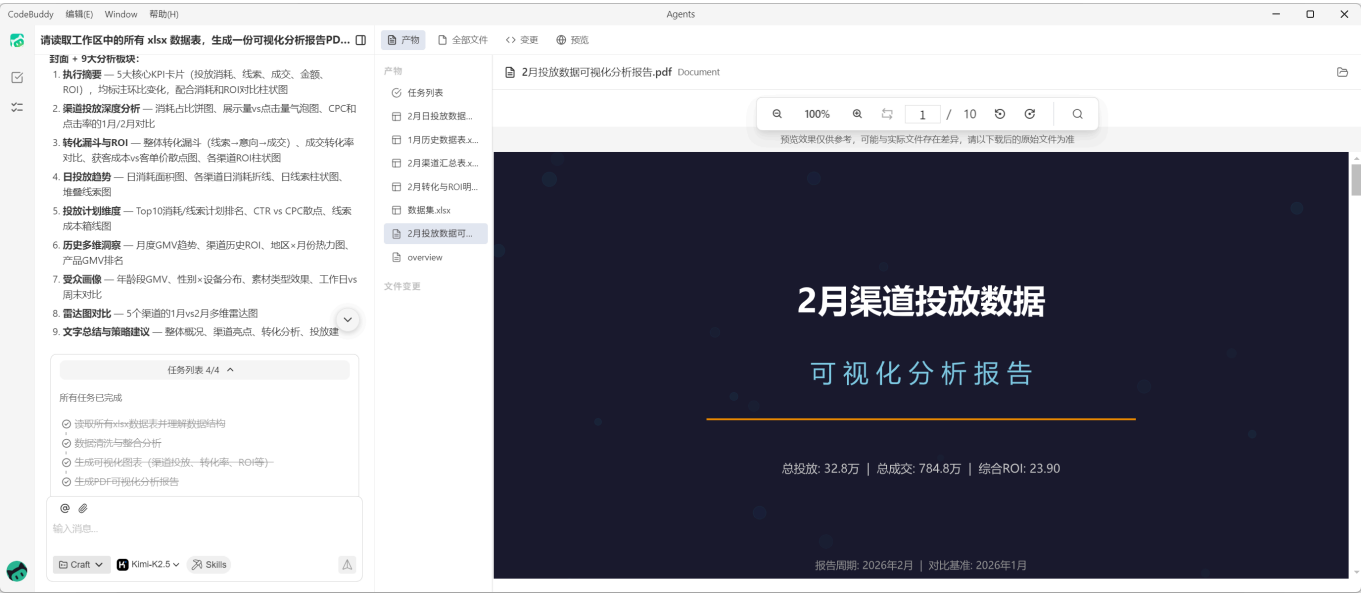
- 是否需要输出报告

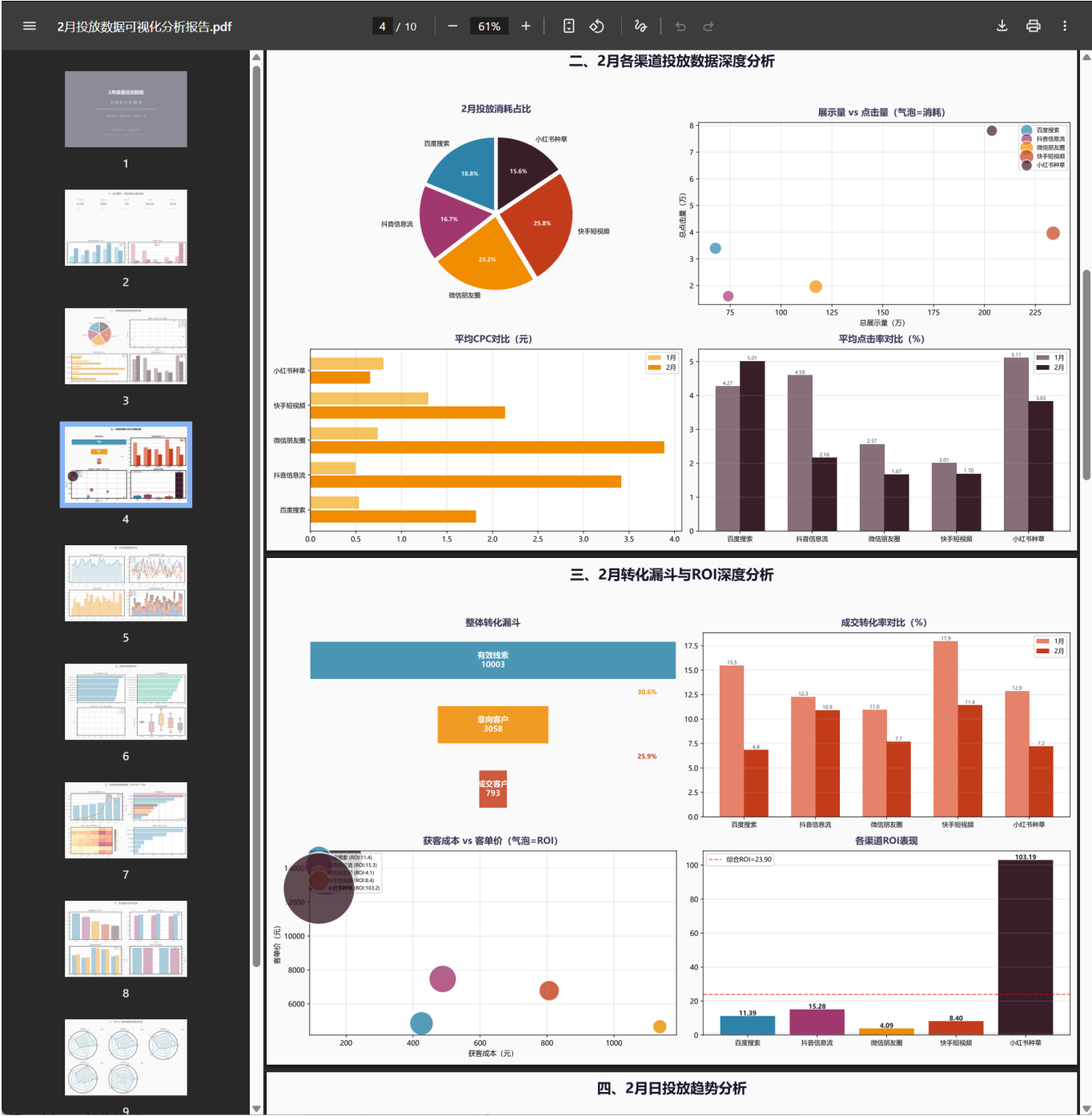
示例指令：

请读取这份销售数据，按月份统计各产品线的销售额和利润，分别生成柱状图与折线图，并补充一段结论说明。

3) 预览结果

WorkBuddy 会根据你的要求读取数据、完成统计并生成图表。





三、搜集数据并生成可视化报告

1) 描述数据需求

当数据尚未整理成文件，或需要从网络、多个来源搜集信息时，可直接描述数据主题、范围和来源偏好。

示例指令：

请帮我搜集近 1 年国内 AI 办公工具相关的市场信息，重点关注用户规模、应用场景和代表产品，并整理成结构化数据。

2) 描述报告要求

建议同时说明报告格式、章节结构、图表偏好与汇报对象。

示例指令：

请基于搜集到的数据生成一份可视化分析报告，包含核心结论、关键数据图表、趋势判断和行动建议，适合管理层阅读。

3) 输出结果

WorkBuddy 会完成数据搜集、分析、绘图与报告排版，输出完整结果文件。

四、使用建议

- **先明确分析问题：**先说清要回答什么业务问题，再决定图表形式。
- **避免一次提过多要求：**建议先产出基础版本，再逐轮补充图表与结论。
- **说明数据可信度要求：**如需公开来源、出处链接或时间范围，建议提前写明。

实践四：自媒体运营

一、文档说明

本文介绍如何借助 WorkBuddy 完成自媒体内容策划、文案撰写与视频素材整理，适用于小红书、短视频等内容生产场景。

二、小红书内容生成

- **适用场景：**需要快速产出标题、正文、封面文案或选题方向。
- **推荐做法：**一次说明账号定位、受众人群、语气风格与内容目标。
- **示例指令：**

请根据我提供的产品卖点，帮我写 3 个适合小红书发布的选题，并为其中 1 个选题生成标题、正文、话题标签和封面文案，语气自然、真实、适合种草场景。

三、视频内容生成

- **适用场景：**需要将脚本、口播文案、镜头分镜或视频说明快速整理出来。
- **推荐做法：**说明视频时长、平台类型、目标受众与输出形式。
- **示例指令：**

请帮我生成一份 60 秒短视频脚本，包含开头钩子、口播文案、镜头建议和结尾行动引导，整体节奏适合信息密度较高的内容账号。

四、使用建议

- **先定平台，再写内容：**不同平台的内容结构和节奏差异较大。
- **明确人群与风格：**能显著提升文案贴合度。
- **先出初稿，再做微调：**标题、封面、标签和正文建议分轮优化。

实践五：每日自动推送资讯简报

一、文档说明

本文介绍如何使用 WorkBuddy 配置资讯简报的发送能力，并创建每日自动推送任务。适用于希望固定时间接收天气、新闻、行业动态与个人待办摘要的场景。

二、连接 QQ 邮箱

在发送邮件之前，需要先通过连接器将 QQ 邮箱与 WorkBuddy 对接。

👉 请参考 [连接器指南 - 连接 QQ 邮箱](#) 完成配置。

三、手动触发第一条简报

建议先手动执行一次，确认消息内容、发送流程与邮箱接收是否正常。

示例指令：

请生成今天的资讯简报，包含本地天气、AI 行业动态、重点新闻和我的任务摘要，并发送到我的 QQ 邮箱。

执行过程中，WorkBuddy 通常会完成搜索、整理、生成和发送等步骤，整体耗时约 2 到 3 分钟。

WorkBuddy

我需要配置 QQ 邮箱的 SMTP 服务，我的邮箱号码是：1

深度思考

获取深圳今天天气预报详情

深圳天气预报_2026年03月16日深圳市天气_深圳最高气温_深圳最低气温 - 天气网

深度思考

好的，我已经获取了所有信息。现在为您生成简报并发送邮件：

daily_report.ps1 (已生成) +72 -0

深度思考

发送每日简报邮件

cd /d c:\Users\v_xinocwang\WorkBuddy\20260316105414 && powershell -ExecutionPolicy Bypass -File daily_report.ps1

OK

深度思考

成功了！邮件发送成功。让我清理临时文件。

daily_report.ps1 (已删除)

深度思考

邮件发送成功了。让我给用户一个总结。

任务列表 3/3

所有任务已完成

@

输入消息...

Craft

MiniMax-M2.5

Skills



四、设置每日定时发送

手动跑通后，可继续创建自动化任务，让简报按固定时间自动发送。

示例指令：

请创建一个自动化任务，每天早上 8 点为我生成资讯简报并发送到 QQ 邮箱，内容包括天气、行业资讯和任务摘要。

创建成功后，可在左侧边栏的自动化目录中统一管理所有定时任务。

WorkBuddy

自动化Beta

+ 添加

从模版添加

管理自动化任务并查看近期运行记录。

已安排

○ 国产手机厂商动态报告Claw周一 · 09:006天后开始

○ 每日AI简报20260316105414周一, 周二, 周三, 周四, 周五 · 08:3014小时后开始

○ 热点信息15小时后开始

已完成

● 热点信息3小时前

● 国产手机3小时前

编辑自动化任务

创建于 2026/3/16 0 次运行 ● 运行中

名称

每日AI简报

工作空间

20260316105414 ×

提示词

执行每日AI简报任务，具体步骤如下：
1. **获取今日信息**：
- 用 web_search 搜索今天的日期对应的科技/AI热点新闻（至少3条）
- 用 web_search 搜索今天深圳的天气情况（温度、天气状况、风向、湿度、空气质量、穿衣建议）
🌟 Claude-Opus-4.6 ▾

执行频率

每天按间隔

08:30🕒

周一周二周三周四周五周六周日

🗑 删除

▶ 测试运行

⏸ 暂停

取消

保存

五、个性化调整

简报内容可以通过自然语言持续调整，常见方向包括：

- **新增数据源**：增加微博、知乎等平台的热榜内容。
- **调整资讯范围**：仅保留 A 股、财经或 AI 新闻。
- **调整写作风格**：改为更正式、轻松或摘要式的表达。
- **限制发送日期**：只在工作日执行，法定节假日不发送。

示例指令：

请把简报改成只发送工作日版本，保留财经资讯和 AI 新闻，并将整体语气调整为简洁专业。

六、使用建议

- **先验证发送链路：**务必先手动发送成功，再开启自动化。
- **控制内容长度：**简报内容越聚焦，越适合长期阅读。
- **逐步细化规则：**建议先跑通基础版本，再补充节假日、频道来源等个性化要求。

实践六：远程遥控 WorkBuddy

一、文档说明

本文介绍如何通过移动端与远程对话能力，让 WorkBuddy 在不坐在电脑前的情况下继续协助处理任务，适用于通勤、出差和跨设备办公场景。

二、手机远程完成电脑文件跨端传输

- **适用场景：**临时需要把电脑中的 PPT、文档或资料发送到手机或其他设备。
- **推荐做法：**在移动端明确说明文件名称、所在目录与目标动作。
- **示例指令：**

请帮我查找电脑里名为 项目汇报 的 PPT 文件，确认版本后整理到一个便于发送的目录，并告诉我下一步如何完成跨端传输。

三、通勤时用手机继续远程对话编程

- **适用场景：**不在工位时，希望继续推进调试、修复或文档整理任务。
- **推荐做法：**用自然语言描述当前问题、预期目标和可接受的处理范围。
- **示例指令：**

我现在不在电脑前，请继续排查这个项目的报错问题，优先查看最近一次运行日志，并先告诉我原因和处理建议，再决定是否修改代码。

四、使用建议

- **先给清晰目标：**远程场景下应避免模糊指令。
- **减少高风险操作：**涉及删除、覆盖、批量移动时，建议先要求预览。
- **保留关键文件名：**跨端操作时，明确文件名和目录能显著提升成功率。

实践七：零代码制作本地应用

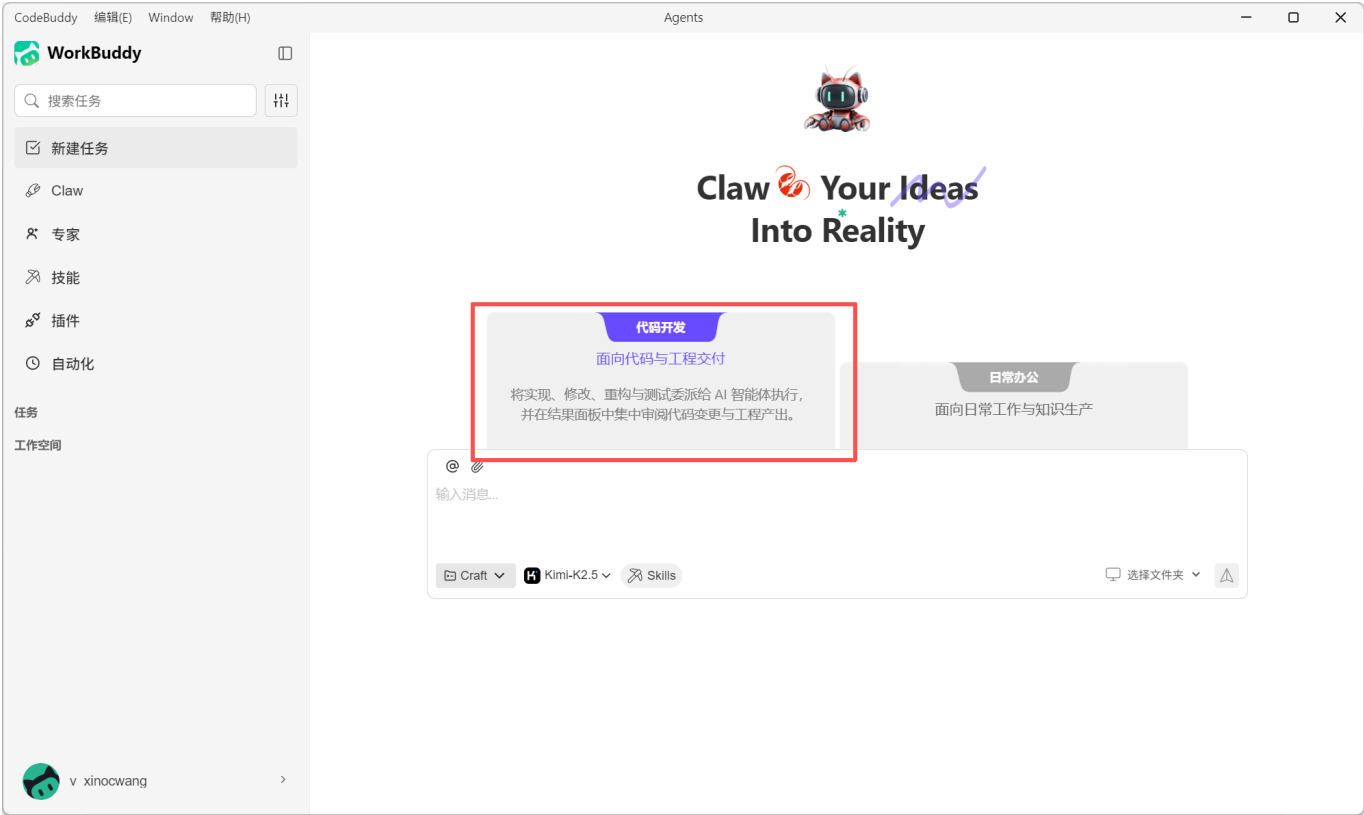
一、文档说明

本文介绍如何通过 WorkBuddy 以自然语言方式设计、生成、调试并持续升级本地应用，适用于无代码基础或希望快速验证想法的用户。

二、让 AI 帮你设计应用

1) 操作说明

为了让 AI 更好地完成应用开发工作，建议在代码开发模式中开启新的对话。



2) 示例指令

请帮我设计一个本地可运行的知识管理小工具，支持新增、搜索、编辑和分类，界面简洁，适合个人日常记录使用，并直接生成可运行的代码。

3) 预期结果

WorkBuddy 会理解需求，自动生成完整代码并尝试运行，最终效果如下：



三、让 AI 帮你解决报错

1) 操作说明

项目运行过程中出现异常时，只需在对话中描述观察到的现象，WorkBuddy 会继续基于当前上下文进行排查。

2) 示例指令

点击保存按钮后页面白屏，控制台提示 `TypeError`，请帮我定位原因并修复。

3) 提升修复效率的建议

- **描述具体现象：**例如按钮名称、报错位置、触发步骤。
- **支持多轮排查：**首次修复未完全解决时，可继续补充最新现象。
- **善用截图：**报错界面、控制台信息和日志截图都能帮助定位问题。

四、让 AI 帮你持续升级系统

WorkBuddy 不仅可以生成初版应用，还可以在后续使用中持续扩展系统能力。

1) 常见升级场景

需求描述	AI 可能执行的动作
希望支持模糊搜索，不依赖精确关键词	接入本地向量或语义检索能力
每天早上自动推送待处理任务	配置自动化任务并汇总待办
通过 QQ 或微信随时录入内容	对接消息平台并增加移动端输入通道
新增内容时自动关联已有记录	增加关联分析与知识整理能力

五、使用建议

- **先做最小可用版本**：先完成核心功能，再逐步增加复杂能力。
- **问题描述尽量具体**：越具体，AI 越容易快速修复。
- **把升级需求拆开提**：一次只增加一类能力，更利于稳定迭代。

实践八：自我进化—创建自己的Skills（技能）

一、文档说明

本文介绍如何借助 WorkBuddy 创建自定义 Skill，将重复出现的个人工作习惯、知识处理方式和任务逻辑沉淀为可复用能力。

二、适用场景

- 希望把固定流程沉淀为长期可复用的能力。
- 希望让 AI 在任意对话中自动识别某类意图并执行对应动作。
- 希望将个人笔记、灵感收集、知识整理流程产品化。

三、案例说明

基于前文提到的笔记应用场景，可以通过自定义 Skill 让系统自动识别用户的记录意图，并完成整理与保存，而不仅仅是普通的文本记录。

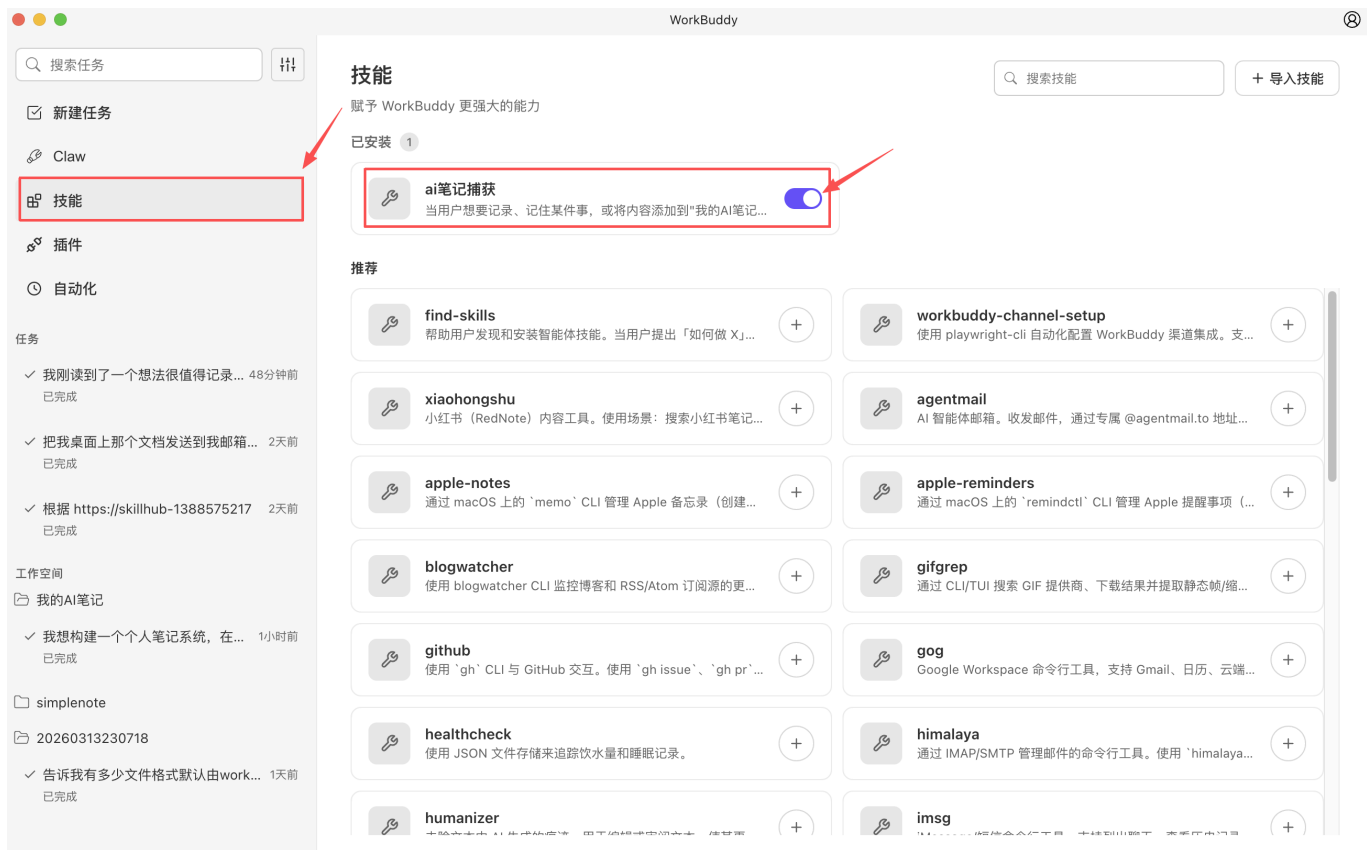
四、创建方式

在对话框中直接说明你想要的能力、触发方式和输出结果。

示例指令：

请帮我创建一个用于记录灵感的自定义 Skill。当我输入灵感、想法或待验证创意时，自动识别内容类型，整理成结构化记录，并保存到指定目录。

执行完成后，打开技能栏，在已安装目录下即可查看新创建的 Skill。



五、使用效果

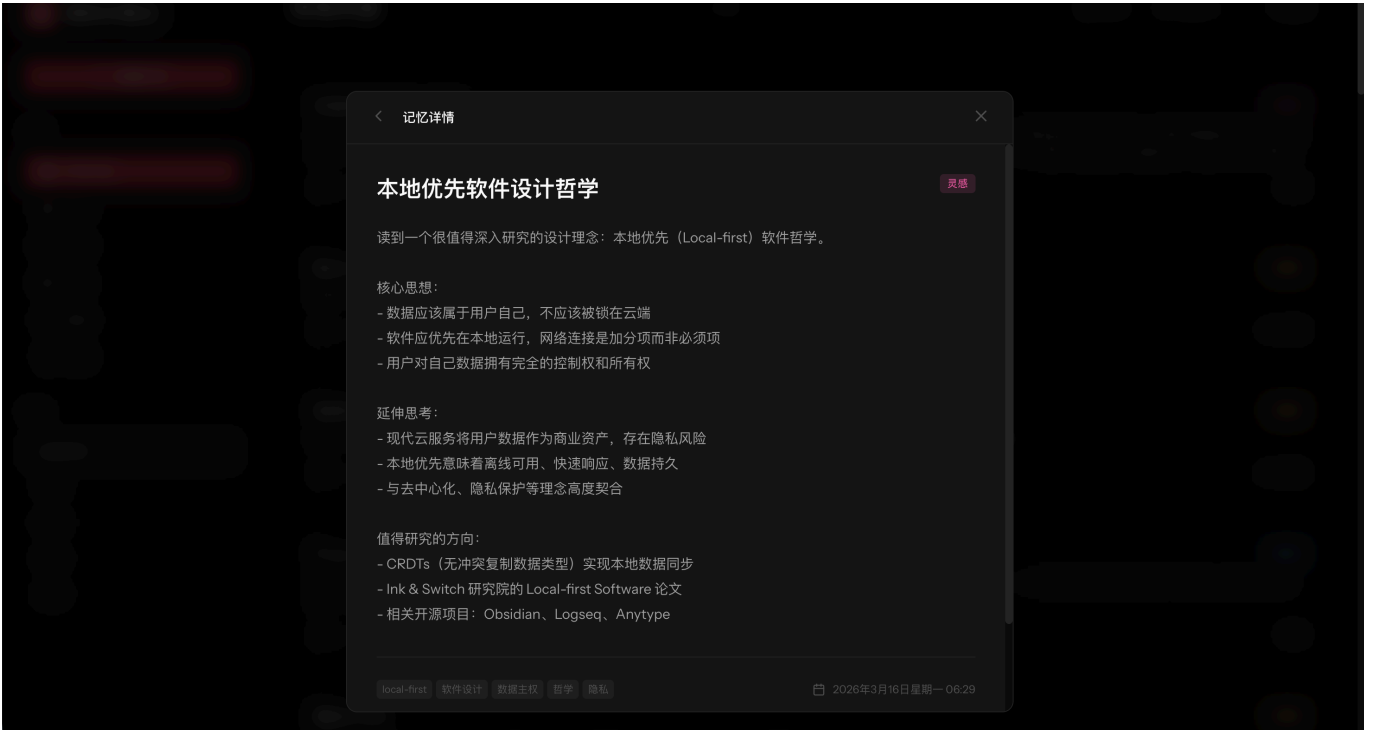
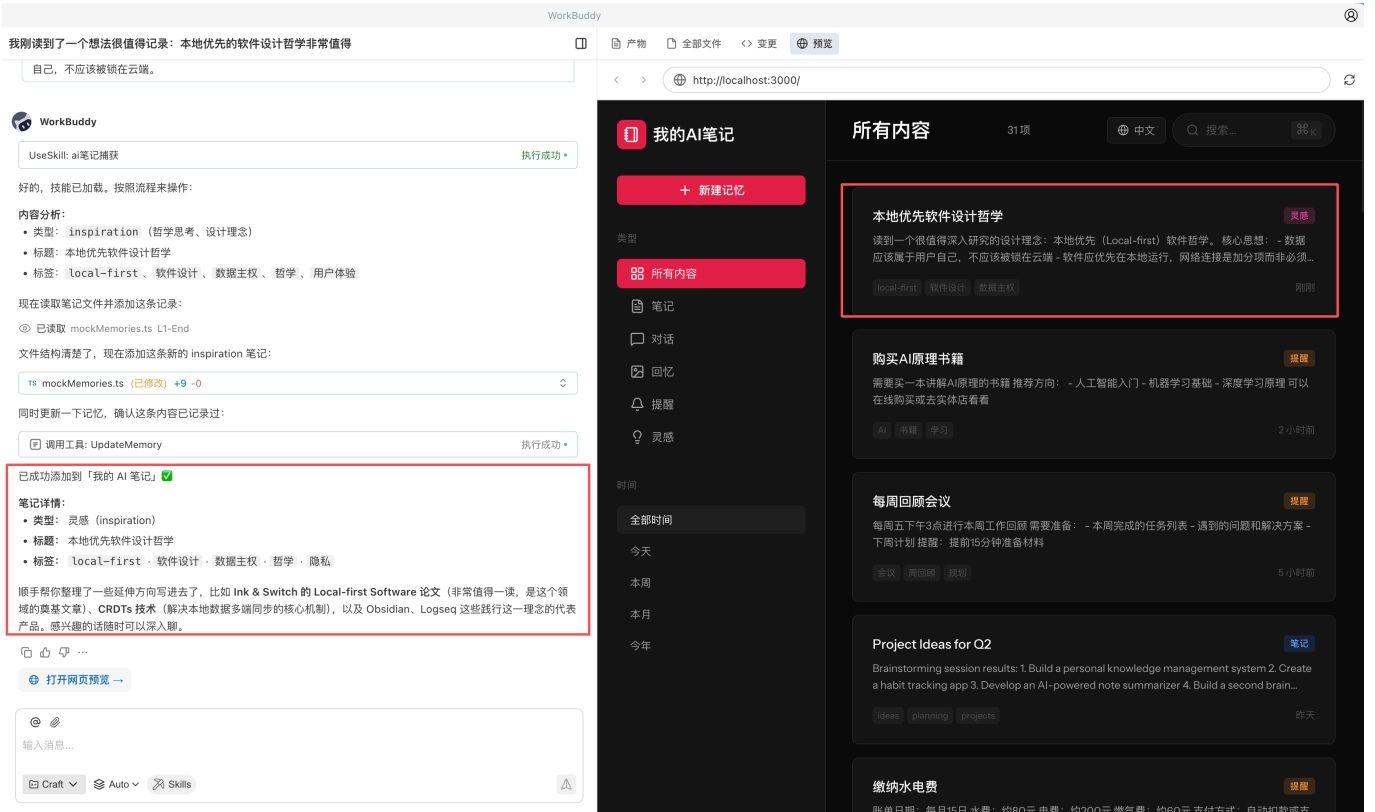
创建完成后，可在任意对话中直接使用自然语言触发该能力。

示例指令：

记一条灵感：做一个能自动整理会议纪要并同步到知识库的工具。

WorkBuddy 一般会自动完成以下动作：

1. 识别这是一条灵感类内容。
2. 将内容整理为结构化记录。
3. 保存到指定位置，并反馈记录结果。



六、使用建议

- **先定义单一能力**：首个自定义 Skill 建议只解决一个明确问题。
- **把触发条件说清楚**：例如何时触发、写入哪里、输出什么结果。
- **从高频动作开始**：越高频的重复操作，越值得沉淀成 Skill 。

实践九：AI自驱动

一、文档说明

本文介绍 WorkBuddy 的 AI 自驱动使用方式，即让系统在明确目标后自主拆解任务、执行步骤、检查结果并持续推进，适用于需要减少人工介入的复杂任务场景。

二、适用场景

- 需要从目标出发，自动拆分多个执行步骤。
- 需要连续完成搜索、整理、生成、校验等一整套流程。
- 需要在较少人工干预的情况下推进任务。

三、推荐使用方式

1) 先说清任务目标

建议一次性说明目标结果、约束条件、输出格式和完成标准。

示例指令：

请自主完成这项任务：搜集近 1 周 AI 办公领域的重要动态，整理为一份简报，附上来源链接，并在输出前自行检查是否有重复信息。

2) 允许其自行拆解步骤

WorkBuddy 会根据目标自动规划执行顺序，例如先搜集信息、再筛选重点、最后整理输出。

3) 要求其自检后再交付

如任务质量要求较高，建议明确提出复核要求。

示例补充：

输出前请自检一遍，确认结构完整、信息无重复、结论简洁明确。

四、使用建议

- **目标越清楚，自驱效果越好：**请尽量说明完成标准。
- **复杂任务先给边界：**例如时间范围、数据来源、文件格式。
- **涉及高风险操作时先预览：**删除、覆盖、迁移类动作建议先确认方案。

实践十：一句话，管理你的所有会议

一、文档说明

本文介绍如何在 WorkBuddy 中安装并使用腾讯会议 Skill，通过自然语言直接完成会议预约、修改、取消、查询，以及录制、转写和 AI 纪要整理等操作，适用于需要频繁开会、又不希望在多个应用之间来回切换的场景。

二、适用场景

- 正在编码、写文档或处理任务时，临时需要快速发起会议。
- 希望直接在 WorkBuddy 中完成会议的预约、修改与取消。
- 需要查看参会成员、会议录制、转写内容与智能纪要。
- 希望减少在编辑器、会议软件与笔记工具之间的反复切换。

三、核心功能

Skill 将为你的小龙虾提供丰富的腾讯会议能力

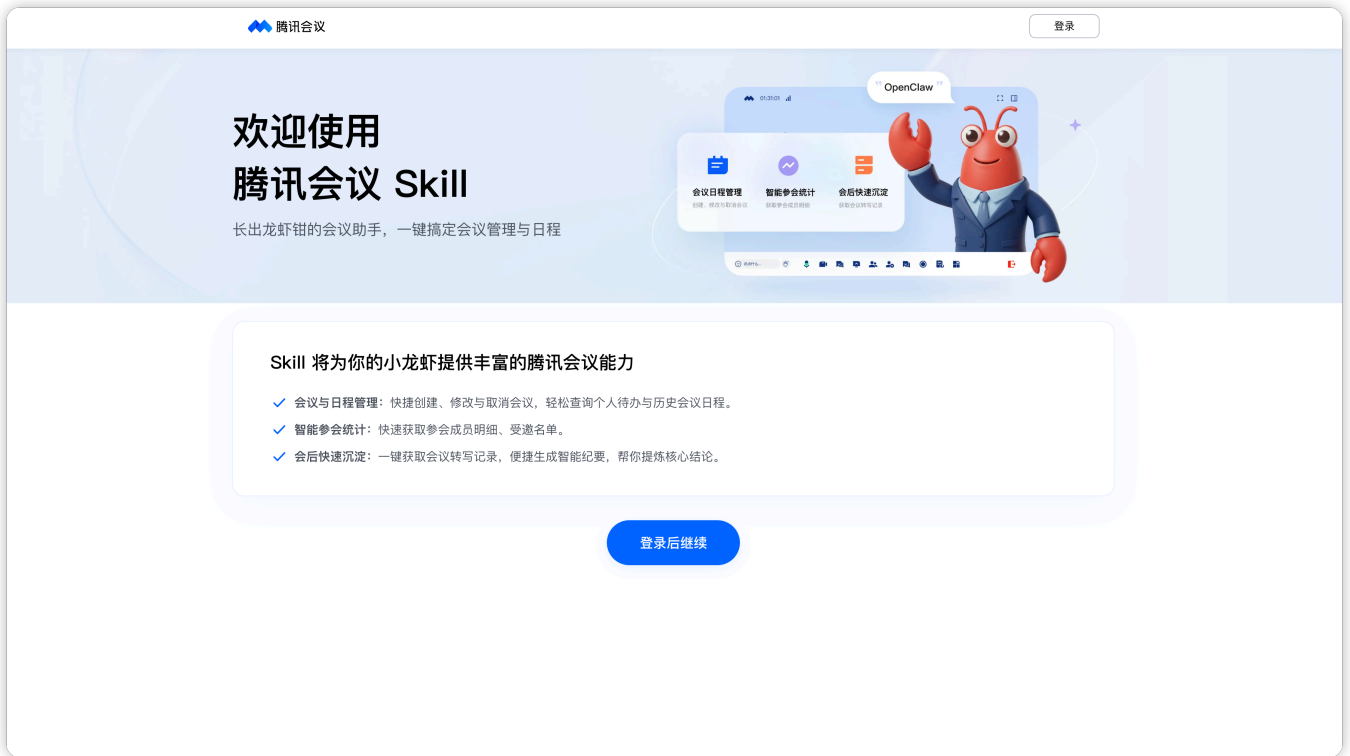
- ✓ 会议与日程管理：快捷创建、修改与取消会议，轻松查询个人待办与历史会议日程。
- ✓ 智能参会统计：快速获取参会成员明细、受邀名单。
- ✓ 会后快速沉淀：一键获取会议转写记录，便捷生成智能纪要，帮你提炼核心结论。

四、获取并安装腾讯会议 Skill

1) 获取个人 Token

首先打开腾讯会议 Skill 官方页面：[快速跳转点我](#)，并使用腾讯会议账号完成登录。

在授权页面中，可直接获取并复制个人专属 Token。



登录后，参考页面中的"WorkBuddy 原生接入流程"，按步骤完成授权与配置。

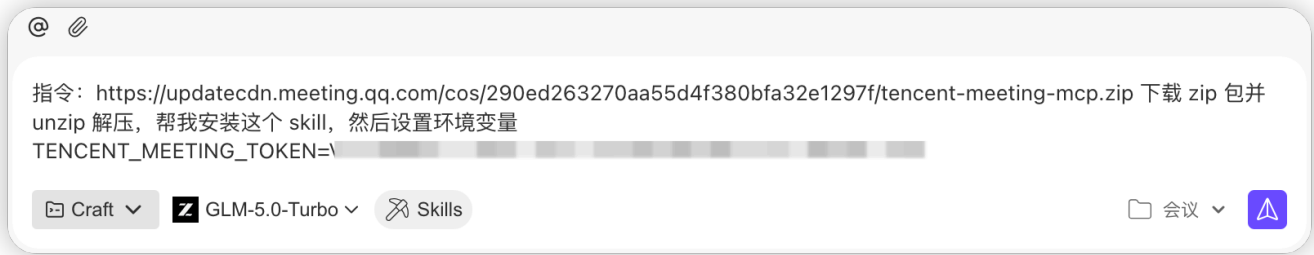


- **注意事项：**Token 属于个人凭证，请妥善保管。
- **补充说明：**如 Token 失效，可重新访问授权页面获取新凭证。

2) 在 WorkBuddy 中发起安装

完成上一步骤后，复制上图中第 1 步的命令，回到 WorkBuddy 对话窗口，直接粘贴安装指令，即可让 WorkBuddy 自动完成腾讯会议 Skill 的安装。

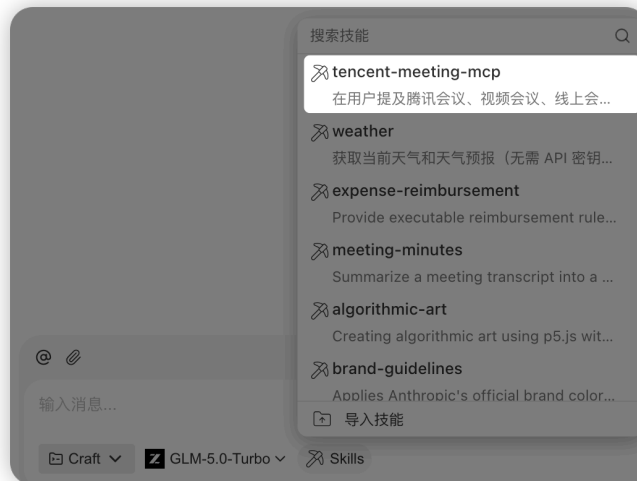
示例指令，如下图所示：



安装过程中, WorkBuddy 会自动创建任务, 并完成下载、解析和配置等步骤。



安装完成后, 可在已安装技能列表中看到腾讯会议 Skill。



3) 安装完成后的效果

安装成功后, 即可在 WorkBuddy 中通过自然语言管理腾讯会议相关流程, 无需手动记忆复杂参数。

例如, 你可以直接一句话创建会议、修改会议、查询会议安排, 或在会后继续查看录制、转写和智能纪要。

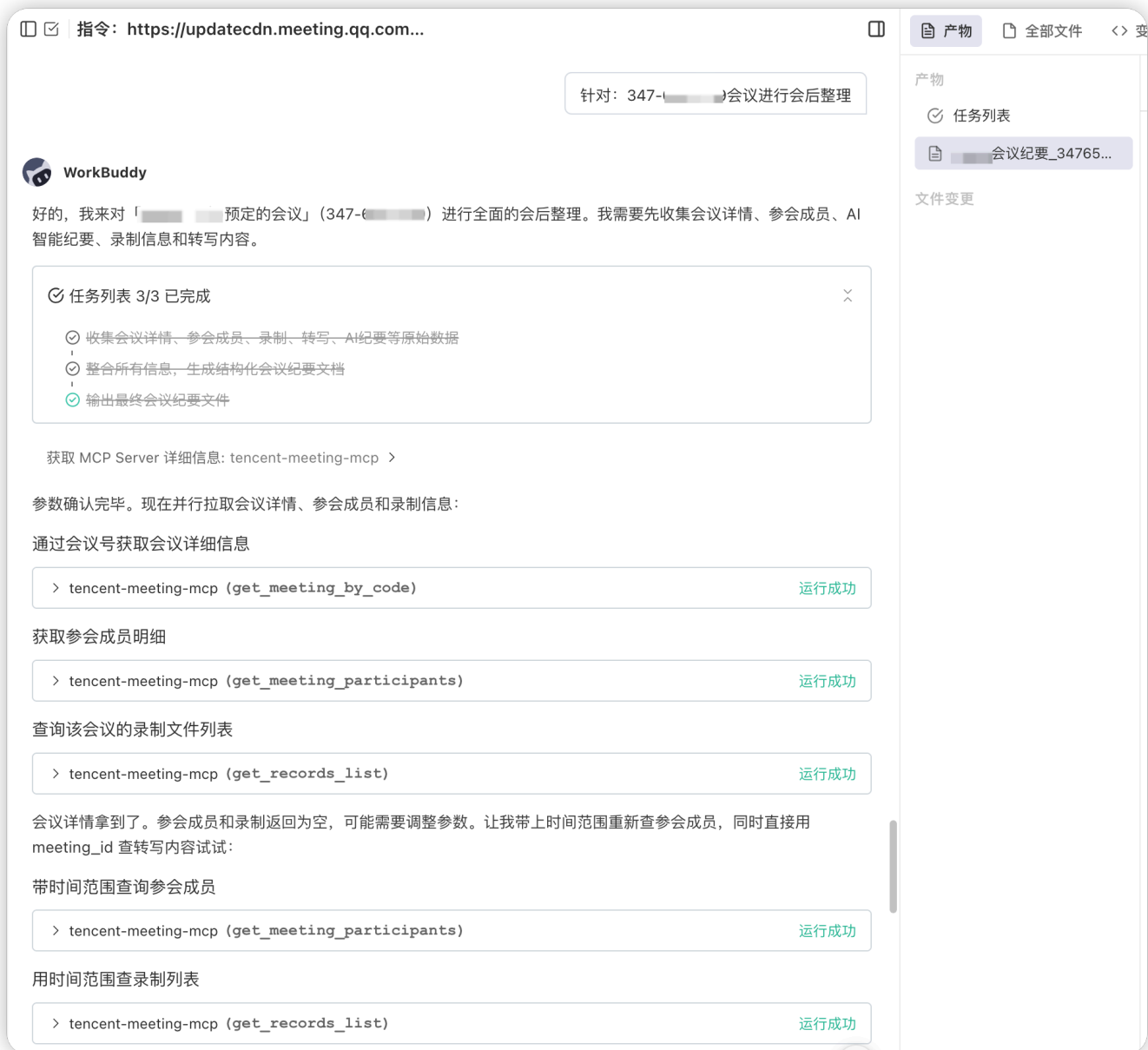
a) 示例 1

创建会议示例, 如下图所示:



b) 示例 2

针对会议进行会后总结，如下图所示：



可支持的方向通常包括：

- 创建普通会议与周期性会议。
- 修改会议主题、时间、密码等信息。
- 取消会议并查询会议详情。
- 查看参会成员、受邀成员与等候室信息。
- 获取会议录制、转写内容和 AI 智能纪要。

五、常见使用场景

1) 会议管理

可直接用自然语言完成预约、修改、取消和查询。

示例指令：

帮我创建一个腾讯会议，主题是技术方案讨论，今天下午 3 点到 4 点。

安排一个周期性会议，每周一上午 10 点，主题是团队周会。

把会议 450-743-140 的时间改到下午 4 点。

取消会议号 450-743-140 的会议。

查一下我今天有哪些会议。

2) 成员管理

当需要确认谁参加了会议、谁被邀请或谁正在等候室时，也可以直接在对话中查询。

示例指令：

会议 450-743-140 有哪些人参加了？

这个会议邀请了哪些人？

等候室里现在有谁？

3) 录制、转写与智能纪要

会议结束后，可继续查询录制、查看转写，或直接获取 AI 生成的会议纪要。

示例指令：

帮我查一下最近的会议录制。

获取上次会议的录制下载链接。

帮我看看上次会议的转写内容。

在会议转写里搜索"技术方案"。

帮我获取这个会议的智能纪要。

六、推荐使用方式

- **先说清楚主题与时间：**创建会议时尽量一次说明会议主题、时间范围与是否重复。
- **修改前先确认会议编号：**如涉及改期、取消，建议明确提供会议号或会议名称。

- **会后直接接上纪要整理**：会议结束后可继续让 WorkBuddy 查询录制、查看转写并总结重点。
- **把查询写成自然语言**：无需记忆命令格式，按日常表达方式描述即可。

七、使用建议

- **注意 Token 时效**：如安装或调用失败，可优先检查 Token 是否已过期。
- **时间可直接自然表达**：例如"今天下午 3 点到 4 点""明早 9 点半"，通常无需手动换算格式。
- **密码建议提前说明**：若会议需要自定义密码，创建时可一并提出，常见密码规则为 4 到 6 位数字。
- **会议号与周期规则要说清楚**：查询、修改或取消时建议明确会议号；创建周期会议时建议说明是每天、工作日、每周、每两周还是每月。
- **重要操作先核对信息**：涉及修改与取消时，建议先查看当前会议信息再执行。

实践十一：一句话，管理你的腾讯文档

一、文档说明

本文介绍如何在 WorkBuddy 中接入并使用腾讯文档相关能力，通过自然语言直接完成文档创建、内容整理、表格处理、多人协作汇总、权限查询与会议纪要沉淀等操作，适用于需要频繁处理在线文档、表格和收集表的办公场景。

二、适用场景

- 正在写方案、整理材料或推进项目时，需要快速创建腾讯文档。
- 希望直接在 WorkBuddy 中完成文档内容整理、改写、汇总与提炼。
- 需要处理腾讯文档中的表格数据、任务清单或收集表结果。
- 希望减少在编辑器、腾讯文档与聊天工具之间来回切换。

三、核心功能

Skill将为你提供完整的腾讯文档能力

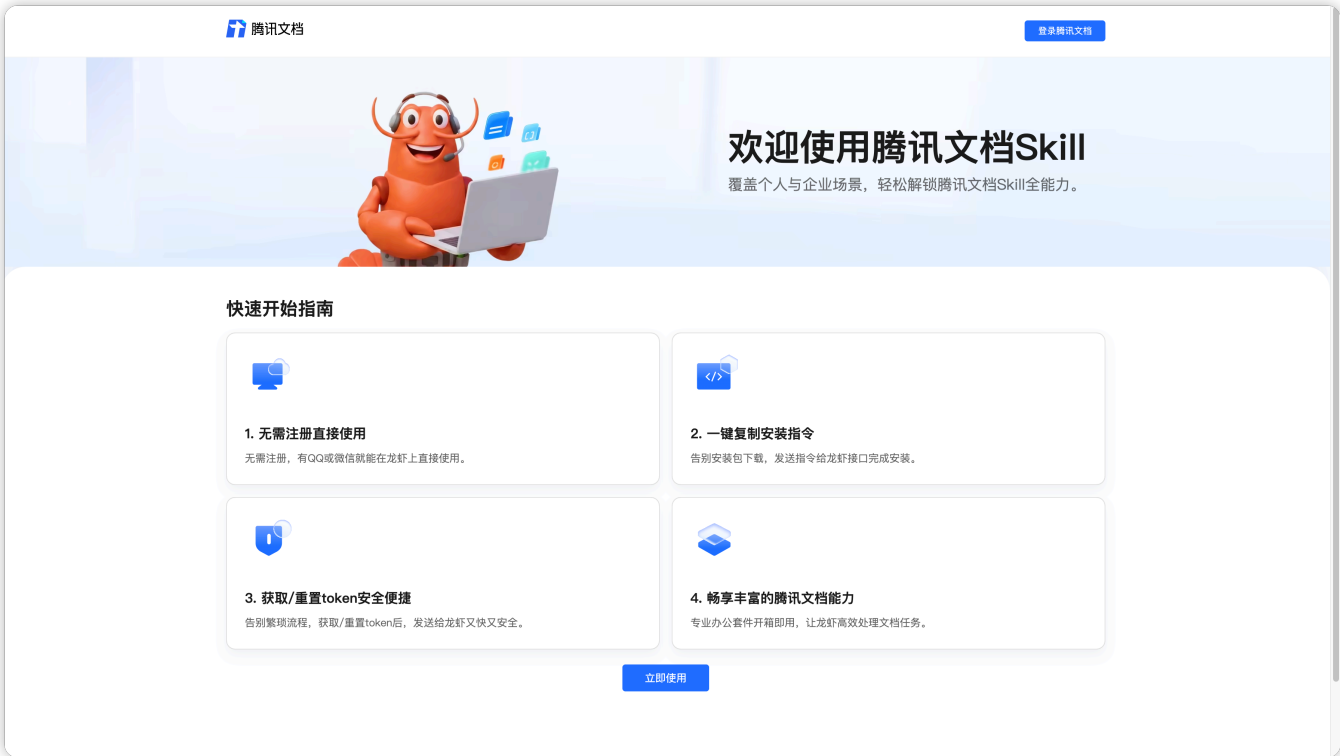
- ✓ 一键生成AI PPT，智能创作，轻松编辑 NEW
- ✓ 一键完成Excel跨表读写、设置颜色及基础公式操作 NEW
- ✓ 一键排版，直接生成专业的Word文档 NEW
- ✓ 一键复制指令更新腾讯文档skill NEW
- ✓ 将公众号、小红书、bilibili页面内容保存为腾讯文档 NEW
- ✓ 获取你的文档列表及最近查看列表 NEW
- ✓ 创建各类在线文档（Word、Excel、PPT、智能表格、智能文档、思维导图、流程图等）
- ✓ 查询、搜索文档与空间
- ✓ 读取与编辑文档内容（Word、Excel、智能表格、智能文档）
- ✓ 管理空间节点、文件夹结构

四、获取并安装腾讯文档相关能力

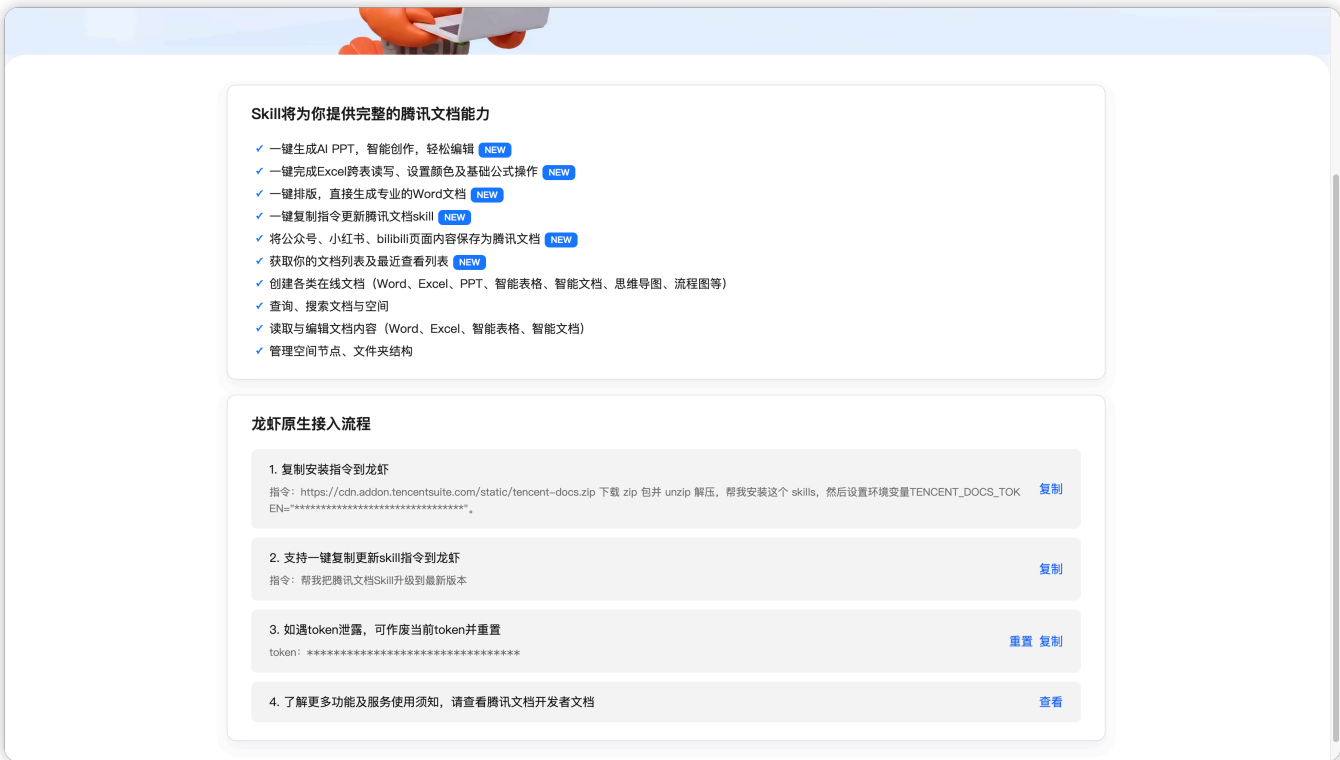
1) 准备腾讯文档访问权限

首先打开腾讯文档 Skill 官方页面：[快速跳转点我](#)，并使用腾讯文档账号完成登录。

在授权页面中，可直接获取并复制个人专属 Token 。



登录后，参考页面中的“接入流程”，按步骤完成授权与配置。



- **注意事项：**Token 属于个人凭证，请妥善保管。
- **补充说明：**如 Token 失效，可重新访问授权页面获取新凭证。

2) 在 WorkBuddy 中发起安装

完成上一步骤后，复制上图中第 1 步的命令，回到 WorkBuddy 对话窗口，直接粘贴安装指令，即可让 WorkBuddy 自动完成腾讯文档 Skill 的安装。

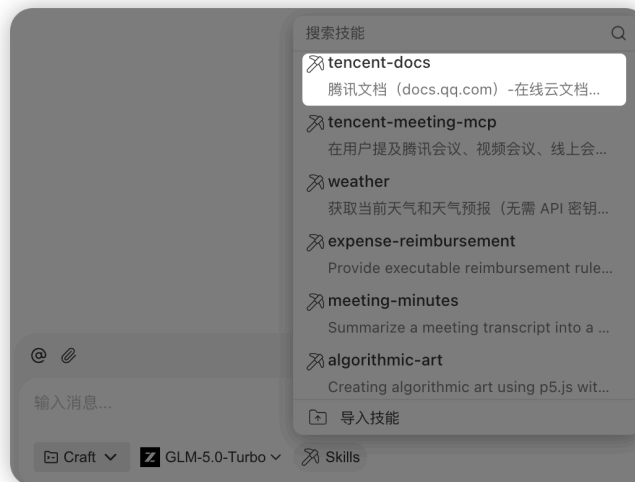
示例指令，如下图所示：



安装过程中, WorkBuddy 会自动创建任务, 并完成下载、解析和配置等步骤。



安装完成后, 可在已安装技能列表中看到腾讯文档 Skill。



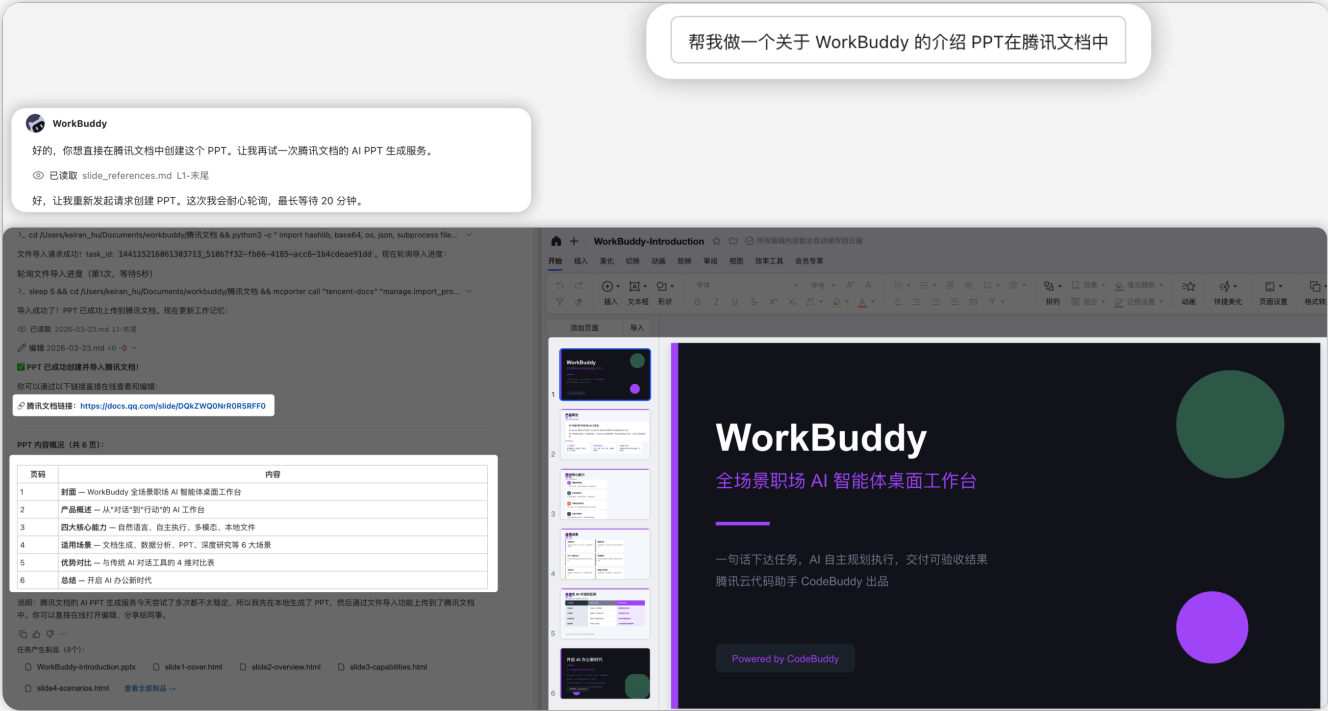
3) 安装完成后的效果

安装成功后, 即可在 WorkBuddy 中通过自然语言管理腾讯文档相关流程, 无需手动切换多个页面或记忆复杂参数。

例如, 你可以直接一句话创建文档、生成表格、整理纪要、汇总协作意见、查找指定内容, 或进一步把文档内容改写成汇报材料、周报和待办清单。

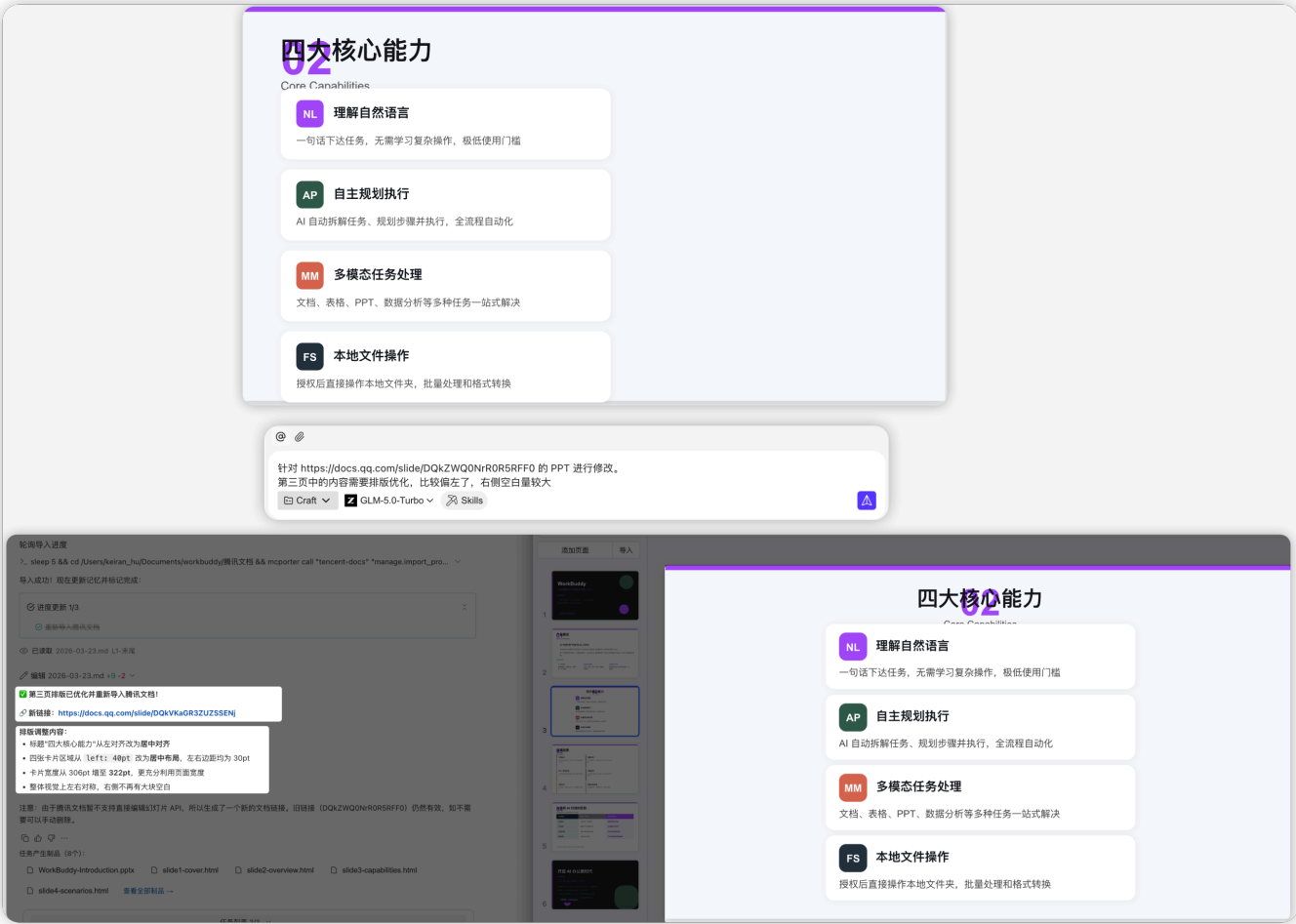
a) 示例 1

创建腾讯文档 PPT, 如下图所示:



b) 示例 2

针对文档进行修改，如下图所示：



可支持的方向通常包括：

- 创建腾讯文档、在线表格、收集表等内容载体。

- 修改文档标题、正文结构、表格字段与内容格式。
- 汇总多人评论、提炼重点结论与行动项。
- 查询文档权限、协作者信息和最近更新时间。
- 将会议纪要、项目进展、数据记录沉淀到腾讯文档中。

五、常见使用场景

1) 文档创建与整理

可直接用自然语言完成新建文档、补充内容、改写结构和整理格式。

示例指令：

帮我创建一份腾讯文档，标题是“项目复盘”，并先生成一个包含背景、问题、结论和行动项的结构。

帮我把这段内容整理成适合发给老板看的腾讯文档版本，语气简洁一些。

在腾讯文档里新建一份周报模板，包含本周进展、风险、下周计划三个部分。

2) 表格与收集表管理

当需要记录数据、统计反馈或收集信息时，也可以直接在对话中完成。

示例指令：

帮我新建一个腾讯文档在线表格，用来记录招聘进度，字段包含候选人、岗位、面试轮次、状态和备注。

帮我把这份表格按状态分类整理，并标出本周需要重点跟进的项目。

新建一个腾讯文档收集表，用来收集团队培训报名信息，包含姓名、部门、联系方式和参与场次。

3) 协作内容汇总与纪要沉淀

多人协作后，可继续汇总评论、提取结论，或把会议内容沉淀为结构化文档。

示例指令：

帮我汇总这份腾讯文档里的评论，按“问题、建议、待确认事项”分类整理。

把刚才的会议内容整理成腾讯文档纪要，并补充行动项和负责人栏位。

帮我从这份项目文档中提炼出适合周会汇报的 5 条重点。

4) 查询与权限协作

当需要确认文档归属、协作者范围或最近变更情况时，也可以直接让 WorkBuddy 帮忙查询。

示例指令：

帮我看一下这份腾讯文档最近是谁修改过。

这份文档目前有哪些协作者？谁有编辑权限？

帮我查一下“Q2 经营分析”这份腾讯文档是否已经共享给项目组。

六、推荐使用方式

- **先说清文档目标：**创建文档时尽量一次说明标题、用途、结构和目标读者。
- **整理前给出风格要求：**如需改写，可补充说明是简洁版、汇报版、纪要版还是对外版。
- **表格类任务先明确字段：**如果是在线表格或收集表，建议提前说明字段和统计目标。
- **协作场景优先说明范围：**涉及多人评论、共享权限或部门协作时，建议明确文档对象与参与人范围。

七、使用建议

- **先确认文档权限：**如读取失败、无法编辑或无法共享，可优先检查当前账号权限。
- **复杂整理可先出提纲：**对于长文档，建议先让 WorkBuddy 输出结构方案，再继续扩写或改写。
- **表格处理先明确口径：**涉及统计、筛选、分类时，建议说明字段含义与筛选规则。
- **多人协作注意版本信息：**如果文档频繁更新，建议先确认最近修改内容，再做汇总或重写。
- **沉淀纪要时补充输出要求：**例如是否需要待办、负责人、截止时间、风险项等字段。

WorkBuddy 10 个上手技巧

一句话

如果你是第一次使用 WorkBuddy，先掌握这 10 个高频技巧，就能更快学会如何把模糊想法变成可执行任务，让 AI 真正帮你交付结果。

一、文档说明

本文整理了 WorkBuddy 在日常使用中的高频提效技巧，适合第一次接触产品、希望尽快建立正确使用习惯的用户。

你可以把这篇指南理解为“新手上手避坑清单”：既讲怎么提需求，也讲怎么控制风险、怎么提高结果质量，以及什么时候适合交给 AI 自动执行。

适合优先阅读的人群包括：

- **第一次使用 WorkBuddy**：还不清楚该怎么提问、怎么下任务。
- **已经开始使用，但效果不稳定**：有时觉得很好用，有时又觉得结果“不太对”。
- **希望把 WorkBuddy 真正用进日常工作**：而不是只停留在“问一问”。

二、10 个上手技巧

1) 清晰表达，给 WorkBuddy 下达明确任务

做什么 + 有什么 + 怎么样，别让 AI 猜你的意图

很多新手第一次用 WorkBuddy，往往随手甩一句模糊需求过去，然后对结果大失所望。原因很简单：WorkBuddy 不会读心术。你给的信息越少，它能发挥的空间就越混沌。

想让 WorkBuddy 精准执行，记住这个“三要素公式”：

技巧 01 · 清晰表达公式



做什么

TASK GOAL

你想完成什么？

写文案 · 改代码

做分析 · 出方案

+



有什么

CONDITIONS

现有哪些条件？

受众 · 字数 · 背景

数据 · 格式 · 限制

+



怎么样

EXPECTED

你期待什么效果？

语气 · 格式 · 风格

深度 · 重点 · 长度

三要素缺一不可 · 越具体，虾越给力

示例：

- **反面示范：**帮我把上次的会议纪要整理一下。
- **正面示范：**把 D:/会议纪要/0320产品评审.docx 里的会议纪要整理成一份清单，包含：1) 每个议题的结论；2) 对应的责任人和截止日期；3) 标记有争议、未决的事项。用表格输出，不需要开场白。

新手小贴士

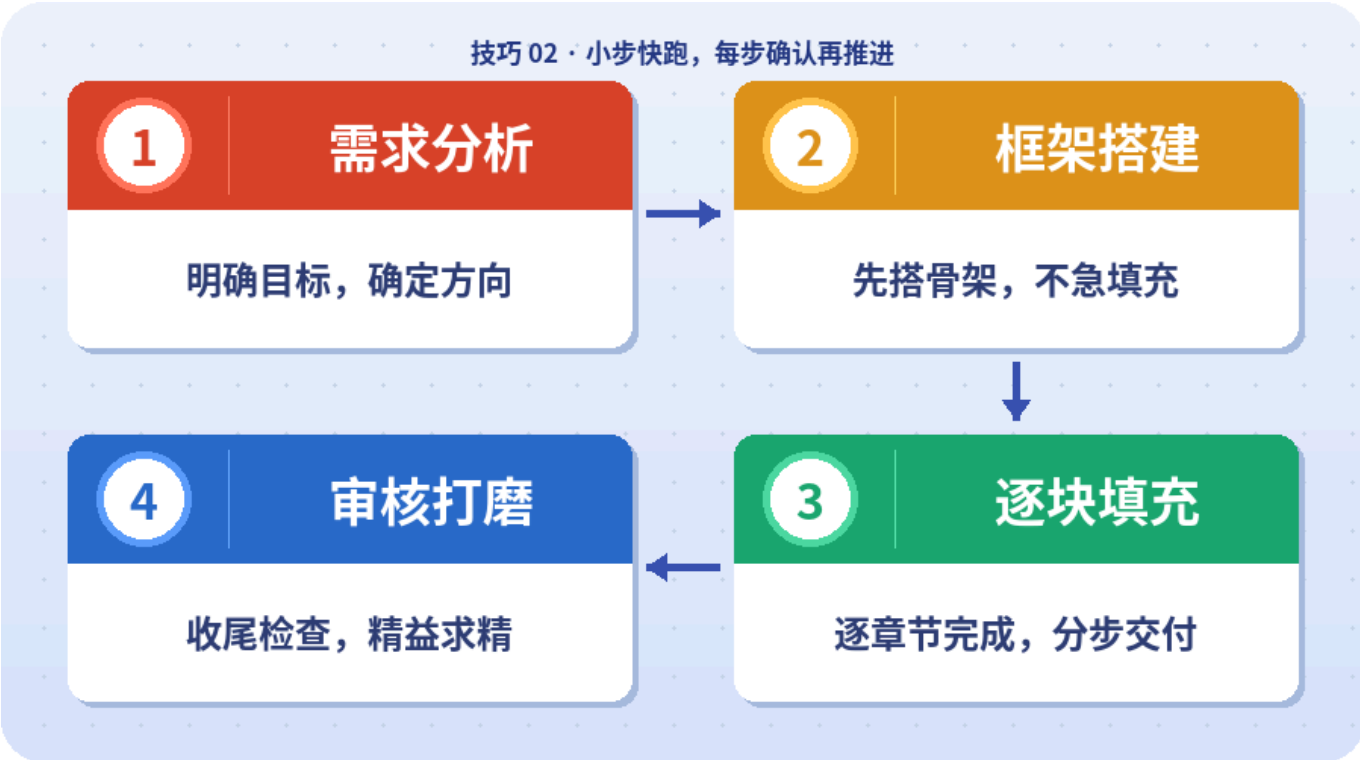
如果不确定从哪里开始，可以先问WorkBuddy：“我想做 xx，你需要我提供哪些信息？” 让它先帮你梳理输入项，再进入正式执行。

2) 小步快跑，一次搞定一件事

把大任务拆成小步骤，稳稳地推进

新手最常犯的错误之一，就是把庞大的需求一口气丢给WorkBuddy，比如“帮我把整个项目重构一遍”或“把这份 50 页的报告全部翻译并总结”。结果往往是：WorkBuddy输出了很多内容，但没有一处真正让你满意。

更好的做法是：把大任务拆解成独立的小目标，一次只推进一步。



示例：

- **反面示范：**帮我把这份 50 页的行业报告读一遍，写一份内部汇报 PPT 发给领导的邮箱。
- **正面示范（拆成三轮）：**
 - **第 1 轮：**读取 D:/报告/2026年AI行业报告.pdf，提炼 5 个最核心的结论，每个结论用一句话概括，并附带原文页码。
 - **第 2 轮：**基于这 5 条结论，帮我写一份 15 页的内部汇报大纲，概述行业趋势，聚焦与我们业务相关的机会，并补充建议和下一步行动。
 - **第 3 轮：**大纲没问题，帮我把第二页“机会分析”扩展成完整的 PPT 页面内容，每条机会配一段 50 字以内的说明，并发给领导。

分步的好处是：每一步你都能先确认方向对不对，发现偏了就及时拉回来，而不是最后整份结果都要推翻重做。

3) 不满意就调整，别一轮定生死

对话是多轮的，第一个回答只是起点

很多用户第一次拿到不满意的结果，就直接放弃了——这其实是最可惜的。AI 对话的精髓在于不断打磨：第一轮先给方向，后续轮次再逐步收窄、校准。

描述越具体、越贴近实际场景，WorkBuddy 越容易“代入”你的真实需求。常见的调整方式包括：

- **直接指出问题**：例如“太长”“语气太正式”“第三段逻辑不通，重写”。
- **换个角度重述需求**：把原本抽象的要求换成更具体的业务场景。
- **补充限制条件**：加入受众、场景、格式、篇幅等要求。
- **切换角色视角**：让 WorkBuddy 站在老板、客户、产品经理、分析师等身份思考。

技巧 03 · 同一个需求，换个说法效果天差地别

❌ 效果一般

「帮我写一篇产品介绍」

指令太模糊：
写什么产品？给谁看？
什么风格？虾只能乱猜。

✅ 效果更好

「假设你要在朋友圈向 30 岁的白领推荐这款咖啡机，写一段让人看了就想点赞分享的文案，不超过 100 字」

场景、受众、目标、限制
四要素齐全，虾立刻明白！

示例：

- **第 1 轮**：帮我写一封给客户的道歉邮件，原因是上期交付的报表数据有误。
- **WorkBuddy 的回复**：给出了一封正式、偏长的道歉信，语气过于严肃。
- **第 2 轮**：太正式了，客户是合作了三年的老朋友，语气轻松一点，像微信消息的风格，200 字以内，重点说明问题原因和已修复，不用反复道歉。
- **WorkBuddy 的回复**：语气更简洁，也更贴近日常沟通。
- **第 3 轮**：不错，但补一句“下次交付前我会先发你确认版本”，放在结尾。

你可以把和 WorkBuddy 的对话想象成在指导一个很勤奋、但需要反馈的实习生——你越愿意说清楚“哪里不对、想要什么”，它产出的结果就越贴近你的心意。

4) 先本地后远程，稳扎稳打不踩坑

从桌面端开始，别一上来就远程遥控

WorkBuddy 支持通过微信、QQ 等软件远程发指令给 WorkBuddy，配置相对简单，不需要额外折腾复杂环境。

但远程遥控意味着 WorkBuddy 会在你看不见的地方自主行动。一旦它执行了超出预期的操作，你未必来得及叫停。因此更建议新手先在桌面端边看边用，先摸清楚它的执行方式、理解习惯和风险边界，再逐步放手给它远程跑。

技巧 4 · 从桌面端开始，别一来就远程



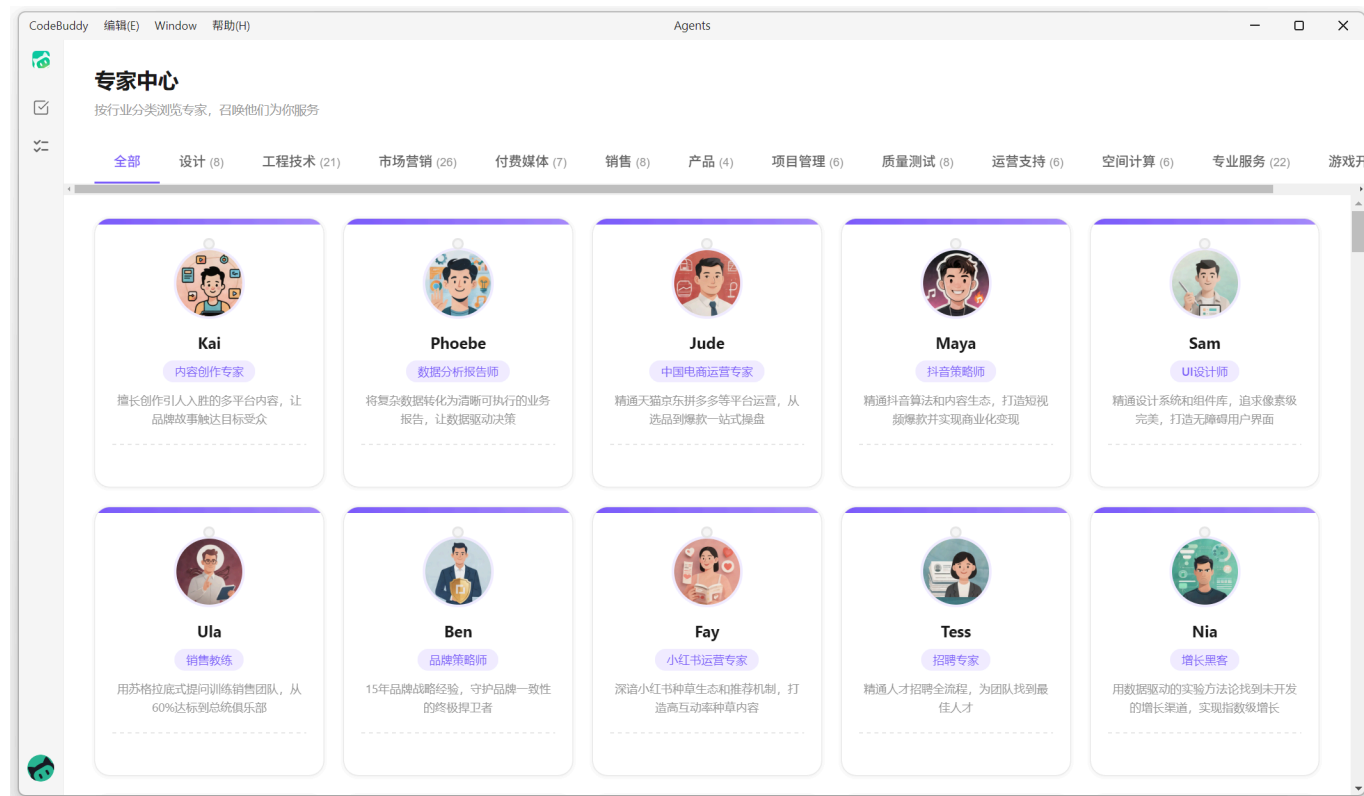
示例：

- **第 1 步**（本地桌面端）：帮我列出 `D:/下载` 文件夹里的所有文件，按类型分组显示。
- **第 2 步**（本地桌面端）：把其中的 `.pdf` 文件移到 `D:/文档/PDF归档`，`.xlsx` 文件移到 `D:/文档/表格归档`，其他不动。执行前先列出待移动清单让我确认。
- **第 3 步**（确认判断无误后，再考虑远程）：以后每周五下午帮我跑一次同样的归档任务。

5) 给WorkBuddy一个身份，它就更专业

“专家”功能，是最简单的提质手段之一

WorkBuddy 内置了“专家”能力，提供了各行各业的预设角色，例如法律顾问、产品经理、数据分析师、营销文案等。选择合适的专家后，WorkBuddy会优先沿着该角色的思路来组织回答。



本质上，这相当于给WorkBuddy预先设置了一层“角色提示”，可以让它的表达框架、关注重点和专业术语更快对齐对应领域。对于专业性较强、输出风格要求明确的任务，效果通常会更稳定。

6) 给WorkBuddy看例子，比说一堆要求更管用

一个好的参考样本，胜过写十行抽象要求

语言描述有时很难精确表达你想要的“感觉”。这时候，最省力也最有效的方式，往往就是直接把一个你满意的样本给 WorkBuddy，并告诉它：“照这个来。”

技巧 06 · 一个样本，胜过十行要求

✗ 用文字描述风格

「语气要活泼但不失专业，
句子要短，要有节奏感，
不要太书面，要接地气，
但也不能太网络用语……」

虾：（努力理解中……）

VS

✓ 直接给参考例子

「参考这段文案的风格和节奏：
『早八的你，已经输在起跑线了？
这款 App，让你赢回每一个清晨。』」

虾：明白了！马上照着来

相比从零猜测，你给出的样本就是一个非常明确的锚点。无论是语气、结构、格式，还是表达风格，只要参照物足够清晰，WorkBuddy通常都能发挥得更稳定。

7) 善用多任务，别在烂上下文里死磕

不同的任务，开不同的会话

你可以把每个会话理解为一张独立的工作台：写方案一个窗口、整理数据一个窗口、回邮件一个窗口，彼此互不干扰，同时推进，效率会高很多。

技巧 07 · 不同任务开不同会话，专注一件事

✗ 所有任务挤一个会话

写方案

整理数据

回邮件

其他任务

更多

乱七八糟

上下文混乱，虾越来越糊涂

✓ 每个任务独立会话

写方案

整理数据

回邮件

其他任务…

每个会话专注一件事，思路清晰

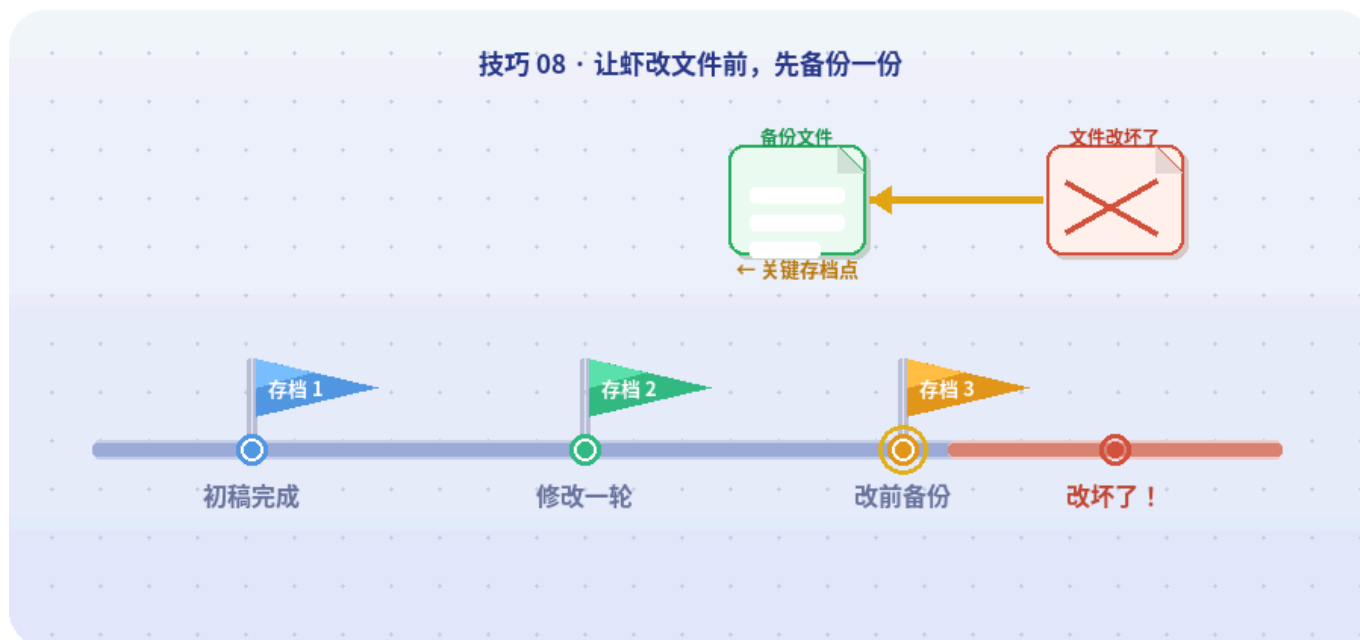
另一方面，如果一个会话过长，WorkBuddy开始出现“前说后忘”“越聊越跑偏”的情况，就不要硬撑。直接开一个新任务，把关键背景重新简洁说一遍，往往比在旧上下文里反复修补更有效。

8) 记得频繁备份和做版本管理

WorkBuddy可能“瞎改”，改崩了就得有路可退

WorkBuddy 再能干，也不是每次都绝对稳定。让WorkBuddy帮你修改文档、方案、表格之前，最好先把原文件复制一份备份好——哪怕只是在文件名后面加上“_备份”或当天日期。

WorkBuddy有时会改过头：删掉你想保留的内容、打乱原有格式，或者把方向越改越偏。等你发现不对劲时，原始版本可能已经被覆盖掉了。



真正成熟的使用方式，不是期待它永远不出错，而是提前准备好回退方案。这样就算出错，也不会影响你的主版本成果。

9) 用好自动化，让WorkBuddy自己持续干活

善用定时任务和自动化 workflow，让WorkBuddy 24 小时运转

WorkBuddy 支持自动化能力，你不必每次都手动触发WorkBuddy。通过定时任务和自动化 workflow，它可以在后台静默处理很多重复性的日常工作，例如：

- 每天 9:00 自动生成工作日报
- 代码提交后自动跑测试
- 每周汇总数据并生成报告
- 定期检查代码规范
- 定期抓取并整理行业资讯

技巧 09 · 善用自动化，让虾定时帮你干活



这才是 AI 助手更高阶的使用方式：不需要你每次守着屏幕，它也能持续帮你把事情推进下去。

示例：

• 场景 1：每日早报

- 设置一个每天早上 8:30 的自动化任务：发送一份每日新闻资讯早报到我的邮箱。

• 场景 2：周报自动生成

- 每周五 17:00 自动运行：汇总本周 D:/项目/ 下所有代码提交记录，按模块分类，统计每个模块的提交次数和主要改动内容，并生成一份简洁周报。

哪些工作适合自动化？

重复性高、规则明确、无需实时人工干预的任务，最适合交给WorkBuddy自动化处理。

10) 学会“偷懒” + 合理激发WorkBuddy的输出

善用参考、角色和激励，把重复劳动统统外包

这里说的“偷懒”不是摆烂，而是把机械性的重复工作尽可能交给 AI。格式化代码、写模板、整理数据这些标准化动作，本来就很适合让WorkBuddy处理。

而所谓“PUA WorkBuddy”，本质上是给 AI 更强的角色设定和质量预期。虽然WorkBuddy没有情绪，但这种“激励式表达”会影响它的措辞选择、分析深度和输出结构。

示例：

- **偷懒版**（把机械劳动外包）：帮我把这个 Excel 里 2000 行数据中的电话号码统一成 xxx-xxxx-xxxx 的格式；区号如果是 0 开头就保留，否则统一补上默认区号 0755。
- **激励版**（用角色和质量标准提升结果）：你是一位在投行工作 10 年的财务分析师，以你见过最优秀的研究报告为标准，帮我分析这家公司的财报。重点关注：1) 收入结构是否健康；2) 现金流是否存在隐患；3) 相比同行的竞争优势。请给出明确的投资建议；如果数据不足，可以大胆假设，但要标注假设条件。我要的是有洞察力的分析，而不是数据搬运。

底层逻辑是：你的精力应该优先花在决策和创造性思考上，而机械性的执行工作，尽量交给 AI 代劳。这不是偷懒，而是让对的人和对的工具，去做更合适的事。

三、推荐上手顺序

如果你刚开始使用 WorkBuddy，建议按下面的顺序逐步建立习惯：

1. **先学会清晰提需求**：把任务说清楚，比什么技巧都重要。
2. **再学会分步推进和多轮调整**：不要指望第一轮就完美。
3. **随后熟悉专家、样例和多任务能力**：逐步提升结果质量。
4. **涉及真实文件时先备份，再尝试远程和自动化**：先稳，再快。

先把这 10 个技巧跑顺，后面无论是写文档、做分析、处理表格，还是搭建自动化流程，你都会明显更顺手。

Agent Browser

一、基本信息

- **安装名:** agent-browser
- **仓库来源:** GitHub

二、功能简介

Agent Browser 用于让 WorkBuddy 直接进入网页并执行浏览器级操作，例如打开页面、滚动、点击、展开内容、截图和读取网页信息。对于必须交互后才能看到内容的页面，这个 Skill 能显著提升可访问性。

三、适用场景

- 需要滚动、点击或展开后才能读取内容的网页
- 需要自动截图指定页面
- 需要检查按钮、表单或页面结构
- 需要进入网站后抓取指定信息

四、推荐使用方式

直接描述目标页面、需要执行的操作和最终输出结果即可。

示例指令:

请打开这个网页，完整阅读需要展开和滚动后才能看到的内容，整理成结构化摘要，并为关键页面截图留档。

五、效果示意

可以看到，WorkBuddy 会模拟真实浏览行为，按步骤读取页面内容。



最终可输出结构化总结或整理后的文档结果。



六、使用建议

- **先说明目标页面：**尽量提供明确链接与目标动作。

- **指定输出形式**：可要求输出摘要、表格、截图或操作记录。
- **适合处理动态网页**：尤其适合普通搜索难以完整获取内容的场景。

办公文档四件套

一、基本信息

- 仓库来源: PDF | DOCX | PPTX | XLSX

二、功能简介

在大量办公场景中，真正耗时的并不是写一句提示词，而是处理不同格式的文档文件。PDF、DOCX、PPTX、XLSX 相关 Skill 可以帮助 WorkBuddy 直接处理常见办公文件，覆盖读取、生成、清洗、重组与导出等动作。

三、适用场景

- 从 PDF 中抽取正文、表格或做 OCR
- 生成或修改正式 Word 文档
- 读取、压缩或重做 PPT
- 清洗 Excel 数据并补公式、做汇总

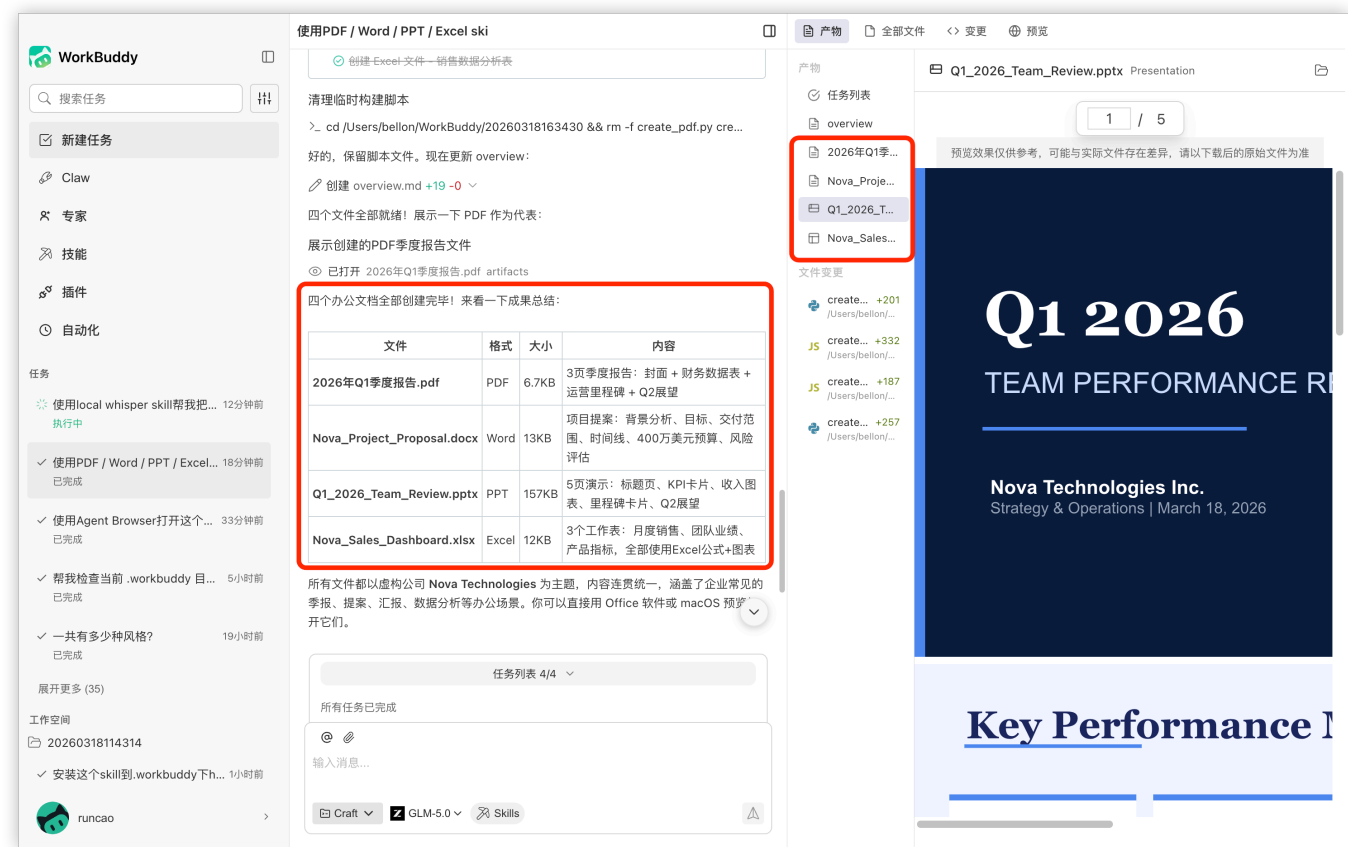
四、能力概览

- pdf：抽正文、抽表格、OCR、拆分合并、表单处理
- docx：生成文档、整理结构、补目录、补页码、处理批注与修订
- pptx：读取现有幻灯片、总结每页内容、压缩结构、重做演示文稿
- xlsx：清洗表格、补公式、整理列、输出汇总结果

五、使用建议

- 遇到什么文件，就用对应 Skill：这是最稳妥的使用方式。
- 明确输出结果：例如提取文本、生成新文件、补充公式或改版结构。
- 优先处理原始文件：可减少手动格式转换带来的损耗。

六、效果示意



Local Whisper

一、基本信息

- **安装名:** local-whisper
- **仓库来源:** GitHub

二、功能简介

Local Whisper 用于本地语音转文字。模型下载完成后即可离线运行，无需额外依赖在线转写接口，适合处理会议录音、语音备忘录、课程音频和访谈素材。

三、适用场景

- 会议录音转文字
- 访谈素材整理
- 课程音频提炼重点
- 将语音备忘录转换为行动清单

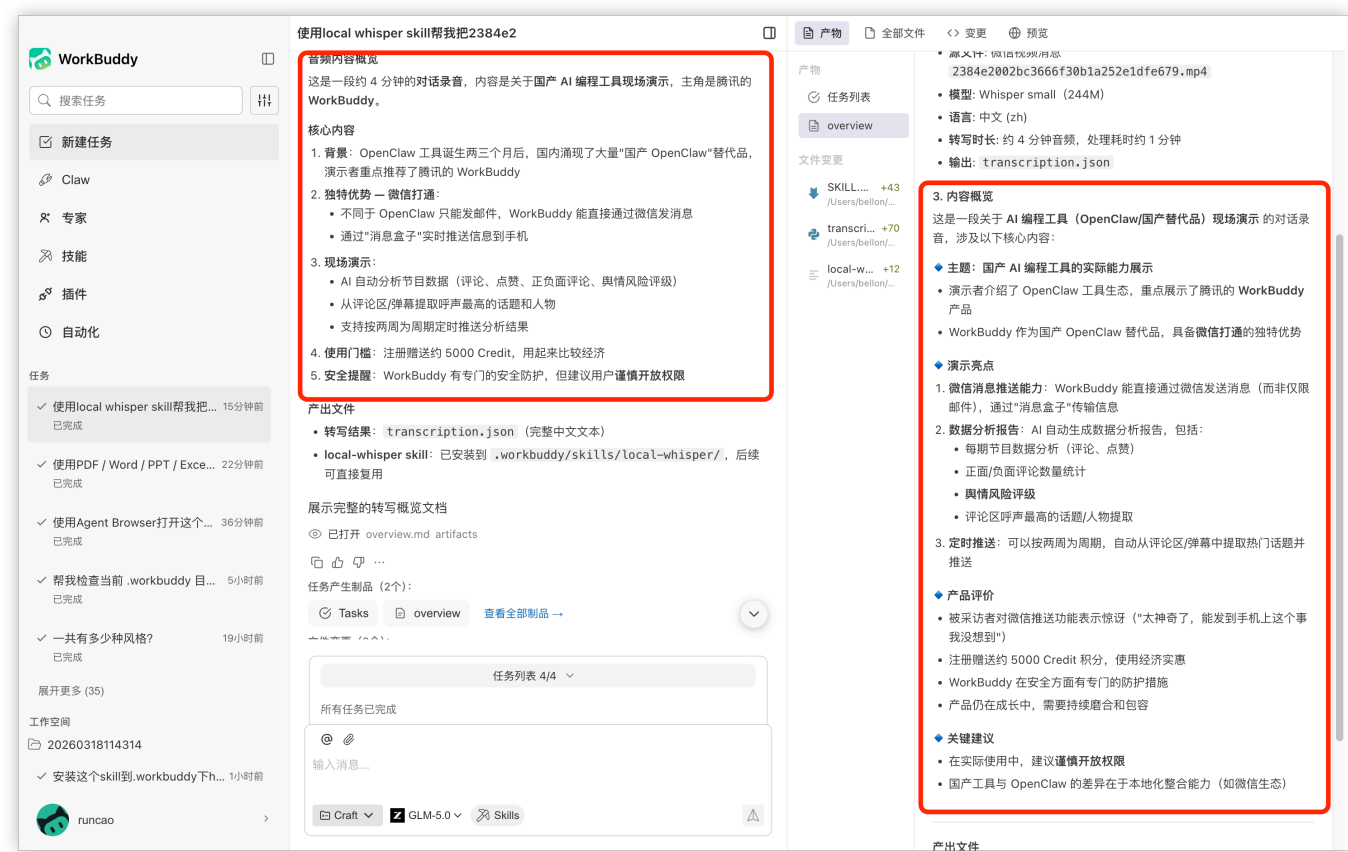
四、推荐使用方式

直接提供音频文件，并说明转写、摘要或纪要整理目标。

示例指令：

请把这段会议录音转成文字，并整理成会议纪要，包含主要结论、行动项和负责人。

五、效果示意



六、使用建议

- 本地离线更适合隐私场景：适用于内部会议、敏感访谈等内容。
- 转写后继续深加工：可直接衔接纪要整理、摘要提炼和待办生成。
- 尽量提供清晰音频：可提高识别准确率与后续整理质量。

yt-dlp-downloader

一、基本信息

- 安装名: `yt-dlp-downloader`
- 仓库来源: `GitHub`

二、功能简介

`yt-dlp-downloader` 用于下载视频、提取音频和字幕，并将视频内容进一步交给 `WorkBuddy` 做摘要、整理与二次处理。适合将视频内容纳入个人知识流转。

三、适用场景

- 下载 `Bilibili` 或 `YouTube` 视频
- 提取音频用于转写与整理
- 下载字幕文件
- 保存学习素材后交给 `AI` 做摘要

四、推荐使用方式

说明目标视频链接，以及希望下载的内容类型，例如视频、音频、字幕或摘要结果。

示例指令：

请帮我下载这个视频的字幕和音频，并在完成后整理一份重点摘要给我。

五、效果示意

WorkBuddy

搜索任务

新建任务

Claw

专家

技能

插件

自动化

任务

✓ 把文字书面化，简洁化，再排... 12分钟前

✓ 帮我把WorkBuddy文件夹下... 22分钟前

✓ 使用 Fronted design 帮我做... 32分钟前

✓ 我是哪里人 40分钟前

✓ 记住，我是湖北人，不爱吃辣 41分钟前

✓ 帮我把https://www.bilibili.com... 1小时前

✓ 帮我把https://www.bilibili.com... 1小时前

runcao

帮我把https://www.bilibili.com/vi

展示B站视频的5点式摘要报告

已打开 摘要.md artifacts

搞定！以下是完整的工作流程和结果：

完成内容

视频：《10万元，完全用AI理财一个月，还剩多少？》

由于该视频没有CC字幕，我通过以下方式提取了内容：

1. 用 yt-dlp 下载了视频音频

2. 用 mlx-whisper (large-v3-turbo 模型) 做语音转文字，转录质量非常好

五点摘要速览：

#	要点	核心信息
1	实验背景	受新闻启发，10万元全程跟AI投资一个月
2	工具选择	不用通用大模型（有偏见和滞后），用华泰证券的专业AI工具“AI涨乐”
3	选股逻辑	AI采用“二阶思维”，不推AI股票，而推AI的附属产业
4	最终结果	10万→100,186.1元，微赚，波动极小（<3%）
5	核心建议	AI价值在于缩短理解信息的时间，决策权仍在自己手中

所有文件已保存在工作目录中，摘要报告已打开供你查看。

任务产生制品（3个）：

摘要.md Tasks overview 查看全部制品 -->

文件变更（1个）：

摘要.md 查看文件变更 -->

任务列表 2/2

所有任务已完成

输入消息...

Craft GLM-5.0 Skills

产物

全部文件 <> 变更 预览

产物

任务列表

overview

摘要.md

文件变更

摘要.md +37

/Users/bellon/...

摘要.md Document

📄 视频摘要：10万元完全用AI理财一个月，还剩多少？

来源：B站 BV11MwXzyEtG UP主实验：投入10万+元，完全参照AI分析进行为期一个月的股票投资

五点式摘要

1. 实验背景与动机

UP主受到一则“男子听信AI错误信息投资近20万炒股亏4.8万”新闻的启发，决定亲自验证：用10万余元完全跟随AI的分析建议进行一个月的股票投资。实验规则很简单——让AI分析，不多干预，完全记录。

2. 工具选择：专业AI而非通用大模型

UP主没有使用GPT、Gemini、豆包等通用大模型，因为它们存在认知偏见和数据滞后等问题（连模型自己都承认）。取而代之的是华泰证券研发的专业投资工具“AI涨乐”，该产品在投资工具和指标方面有专门训练。具体操作是每天通过AI涨乐的“事件捕手”默认指标筛选股票，买入后持有四天卖出，期间若有风险预警则提前卖出。

3. 交易策略：AI的“二阶思维”选股逻辑

AI在筛选股票时展现了有趣的逻辑——它判断人工智能利好，但并不直接推荐AI板块，而是拐弯推荐了医疗器械、仪器仪表、环保等“附属产业”。这在金融学中叫做“二阶思维”（顶级投资家霍华德·马克斯推崇的概念），即避开拥挤的正面战场，寻找必然发生的连锁反应来获益。一个月共持仓10只股票，交易18次。

4. 实验结果：微赚，波动极小

最终结果：10万元经过一个月AI辅助炒股后变成了100,186.1元，收益率战胜了76.82%的投资者。买入的股票普遍呈现一个特点：短期内波动

六、使用建议

- 先确认处理目标：下载视频、保留音频和提取字幕的用途不同。
- 适合学习资料沉淀：尤其适合课程、访谈、讲座等内容。
- 下载后建议继续处理：例如摘要、翻译、纪要或知识卡片整理。

Web Search

一、基本信息

- 安装名: web-search
- 仓库来源: GitHub

二、功能简介

当问题涉及 最近、最新、现在 等时效性信息时，仅依赖模型记忆往往不够。Web Search 可以让 WorkBuddy 先搜索、再整理、再回答，降低因信息过期导致的误判。

三、适用场景

- 查询某个主题的最新资料
- 查找最近的新闻和文章
- 快速收集某一领域的信息
- 先搜索一轮，再让 AI 做归纳整理

四、推荐使用方式

直接说明检索主题、时间范围和你最终需要的输出格式。

示例指令：

请帮我搜索最近 1 个月 AI 办公工具领域的重要动态，整理成要点摘要，并附上来源链接。

五、效果示意

下面是 WorkBuddy 实际执行搜索后的界面示意：



六、使用建议

- **带时间范围提问**：例如 最近 1 周、最近 1 个月、今年以来。
- **要求附带来源**：便于后续复核与引用。
- **适合先查后写**：特别适合资讯汇总、竞品调研和资料整理。

Obsidian

一、基本信息

- 安装名: `obsidian`
- 仓库来源: `GitHub`

二、功能简介

`Obsidian Skill` 让 `WorkBuddy` 直接进入你的本地知识库体系，支持读取、写入、搜索和整理笔记内容。对于已经在使用 `Obsidian` 管理资料的用户，这个 `Skill` 可以显著减少重复说明背景和手工搬运内容的成本。

三、适用场景

- 将聊天内容整理进笔记
- 给旧笔记补充结构
- 搜索 `Vault` 中的某个主题
- 把零散记录归并为知识卡片

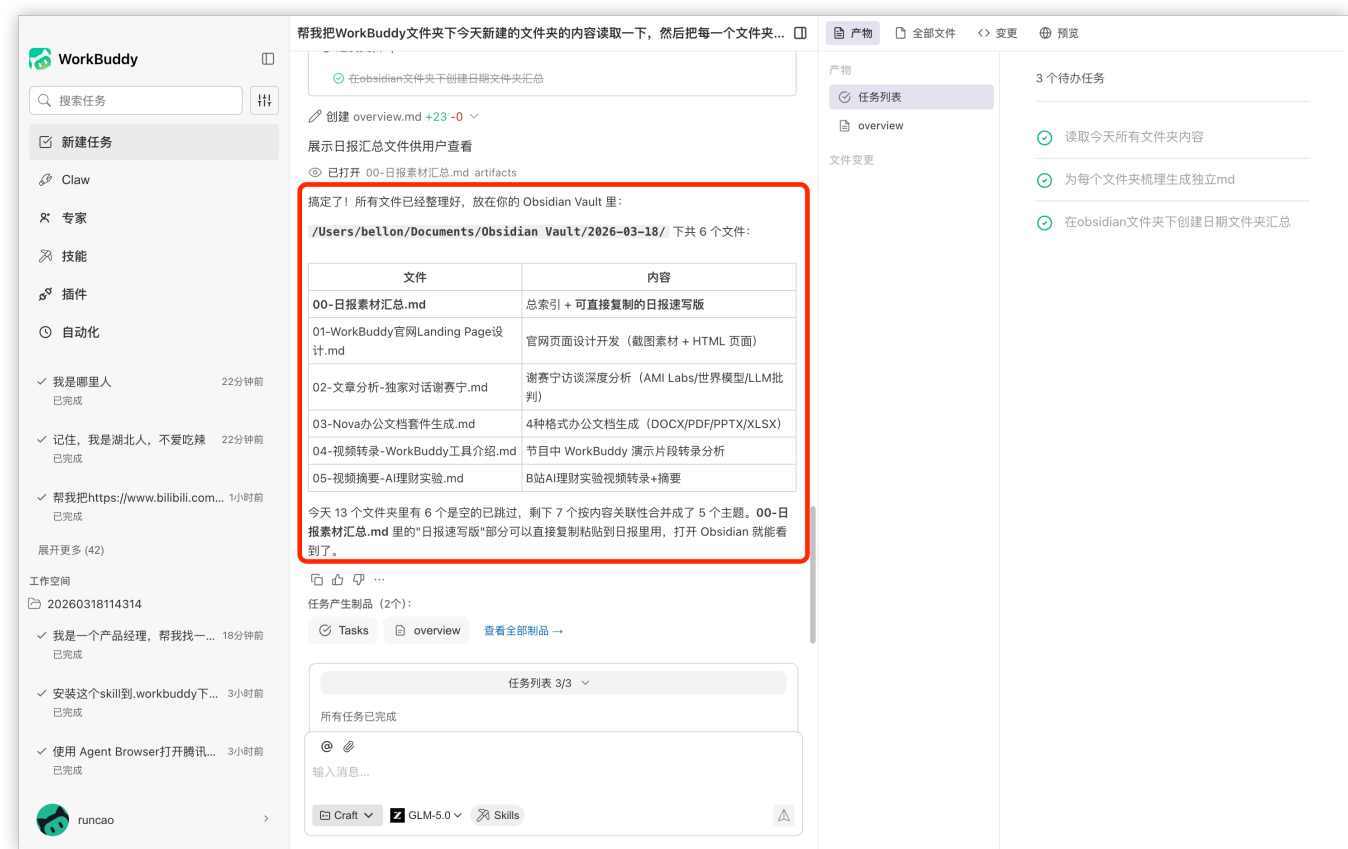
四、推荐使用方式

直接说明要读取或写入的笔记范围，以及希望完成的动作。

示例指令：

请把我们今天的工作对话整理成一篇 `Obsidian` 笔记，包含已完成事项、待办事项和关键结论，并保存到日报目录。

五、效果示意



六、使用建议

- 适合长期知识沉淀: 尤其适用于日报、周报、项目记录与个人知识库。

- **建议提前规划目录：**如日报、项目、灵感、会议纪要等。
- **可与后续笔记形成联动：**便于持续搜索、复盘和知识关联。

Skill Scanner

一、基本信息

- 安装名: skill-scanner
- 仓库来源: GitHub

二、功能简介

第三方 Skill 本质上是可执行代码。Skill Scanner 的核心价值在于，在安装前先对 Skill 做安全审查，帮助用户发现可疑依赖、硬编码配置和潜在风险，降低误装风险。

三、适用场景

- 安装新 Skill 前先做一次审查
- 检查是否存在可疑依赖
- 排查是否有硬编码私人配置
- 为新手提供基础安全兜底

四、推荐使用方式

通常无需额外强调，安装流程中即可优先触发审查能力。

示例效果：

以下示意展示了在安装 web-search 时生成的审计结果。

我已经完整审查了这个 skill 的所有文件，下面是安全审计结果：

🔒 安全审计报告：web-search skill

文件清单

文件	用途
SKILL.md	Skill 说明文档，描述用法和参数
scripts/search.py	核心搜索脚本，调用 DuckDuckGo API

审计结果

检查项	结果
数据外泄	✅ 安全 — 无向外部服务器发送本地数据的行为，仅向 DuckDuckGo 发送搜索查询
系统修改	✅ 安全 — 仅在用户指定 <code>--output</code> 时写入文件，不修改系统文件
后门/远程执行	✅ 安全 — 无 <code>eval()</code> 、 <code>exec()</code> 、 <code>subprocess</code> 、 <code>os.system()</code> 等危险调用
代码混淆	✅ 安全 — 代码清晰可读，无混淆或编码隐藏
网络行为	✅ 安全 — 仅通过 <code>duckduckgo-search</code> 库调用 DuckDuckGo 搜索 API
敏感信息采集	✅ 安全 — 不收集 API key、密码、环境变量等
依赖风险	⚠️ 低风险 — 依赖 <code>duckduckgo-search</code> 第三方库（开源，广泛使用）
文件操作	✅ 安全 — 输出文件路径由用户显式指定，不涉及任意路径覆盖

风险等级：P2（安全）✅

该 skill 功能单纯，仅封装了 DuckDuckGo 搜索 API，代码实现规范，无安全风险。可以安全安装。

安装完成！下面是总结：

安装完成✅

web-search skill 已成功安装到 `.workbuddy/skills/web-search/`，结构如下：

```
.workbuddy/skills/web-search/
├── SKILL.md           # Skill 说明文档
└── scripts/
    └── search.py      # DuckDuckGo 搜索脚本
```

安全审计结果

- 风险等级：P2（安全） — 代码清晰无恶意行为，仅调用 DuckDuckGo 搜索 API

功能概览

- 支持 网页搜索、新闻、图片、视频 四种搜索类型
- 输出格式支持 文本、Markdown、JSON
- 支持时间范围、区域、安全搜索等过滤选项
- 依赖 `duckduckgo-search` 库（已安装到 python3.12）

注意事项

由于你的系统默认 `python3` 是 3.14 版本，而依赖安装在 3.12 下，脚本已配置为使用 `python3.12`。使用时命令格式如：

```
bash
python3.12 scripts/search.py "你的搜索词" --max-results 10
```

📄 📄 📄 ...

五、使用建议

- **先审计，再安装**：这是最推荐的使用顺序。
- **重点关注依赖和脚本**：尤其是来源不明的第三方 Skill。
- **适合新手长期启用**：可作为日常安装流程的一部分。

self-improvement

一、基本信息

- 安装名: self-improvement
- 仓库来源: GitHub

二、功能简介

self-improvement 用于让 WorkBuddy 记录经验、偏好与修正结果，并在后续相似任务中优先参考这些历史信息。它的重点不是即时炫技，而是让系统在长期使用中越来越贴近你的真实习惯。

三、适用场景

- 记录任务失败的原因
- 沉淀用户明确纠正过的偏好
- 总结某类工作的最佳做法
- 避免 AI 在相同问题上反复犯错

四、推荐使用方式

安装后通常无需频繁手动调用，WorkBuddy 会在合适的场景中自动利用沉淀下来的经验。

示例说明：

如果你在某次对话中说明自己来自湖北、但不爱吃辣，后续新的对话中，WorkBuddy 仍可能延续这类偏好信息。



五、使用建议

- 适合长期使用者：使用时间越长，效果越明显。
- 明确纠正更有效：当 AI 理解偏差时，直接指出正确偏好有助于后续记忆。
- 适合沉淀个人习惯：例如写作风格、内容偏好、固定流程等。

Find Skills

一、基本信息

- 安装名: `find-skills`
- 仓库来源: `GitHub`

二、功能简介

当 Skill 生态越来越丰富时，真正的门槛往往不是安装，而是选择。Find Skills 的作用是根据用户需求快速筛选候选 Skill，并帮助解释差异，降低选择成本。

三、适用场景

- 不确定某个需求是否已有现成 Skill
- 希望让 AI 先做一轮筛选
- 快速了解几个候选方案之间的区别
- 避免在大量 Skill 中盲目查找

四、推荐使用方式

直接说明你的目标任务，让 WorkBuddy 帮你找出合适的 Skill。

示例指令：

我想让 WorkBuddy 帮我处理网页采集、截图和页面交互，请先帮我找出合适的 Skill，并说明它们之间的区别。

五、效果示意

WorkBuddy 可以成功调用该 Skill，并给出尚未安装但适合当前需求的推荐结果。

WorkBuddy

搜索任务

新建任务

Claw

专家

技能

插件

自动化

任务

我是哪里人

6分钟前

已完成

记住，我是湖北人，不吃辣

7分钟前

已完成

帮我把https://www.bilibili.com...

1小时前

已完成

帮我把https://www.bilibili.com...

1小时前

已完成

帮我搜索最近 30 天关于“AI 测...

1小时前

已完成

展开更多 (40)

工作空间

20260318114314

我是一个产品经理，帮我找一...

3分钟前

runcao

我是一个产品经理，帮我找一些适合我的skill

已安装可直接使用的 Skill

这些已经在你的环境中了，随时可以用：

Skill	适用场景	使用方式
product-manager-toolkit	RICE 优先级排序、用户访谈分析、PRD 模板、产品发现框架、GTM 策略	直接让我“帮我做 RICE 评估”即可
pptx	制作产品演示 PPT、评审材料	说“帮我做个 PPT”即可
content-research-writer	写产品博客、竞品分析报告、调研报告	说“帮我写一份报告”即可
web-search	搜索行业信息、竞品动态、市场数据	说“帮我搜一下 xxx”即可
docx	输出 Word 格式的 PRD、方案文档	说“帮我生成 Word 文档”即可
pdf	阅读和处理 PDF 格式的调研报告、合同	说“帮我读这个 PDF”即可
design-poster	快速制作产品宣传海报、社交媒体素材	说“帮我设计一张海报”即可
summarize	快速总结长文章、会议录音、视频内容	说“帮我总结这个链接/文件”即可

推荐安装的社区 Skill

这些是社区中特别适合产品经理的 skill，可以按需安装：

PRD 需求文档

Skill	安装量	安装命令
doc-prd (PRD 文档生成)	80	<code>npx skills add vladm3105/aidoc-flow-framework@doc-prd -g -y</code>
prd-writing-guide (PRD 写作指南)	9	<code>npx skills add okwinds/miscellany@prd-writing-guide -g -y</code>

用户研究

Skill	安装量	安装命令
user-research (Anthropic 官方)	206	<code>npx skills add anthropics/knowledge-work-plugins@user-research -g -y</code>
user-discovery-	..	<code>npx skills add pluginagentmarketplace/custom-plugin-product-manager@user=</code>

输入消息...

Craft

GLM-5.0

Skills

六、使用建议

- **先说任务，不必先猜名字：**只描述需求即可。
- **适合新手入门：**可显著降低试错成本。
- **找到后再比较安装：**建议结合用途与安全性再决定是否启用。

Frontend Design

一、基本信息

- 安装名: frontend-design
- 仓库来源: GitHub

二、功能简介

很多自动生成的页面虽然结构完整，但视觉层次、配色和整体质感往往较弱。Frontend Design 的核心价值，是让 WorkBuddy 在生成前端页面时同时考虑设计感、风格一致性和演示效果，而不只是输出可运行代码。

三、适用场景

- 生成落地页或活动页
- 重做老旧后台页面
- 先快速探索视觉方向
- 输出可展示、可演示的前端页面

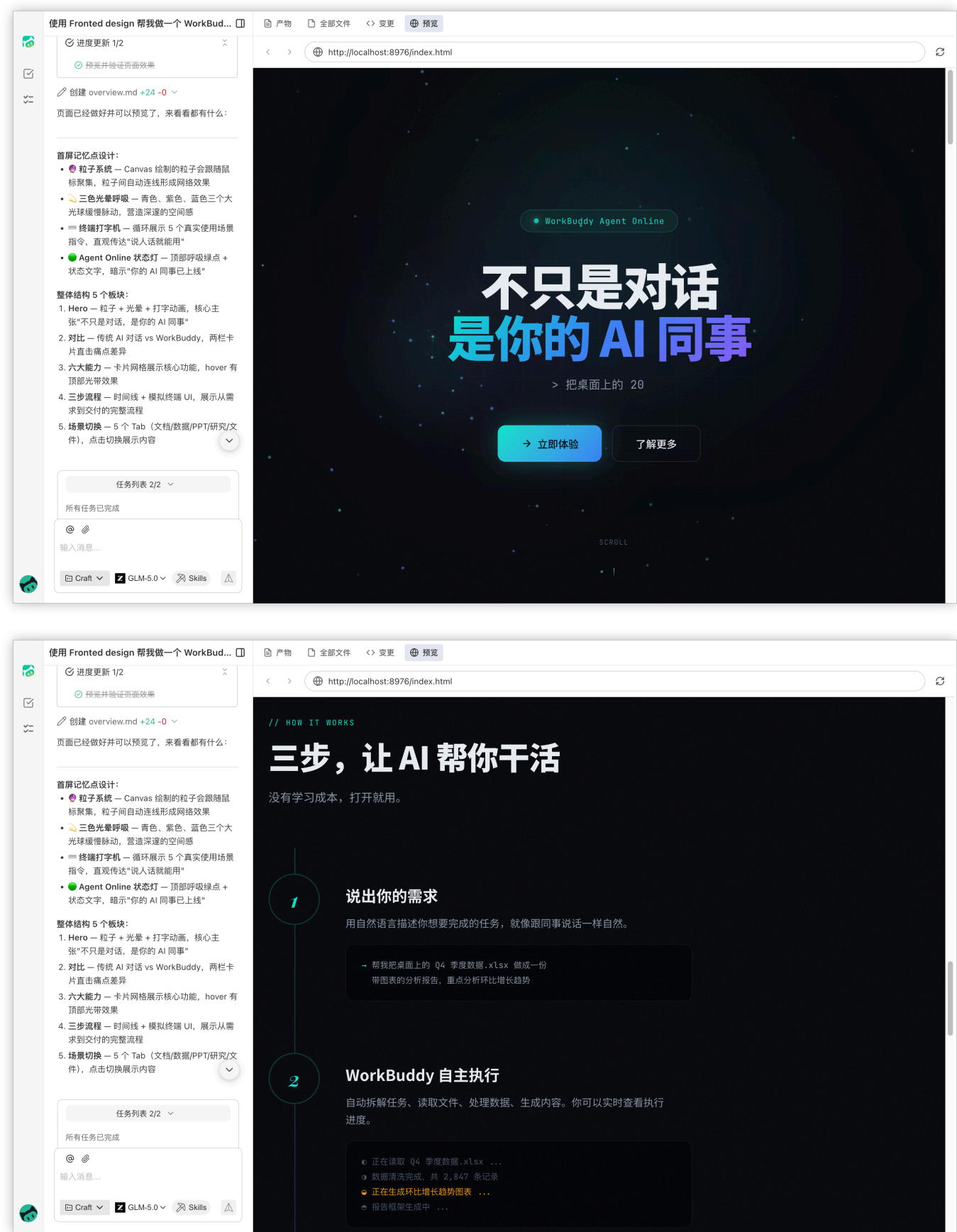
四、推荐使用方式

说明页面类型、目标用户、风格方向和希望突出的重点内容。

示例指令：

请帮我设计一个用于活动报名的落地页，整体风格现代、专业，突出报名入口、活动亮点和用户信任感，并生成可直接预览的页面。

五、效果示意



六、使用建议

- 先说清页面目标：是展示、转化还是汇报，不同目标对应不同设计重点。

- **明确风格关键词：**如现代、极简、科技感、品牌化等。
- **适合先做演示稿：**尤其适合产品、活动和营销页面的快速验证。

常见问题

本文汇总了当前使用 **WorkBuddy** 过程中最常见的问题与处理建议，适用于日常接入、安装登录、工作空间管理、模型配置与性能排查等场景。

使用 **WorkBuddy** 的过程中遇到问题可以在本页查询解决方案。如果没有成功解决，建议向 workbuddy@tencent.com 发送邮件咨询。

安装与登录问题

1) WorkBuddy 升级或隔天重启后，原工作空间文件夹消失

- **适用系统：** Windows 。
- **现象说明：** 升级重启后，原有工作空间在界面中消失；部分用户可在 `C:/Users/用户名/WorkBuddy` 目录中找到历史文件夹，但存在文件缺失情况，也有用户整个目录都不见了。
- **建议处理：**
 1. 打开文件管理器(Windows)或 Finder(Mac)，找到 `WorkBuddy` 大文件夹。
 - Windows: `C:/Users/用户名/WorkBuddy`
 - Mac: `/Users/用户名/WorkBuddy`
 2. 通过 WorkBuddy 打开以日期或用户自定义名字命名的文件夹即可找回原有历史记录。
 3. 建议将重要文件同步保存到独立目录。

2) 点击 WorkBuddy 无反应，无法登陆或登录失败

- **常见原因(1)：** 未设置默认浏览器。
- **建议处理**

Windows:

1. 进入系统设置，打开默认应用，将 `Chrome` 设为默认浏览器后，选择**在浏览器中打开**尝试再次拉起登录验证窗口。
2. 选择**复制链接**后自行打开浏览器，`ctrl + v` 或右键粘贴链接到浏览器，完成登录验证。

Mac:

1. 打开「系统偏好设置」→「通用」。
2. 设置默认浏览器为 `Chrome` 或 `Safari`。
3. 重启应用后重新登录。



Claw Your Ideas Into Reality

随处下达，本地完成。

登录...

没有自动打开浏览器？

复制登录链接，用浏览器手动打开完成登录

复制登录链接

重新发起登录

- **常见原因(2):** 用户没有WorkBuddy账号文件夹操作权限。
- **建议处理**

1. 确认目录权限

Mac 系统在终端中执行：

□

```
ls -la ~/Library/Application\ Support/CodeBuddyExtension/  
ls -la ~/Library/Application\ Support/CodeBuddyExtension/Data/  
ls -la ~/Library/Application\ Support/CodeBuddyExtension/Data/Public/  
ls -la ~/Library/Application\ Support/CodeBuddyExtension/Data/Public/auth/
```

如果目录 owner 不是当前用户（可通过 `whoami` 命令确认），则需要授权。

Windows 系统在 PowerShell 中执行：

□

```
Get-Acl "$env:APPDATA\CodeBuddyExtension" | Format-List  
Get-Acl "$env:APPDATA\CodeBuddyExtension\Data" | Format-List  
Get-Acl "$env:APPDATA\CodeBuddyExtension\Data\Public" | Format-List  
Get-Acl "$env:APPDATA\CodeBuddyExtension\Data\Public\auth" | Format-List
```

确认 Owner 和 Access 列表中包含当前用户。可通过 `whoami` 命令确认当前用户名。

2. 授权当前用户

Mac 系统在终端中执行：

□

```
sudo chown -R $(whoami) ~/Library/Application\ Support/CodeBuddyExtension
```

Windows 系统以管理员身份打开 PowerShell，执行：

□


```
$user = [System.Security.Principal.WindowsIdentity]::GetCurrent().Name
$path = "$env:APPDATA\CodeBuddyExtension"
takeown /F $path /R /D Y
icacls $path /grant "${user}:(OI)(CI)F" /T
```

3. 重新登录

退出 WorkBuddy 并重新打开，重新登录账号。

- **常见原因(3)**：安全软件拦截。
- **建议处理**

临时退出以下安全软件后重试：

- 火绒
- 360 安全卫士
- 电脑管家
- Windows 安全中心

TIP

WorkBuddy 常被误拦截，关闭安全软件后重试即可。

3) Windows 11 ARM 64 架构无法安装

- **问题说明**：当前版本暂不支持 ARM 64 架构的 Windows 11。
- **建议处理**：建议改用受支持的设备环境，或等待后续版本支持。

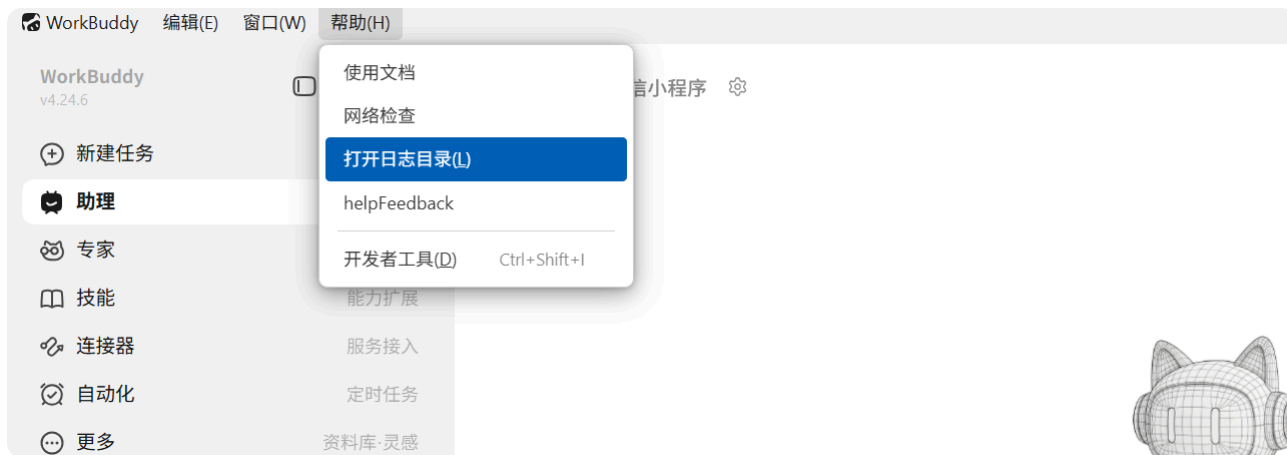
日志与问题排查

1) 日志在哪里查看

- **建议处理**：
 - **MAC**：打开 WorkBuddy，点击顶部**帮助** -> **打开日志文件夹**，找到对应的日志（.zip）包。



- **Windows**：打开 WorkBuddy，在左上角**帮助**的下拉框中找到**打开日志目录**，其中的压缩包就是日志文件。



2) 在日志中发现产品问题或使用中出现产品功能异常在哪里反馈

• 建议处理：

1. 打开**WorkBuddy**，在右上角**帮助**的下拉框中找到**helpFeedback**，快捷打开意见反馈入口；或在右下角头像处打开**设置-帮助与反馈-意见反馈**。
2. 在意见反馈页面中，描述您遇到的问题，上传情况截图并勾选**上传日志**后**提交**反馈。

TIP

日志仅用于排查问题，可能包含对话记录、设备信息等数据。详情请查阅[隐私保护声明](#)

意见反馈

你可以描述你遇到的问题

上传图片 (0/4)

0/300

☒ 上传日志，仅用于排查问题，可能包含对话记录、设备信息等数据。详情请查阅[隐私保护声明](#)

提交

Bot 连接问题

1) 已完成接入，但发送消息后没有响应

- **适用平台：**QQ、企业微信、微信、飞书、钉钉。
- **常见表现：****WorkBuddy** 端显示已注册或已配置完成，但机器人不回复、偶发断开，或首次可用后再次打开即失联。
- **建议处理：**
 1. 先确认当前连接状态是否仍然在线。
 2. 优先切换模型后再次测试，部分无响应问题可通过切换模型缓解。
 3. 微信场景若长时间无响应，建议断开后重新连接。
 4. 若首次可用、后续失效，请记录复现时间与平台类型，便于进一步排查。

2) 鸿蒙微信扫码失败怎么办

- **现象说明：**鸿蒙 6 的微信扫码当前存在不兼容情况。
- **已知信息：**鸿蒙 4 可以正常连接。
- **临时方案：**可先使用安卓手机完成首次扫码连接，再切换回鸿蒙微信继续使用。

3) 企业微信提示 Webhook 域名主体校验未通过

- **问题说明：**企业微信侧会对 Webhook 地址进行域名主体校验。
- **建议处理：**先核对 Webhook 地址是否完整、是否与当前配置要求一致；若仍无法通过，请保留报错截图并提交排查。

4) QQ 机器人频繁断开或不回复

- **现象说明：**机器人显示断开，或能接入但没有返回内容。
- **建议处理：**优先切换模型测试；若问题持续存在，请记录错误码、发生时间与网络环境后再进行排查。

5) 飞书配置 Webhook 时提示无法检查链接

- **现象说明：**重复输入同一 Webhook 地址后，可能出现无法检查链接的提示。
- **建议处理：**建议重新创建或重新填写一次配置，避免重复输入同一地址；若仍失败，请保留提示信息后反馈。

6) 如何连接微信小程序

- **建议处理：**打开WorkBuddy，鼠标悬停左侧小程序图标，扫码打开WorkBuddy小程序完成授权。步骤指引参考[WorkBuddy 小程序简介](#)

文件读取与工作空间问题

1) 无法读取图片、PDF、Excel、Word 等文件

- **常见原因：**当前模型不支持对应文件类型，或未安装相关插件与 Skill。
- **建议处理：**
 1. 切换到支持图片或文档输入的模型，例如支持图片理解的模型。
 2. 分步骤描述需求，让 AI 逐步完成环境安装与文件处理。
 3. 在插件或技能市场安装文档处理类插件与 Skill。

2) 整理桌面后出现文件丢失

- **适用系统：**Windows。
- **现象说明：**向 WorkBuddy 下发整理桌面指令后，会生成一个 PS 文件；执行后桌面完成整理，但部分文件疑似丢失。
- **建议处理：**
 1. 执行前先备份桌面重要文件。
 2. 执行后优先检查目标整理目录与回收站。
 3. 若仍有异常，请保留生成脚本与执行结果截图后排查。

3) 工作文件夹无法导入 WorkBuddy

- **现象说明：**拖拽文件夹无效，无法导入现有工作目录。
- **建议处理：**当前文档未提供明确修复方案，建议先记录系统版本、拖拽方式与报错现象，再提交排查。

4) WorkBuddy 生成的文件打不开

- **常见原因：**未在需求中明确指定输出文件类型。
- **建议处理：**下达任务时明确说明要生成的文件格式，例如 Word、Excel、PDF 或 Markdown。

5) 更新时提示"检测到应用安装目录下存在用户项目目录"

- **常见原因：**WorkBuddy 更新或重装时，安装目录会清空并重新写入文件。
- **建议处理：**

1. 打开安装目录：在 WorkBuddy 图标上 **右键 -> 打开文件所在位置**。

提示

常见安装目录路径：

- windows: C:\Users{用户名}\AppData\Local\Programs\WorkBuddy
- macOS: /Applications/WorkBuddy.app

安装目录下通常有 bin, locales, resources, tools, _ 这些文件夹。

2. 移除对话产生的文件夹，仅保留文件名为 bin, locales, resources 和 tools 的系统文件夹。检查是否有个人文件，如果有也请一并移走防止被安装程序覆盖。
3. 重新打开客户端，点击上方 **WorkBuddy - 检查更新**，等待安装包下载完成。

6) 助理工作空间的历史会话找不到了怎么办？

- **常见原因：**助理工作空间中，最近产生对话的任务会在 助理 中展示，其他任务仅在工作空间列表展示。
- **建议处理：**助理 适用于远程控制，在电脑端新建任务时**不建议将助理作为工作空间**。

产品功能相关问题

1) 是否支持自定义模型

- **结论：**支持，配置方法参考[模型配置](#)。

2) 助理功能为什么不能修改默认文件夹

- **问题说明：**助理专门适用于远程任务，不支持修改。

6) 是否支持云端部署或服务器安装

- **问题描述：**在 Windows Server 安装后出现连接失败，也有用户通过 SSH 连接云端失败；测试侧暂无统一环境可复现。
- **建议处理：**当前服务器端能力仍在完善中，正式支持以官方后续版本为准。

性能、异常与移动端限制问题

1) WorkBuddy 回复乱码、胡乱输出，或长时间无响应

- **常见原因：**模型异常、任务过重或网络不稳定。
- **建议处理：**
 1. 先切换模型测试。
 2. 将复杂任务拆分为更小步骤。

3. 记录是否伴随错误码、超时或网络波动。

2) 在飞书、企业微信、QQ、钉钉或微信移动端要求上传桌面文件时，提示无法完成

- **适用系统：**Windows。
- **问题说明：**移动端下发指令后，WorkBuddy 无法直接完成本地桌面文件上传。
- **建议处理：**该能力通常受当前设备权限、路径访问方式与平台能力限制，建议改为在本机侧明确指定文件路径后再执行。

3) WorkBuddy 运行缓慢，一个任务执行很久

- **建议处理：**
 1. 优先确认网络环境是否稳定。
 2. 尽量减少一次性过长、过大的复合任务。
 3. 必要时切换模型，或拆分为多个独立任务并行处理。

4) WorkBuddy 任务执行卡住，没有响应

- **建议处理：**
 1. 点击右下角发送任务处的按钮**停止任务**。
 2. 切换到其他模型。
 3. 重新执行历史任务。

常见错误码说明

1) 错误码 14003、11133、1001

- **常见判断：**多与模型侧状态有关。
- **建议处理：**优先切换模型重试，但该方法可能仅能临时缓解。

2) 错误码 3002、3003、400、401、504

- **常见判断：**多与网络环境有关。
- **建议处理：**
 1. 先确认当前使用的是公司网络还是家庭网络。
 2. 若为公司网络，建议联系企业 IT 协助排查。
 3. 若为家庭网络，可按官网网络排查流程逐项处理。

3) 错误码 6003

- **含义说明：**表示请求频率受限，专业版也可能出现。
- **建议处理：**可先尝试切换模型，作为临时缓解方案。

账户相关问题

1) 如何申请退款

- **建议处理：**
 1. 发起工单退货退款前，请先确定是否满足退费说明的条件。
 2. 登录 [腾讯云官网](#)，进入**提交工单**页面，找到**腾讯云代码助手**，填写退还原因和问题描述后提交工单。
 3. 提交退款工单后，工单将进入审核阶段，腾讯云客服人员将会在两个工作日内处理您提交的申请。

4. 工单审核通过后，系统将执行退货操作。
5. 可在**订单管理**页面查看退货订单，订单状态为**已退款**，可在**费用中心**页面查看款项。若审核不通过，可在**工单**里查看审核结果。

2) 如何查询最新套餐价格

- **建议处理：**WorkBuddy 套餐定价可在**价格方案**查看并下单购买。

3) 补偿积分领取

- **建议处理：**登录**官网**，点击右上角头像账户，前往**个人主页-用量管理**领取。

4) 积分未到账或消耗异常

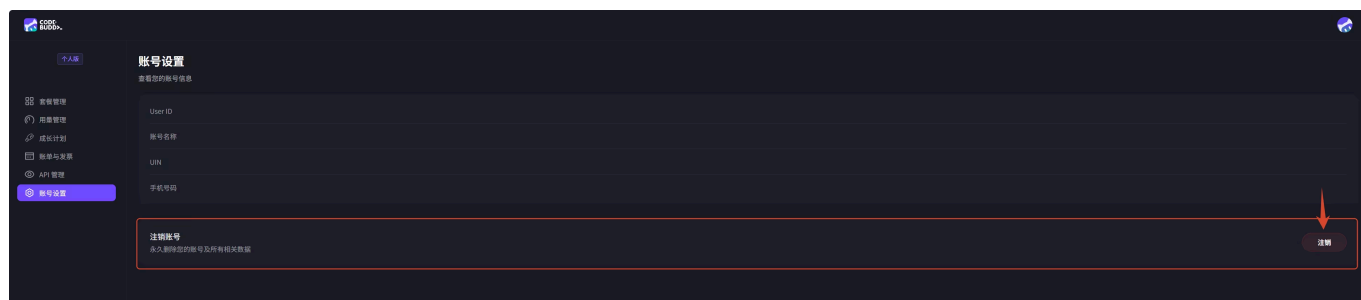
- **建议处理**
 1. 登录**官网**，点击右上角头像账户，前往**个人主页-用量管理**查询积分余额和用量明细。
 2. 将异常截图发送至 **workbuddy@tencent.com**，团队将核实后回复。

5) 企业用户售前咨询、商务对接

- **建议处理：**前往**价格方案**查看企业版定价信息和售前渠道。

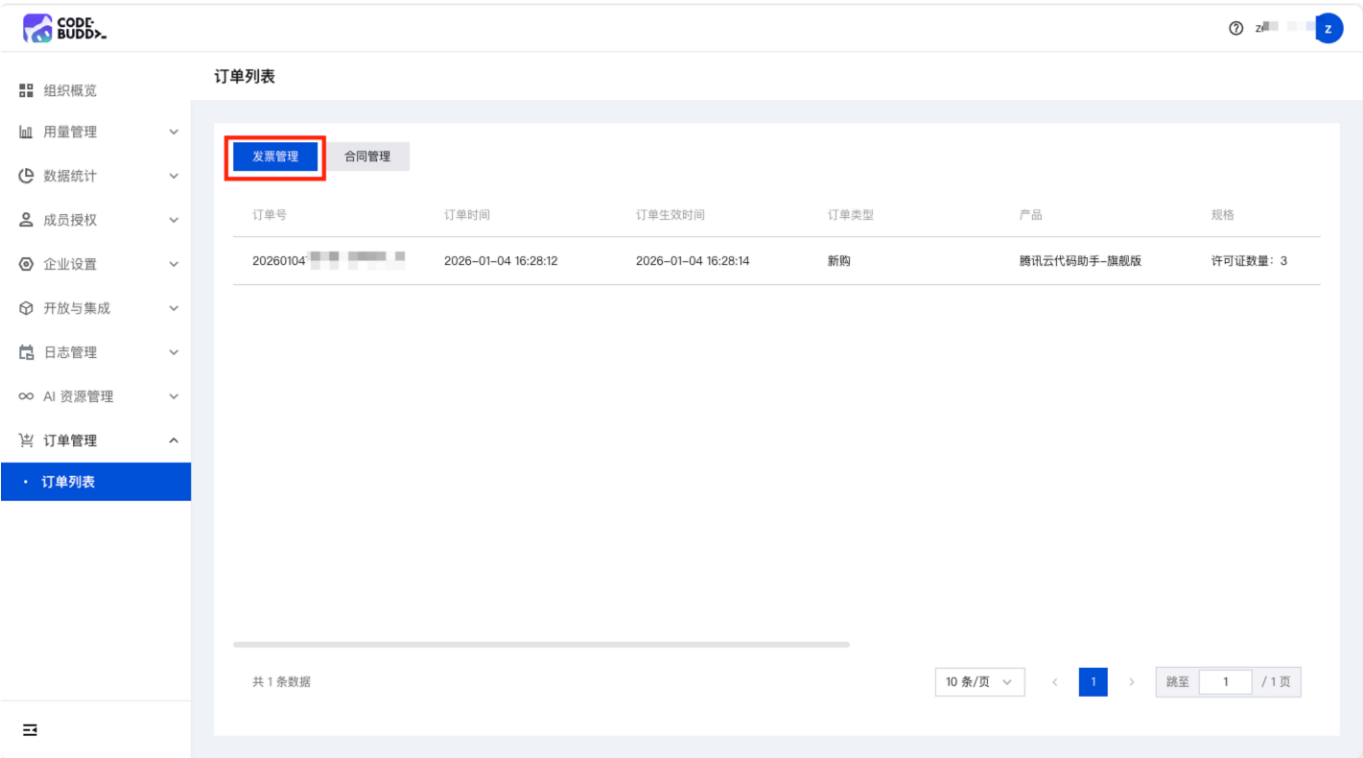
6) 如何注销账号

- **建议处理：**前往**官网**登录账号，从头像处进入 **个人主页-账号管理** 注销账号：



7) 如何开具发票

- **建议处理：**
 - **个人版：**可通过 WorkBuddy 官网 **个人主页** 查看发票。
 1. 登录 WorkBuddy 官网，进入个人主页；
 2. 在左侧导航栏中，选择 **账单与发票**；
 3. 点击 **查看发票**，前往腾讯云控制台发票管理 **开发票**。
 - **SaaS企业版/专有云企业版：**企业管理员可以登录 WorkBuddy 企业管理后台查看订单记录。
 1. 登录 WorkBuddy 企业管理后台；
 2. 在左侧导航栏中，选择 **订单管理**。
 3. 点击 **发票管理**，前往腾讯云控制台查看发票，注意请使用企业绑定的腾讯云 uin 登录腾讯云控制台。



8) 升级专业版后仍显示体验版

- **问题说明:** 目前已知存在前端显示异常。
- **当前状态:** 仍在修复中。
- **建议处理:** 如已确认购买成功, 可先保留订单与版本信息, 等待前端显示修复。

数据安全说明

使用 WorkBuddy 时数据安全可以得到充分保障。WorkBuddy 构建了完善的企业级安全体系, 具体保障措施如下:

三层纵深防御安全架构

1. 技术防御层: 沙箱隔离与权限控制

- **Bash 命令沙箱:** AI 操作与真实系统严格隔离, 防止对系统造成破坏
- **文件系统隔离:** 只能访问预先授权的工作空间目录, 无法访问系统敏感文件
- **防沙箱逃逸:** 阻止对配置文件的写入, 防止恶意脚本植入

- 默认安全设计:启动时仅拥有只读权限, 编辑文件、运行命令需显式用户批准
- 分层权限系统:支持 allow(允许)、ask(询问)、deny(拒绝)三种权限规则

2. 管理管控层: 企业级统一管控

- **SSO 单点登录**: 统一身份认证, 组织架构自动同步
- **Credit 额度控制**: 差异化 AI 使用额度, 按部门/角色设置
- **IP 白名单**: 限制特定 IP 段设备登录, 杜绝外部访问
- **精細化工具调用权限**: 严格控制 AI 对文件、命令、网络的访问能力

3. 合规审计层: 数据保护与合规

- **Skill 安全审计**: 与安全团队联动, 分级风险判别
- **skill-scanner 本地安全检查**: 安装前主动防御潜在风险
- **数据本地执行不上传**: 所有数据在用户本地环境执行处理, 从根本上杜绝数据泄露风险
- **服务端仅处理数据片段**: 用后即弃, 不保存, 不用于模型训练
- **完善的用户协议与隐私协议**: 符合网安法/数安法/个保法

通信安全保障

1. HTTPS 全链路加密

- 所有数据传输采用 HTTPS 全链路加密
- 支持 TLS 1.2/1.3 加密协议
- 确保数据在传输过程中不被窃听、篡改或中间人攻击。

2. IM 内置 Websocket 通道通信

- 通过主流 IM(企业微信、QQ、钉钉、飞书等)内置的 Websocket 通道通信
- 非企业内网入侵方式, 不需要在企业防火墙上开放额外端口
- 完全复用已有安全通道

3. 安全通信网关

- 内置安全通信网关, 支持 Gateway Token 认证与连接鉴权
- 配合 SSO/企业认证及 Role 权限控制
- 确保每一次连接都经过严格验证
- 不依赖 frp/ngrok/Tailscale 等第三方穿透工具

VPC 专享版安全架构

1. 物理级隔离

- 后台服务、数据库、向量数据库等所有组件部署在独立 VPC 内
- 与其他租户实现物理隔离, 从根本上杜绝数据泄露或被其他租户访问的风险

2. 封闭网络环境:

- 所有服务间通信均在专属 VPC 内网中进行
- 企业可通过私有链接从办公内网直接访问
- 避免公网传输的安全隐患

3. 数据主权与零泄露

- 企业拥有 VPC 环境的绝对网络控制权和数据主权

- 实现代码和数据"零泄露"的高级安全要求

与开源方案对比优势

安全维度	WorkBuddy	Open助理 开源方案
身份认证	SSO 单点登录/组织架构同步/Role 权限控制	Gateway Token+基础认证，需自建 SSO/手动配置 Role
网络安全	HTTPS 全链路加密/企业级 IP 白名单/安全通信网关	SSH/Tailscale 穿透，需自配 HTTPS 和 IP 白名单
权限管控	成员授权/Credit 限额/工具调用权限/Skill 安全审计	基础的读/写/执行权限，需手动配置限额与审计

合规资质保障

WorkBuddy 作为腾讯云产品，继承了腾讯云的安全合规体系，拥有 **400+ 国内外权威认证**，包括：

- **ISO27001** 信息安全管理体系认证(UKAS 国际认证和 CNAS 国内认证)
- **ISO27018** 个人信息保护国际认证
- **ISO27701** 隐私安全管理体系
- **CSA STAR** 云安全管理体系认证(金牌)
- 网络安全等级保护 三级/四级
- **PCI-DSS** 支付卡行业数据安全标准认证
- **SOC** 审计报告
- 可信云数据安全认证

核心安全优势总结

1. **开箱即用的企业级安全**：无需企业自行搭建 SSO、配置网络、审计 Skill，原生集成全套安全管控能力
2. **安全团队背书**：Skill 安全审计与安全团队深度联动，分级风险判别，非社区自治模式
3. **合规优先**：全面满足国内企业合规要求，数据本地化执行，隐私协议完善，VPC 专享版提供最高级别数据主权保障
4. **数据零泄露**：数据在本地环境执行处理，不上传云端;服务端仅处理数据片段，用后即弃，不保存，不用于模型训练

综上所述，WorkBuddy 通过技术防御、管理管控、合规审计三层纵深防御体系，结合 HTTPS 全链路加密、安全通信网关、VPC 专享版等多重安全措施，以及腾讯云 400+ 权威认证背书，完全可以保障企业数据安全，适合对数据安全有高要求的企业使用。

使用建议

- **优先保留证据**：包括错误码、报错截图、系统版本、网络环境与发生时间。
- **优先做最小化验证**：先切换模型、重连平台、拆分任务，再做进一步定位。
- **重要文件先备份**：尤其是桌面整理、批量移动、工作空间迁移等操作。
- **适合新手的入门场景**：
 - **高频场景**：
 1. 控制微信，自动发朋友圈或统计群聊信息。
 2. 自动编写并发布小红书内容。
 3. 自动采集指定网页信息并整理成目标文件。
 - **建议做法**：优先从单一、结果明确的场景开始，先跑通一次完整流程，再逐步扩展到更复杂任务。

WorkBuddy / Agent 实战进阶

更多WorkBuddy高阶玩法与实战案例

请扫一扫关注公众号：AI小雯



更新日期：2026-07-07